

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, 2025 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu'nu (KİDR) Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1) esas alınarak hazırlamıştır. Bu rapor, üniversitenin mevcut yasal altyapısı, kurumsal gelenekleri, yönetim ve kalite güvence sistemine ilişkin uygulamaları ile 2025 yılına ait Öz Değerlendirme Raporu ve Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Raporu başta olmak üzere ilgili raporların çıktılarını doğrultusunda şekillendirilmiştir. Kurum İç Değerlendirme Raporu, YÖKAK'ın kalite güvencesine ilişkin ilke ve ölçütleri doğrultusunda, üniversitenin kurumsal işleyişini oluşturan temel yapı taşlarını kapsamlı biçimde ele almaktadır. Bu bağlamda, üniversitemizin benimsediği misyon, vizyon, temel değerler ve stratejik hedefler ekseninde yürütülen tüm süreçler, PUKÖ döngüsü çerçevesinde planlama, uygulama, kontrol ve iyileştirme aşamalarıyla birlikte değerlendirilmiştir.

Raporda, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında, kurumsal gelişime yönelik 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerin yanı sıra, bu süreçlerin çıktılarını, paydaş görüşleri, karşılaşılan güçlü ve gelişime açık yönler detaylı bir şekilde analiz edilmiştir. Açıklamalar, Üniversitemizin dijital ve bütünleşik iç kalite güvence sistemini oluşturan BKYS (Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi) uygulamaları ve ilgili dokümanlar ile desteklenmiştir.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, 2022 yılında YÖKAK tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında 5 yıllık tam kurumsal akreditasyon hakkı elde etmiş, 2024 yılında yapılan Ara Değerlendirme sonucunda bu belgenin geçerliliği 2026 yılı sonuna kadar uzatılmıştır. Bu sonuç, üniversitenin yükseköğretimde kalite güvencesi kültürünün kurumsal düzeyde yerleştiğinin önemli bir göstergesidir.

Kalite güvence sistemi birçok uluslararası kalite ajansı tarafından tescillenen üniversitemiz, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 50001 Enerji Yönetimi belgelerine sahiptir. Halen ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmaları devam etmektedir. Avrupa Kalite Yönetim Vakfı (EFQM) Modelini uygulayan üniversitemiz "Üstün Performansta Yetkinlik" kapsamında EFQM 5 yıldız belgesine sahiptir. 2025 yılında ise EFQM Modelinin yedi temel kriterine yönelik Öz Değerlendirme başarıyla tamamlanmıştır.

Bu rapor, yalnızca önceki yılın faaliyetlerinin bir yansıması değil; aynı zamanda üniversitenin geleceğe yönelik kurumsal gelişim yolculuğuna ışık tutan, kalite güvencesi anlayışının belgesi niteliğindedir. 2025 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken, tüm başlıklar PUKÖ döngüsü esas alınarak, planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (iyileştirme) aşamaları bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nin 2025 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu, kurumun kalite güvencesi yaklaşımını yalnızca bir değerlendirme aracı olarak değil, aynı zamanda kurumsal dönüşümü yönlendiren bütünleşik ve sürdürülebilir bir yönetim modeli olarak konumlandığını göstermektedir. Bu kapsamda üniversitede kalite güvencesi sistemi, stratejik planlama, yönetim yapısı ve süreç yönetimi ile

entegre edilmiş, BKYS üzerinden tanımlanan süreçler ve performans göstergeleri aracılığıyla sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. PUKÖ döngüsünün tüm süreçlerde etkin biçimde işletilmesi sağlanmıştır.

Eğitim-öğretim süreçlerinde yeterlik temelli yaklaşımın benimsenmesi, programların sürekli güncellenmesi ve dijital dönüşüm, yapay zekâ ve girişimcilik gibi alanların müfredatlara entegre edilmesi dikkat çekici bir gelişim alanı olarak öne çıkmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin AYDEP üzerinden analitik olarak izlenmesi, mezun ve işveren geri bildirimlerinin karar süreçlerine dâhil edilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin veri temelli yürütülmesi kalite güvencesi sisteminin etkinliğini artırmıştır. Ayrıca üniversitenin kalite yönetim sistemi, ISO standartları ve EFQM Modeli ile uyumlu biçimde işletilmekte, dijitalleşme ve yenilik yönetimi odaklı iyileştirme programları ile kurumsal dönüşüm kapasitesi geliştirilmektedir. Bu bütüncül yapı, üniversitenin kaliteyi yöneten değil, kalite ile yönetilen bir kurumsal olgunluk düzeyine ulaştığını göstermektedir.

## **KURUM HAKKINDA BİLGİLER**

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, 2006 yılında 5467 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Kuruluşundan itibaren istikrarlı bir gelişim gösteren Üniversite, fiziki altyapısındaki iyileşmelere paralel olarak akademik kadrosunu nicelik ve nitelik açısından güçlendirmiş; öğrenci sayısında yıllar içerisinde önemli artış sağlamıştır.

### **1. İletişim Bilgileri**

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi  
Merkez Yerleşkesi  
40100 Merkez / KIRŞEHİR

Kalite Komisyonu Başkanı:  
Prof. Dr. Mustafa Kasım KARAHOCAGİL (Rektör)  
Telefon: 0 386 280 40 44  
E-posta: mustafa.karahocagil@ahievran.edu.tr

Kalite Yönetim Koordinatörü:  
Prof. Dr. Hüseyin ŞİMŞEK (Rektör Yardımcısı)  
Telefon: 0 386 280 40 53  
E-posta: husimsek@ahievran.edu.tr

### **2. Tarihsel Gelişim**

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, 1 Mart 2006 tarihli ve 5467 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Üniversitenin temelleri 1961 yılında açılan Kırşehir Erkek Öğretmen Okulu'na dayanmaktadır. 1974-1975 eğitim-öğretim yılında Eğitim Enstitüsü'ne dönüştürülmüş; 1982 yılında iki yıllık Eğitim Yüksekokulu olarak Gazi Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 1988 yılında öğrenim süresi dört yıla çıkarılmış, 1992 yılında ise Kırşehir Eğitim Fakültesi adını almıştır.

Üniversitenin önemli birimlerinden Kırşehir Meslek Yüksekokulu 1976 yılında

kurulmuş; 1982 yılında Gazi Üniversitesi'ne, 2006 yılında ise Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Bu yüksekokul 2014 yılında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır. Ziraat Fakültesi (1992), Sağlık Yüksekokulu (1996), Fen-Edebiyat Fakültesi ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (1999) başlangıçta Gazi Üniversitesi bünyesinde açılmıştır. Ayrıca Kaman Meslek Yüksekokulu 1998 yılında Hacettepe Üniversitesi'ne bağlı olarak açılmış, daha sonra Gazi Üniversitesi'ne devredilmiştir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu 2000 yılında Hacettepe Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Mucur Meslek Yüksekokulu (2002), Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu (2005), Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri (2006) başlangıçta Gazi Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur.

2006 yılında Ahi Evran Üniversitesi olarak açılmasından sonra akademik altyapısını genişletmeye devam etmiştir. Bu kapsamda, Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü (2007), Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (2008), Yabancı Diller Yüksekokulu ve Mühendislik-Mimarlık Fakültesi (2011), Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi (2013), İslami İlimler Fakültesi (2016), Sağlık Bilimleri Fakültesi (2019) ve Spor Bilimleri Fakültesi (2021) kurulmuştur. Hâlihazırda üniversite bünyesinde 10 fakülte, 3 enstitü, 3 yüksekokul ve 7 meslek yüksekokulu bulunmaktadır. Ayrıca 27 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Rektörlüğe bağlı 3 bölüm faaliyet göstermektedir.

Üniversite, Yükseköğretim Kurulu tarafından yürütülen Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi kapsamında 2016 yılında Tarım ve Jeotermal alanlarında ihtisas üniversitesi olarak belirlenmiştir. 2018 yılında yapılan yasal düzenleme ile üniversitenin adı "Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi" olarak değiştirilmiştir.

### **3. Misyon, Vizyon ve Temel Amaç**

Amaç:

Millî ve evrensel değerleri benimsemiş, çağın gerektirdiği teknik ve insani becerilere sahip nitelikli bireyler yetiştirmek; paydaşlarla iş birliği ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülen araştırma ve kalite sistemleri aracılığıyla bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyon:

Sürekli iyileştirme ve paydaş memnuniyetini esas alan, bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşmayı önceleyen, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yürüten, nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen ve geliştirdiği eğitim ile kalite yönetim sistemleriyle model alınan bir üniversite olmaktır.

### **4. Nicel Göstergeler**

Üniversitenin öğrenci sayısı yıllar içerisinde düzenli artış göstermiş olup, öğrenci dağılımına ilişkin detaylar ilgili tablolarla sunulmuştur. Çalışan sayıları, akademik ve idari personel dağılımı ve istihdam türlerine göre analiz edilerek rapor içerisinde verilmiştir.

### **5. Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları**

Üniversitede kalite güvence sistemi çalışmaları 2015 yılında başlatılmıştır. 2016 yılında Kalite Yönetim Koordinatörlüğü kurulmuş ve kalite süreçlerinin etkin yönetimi amacıyla Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi yazılımı (BKYS) geliştirilmiştir. 2022 yılında Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescillenen BKYS aynı yıl Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'ndan Verimlilik Proje Ödülleri kapsamında kamu kategorisinde ikincilik ödülü almıştır. 2023 yılında Türkiye Kalite Derneği (KALDER) tarafından verilen İlham Veren Kamu Yönetimi Ödülleri kapsamında özel ödüle layık görülmüştür. BKYS hâlihazırda 27 üniversite ve ÖSYM tarafından kullanılmaktadır. Üniversite, kalite yönetim sistemleri kapsamında ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ve ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerine sahiptir. ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgelendirme süreci tamamlanma aşamasındadır. Ayrıca üniversite EFQM Mükemmellik Modeli kapsamında 5 yıldız belgesine sahiptir. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında 2022 yılında 5 yıllık tam kurumsal akreditasyon belgesi almıştır. 2024 yılında yapılan ara değerlendirme sonucunda bu belgenin devamına karar verilmiştir.

## **6. Eğitimde Kalite Güvence Sistemi**

Üniversitede yönetim ve eğitimde kalite güvence sistemleri geliştirilmiş ve sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmiştir. Eğitimde kalite güvence sistemi çalışmaları 2016 yılında başlatılmış, 2020 yılında sistematik yapıya kavuşturulmuştur. Bu kapsamda üniversite-sanayi iş birliği ile Ahi Yeterliliğe Dayalı Dijital Eğitim Portalı (AYDEP) öğrenme yönetim sistemi geliştirilmiş, 2018 yılında pilot uygulamasına başlanmış, 2020 yılında ise tüm akademik birimlerde kullanılmaya başlanmıştır. Daha sonra ticarileştirilen uygulama halen 5 üniversite tarafından kullanılmaktadır. Sistem, yeterlik temelli eğitim yaklaşımını desteklemekte olup öğretim elemanı yetkinliğinin artırılması ve öğrenme süreçlerinin izlenmesi açısından önemli katkı sağlamaktadır.

## **7. Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge)**

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nde araştırma ve geliştirme faaliyetleri, stratejik hedeflerle uyumlu, yenilikçilik ve bölgesel kalkınma odaklı bir anlayış çerçevesinde yürütülmektedir. Ar-Ge süreçleri, disiplinlerarası işbirlikleri, üniversite-sanayi işbirlikleri ve proje temelli çalışmalarla desteklenmekte; araştırma çıktılarının niteliği ve toplumsal faydaya dönüşümüne önem verilmektedir. Bu kapsamda araştırma performansı, proje sayıları, yayımlar ve iş birlikleri göstergeler üzerinden izlenmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme yapılmaktadır.

## **8. Toplumsal Katkı**

Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetleri, sosyal sorumluluk, çevresel duyarlılık, kültürel değerlerin korunması ve paydaş odaklılık ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Toplumsal katkı çalışmaları, Ahilik değerleri temelinde toplumsal fayda üretme, yerel kalkınmaya katkı sağlama ve üniversite-toplum etkileşimini güçlendirme amacına hizmet etmektedir. Bu süreçler, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü koordinasyonunda, akademik ve idari birimler, öğrenci toplulukları ve paydaş iş birlikleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Faaliyetler geri bildirimler ve performans göstergeleri ile izlenmektedir.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİSİM VE KALİTE**

## 1. Liderlik ve Kalite

### 1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi yönetim modeli, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri esas alınarak, üniversitenin tarihsel kimliği ve Ahilik felsefesinden beslenen değer temelli yönetim anlayışı doğrultusunda yapılandırılmıştır ([1 OD2](#)). Bu model, kurumsal misyon, vizyon ve stratejik hedeflerle bütünleşik bir yönetim çerçevesi olarak kurgulanmıştır. Üniversitenin temel değerleri; adalet ve hakkaniyet, liyakat ve emek, insan onuruna saygı, katılımcılık ve dayanışma ile sürekli gelişim ve toplumsal sorumluluk şeklinde belirlenmiştir. Bu ilkeler karar alma süreçlerinin, yetki dağılımının ve idari yapılanmanın temel referans çerçevesini oluşturmaktadır. Yönetişim anlayışı, şeffaflık, hesap verebilirlik, dengeli yetki kullanımı ve katılımcılık ilkelerine dayalı olarak Stratejik Plan, kalite politikaları ve kalite güvencesi sistemi ile uyumludur.

Üniversitenin yönetim yapısında, denge ve kontrol mekanizmasına sahip, çok katmanlı ve katılımcı bir karar mekanizması bulunmaktadır. Bu kapsamda Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, fakülte/enstitü/yüksekokul kurulları ve komisyonlar aracılığıyla karar ve uygulama süreçlerinde çok seslilik uygulanmakta; yönetsel süreçlerde farklı görüşlerin dikkate alınması, kararların istişareye dayalı olarak şekillendirilmesi ve uygulamaların kurumsal düzeyde eşgüdüm içinde yürütülmesi sağlanmaktadır. Bu yapı bağlılık ilişkilerini, yetki sınırlarını, raporlama alanlarını ve akademik-idari hiyerarşiyi tanımlayan organizasyon şeması ile desteklemektedir ([2 OD2](#)). Belirlenen organizasyon yapısı ile birimler arası hiyerarşi ve görev dağılımları açık biçimde tanımlanmış; karar alma, koordinasyon ve kontrol mekanizmaları oluşturulmuştur. Üniversitenin organizasyon yapısı Kurumsal Organizasyonun Yapılandırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar ([3 OD2](#)) çerçevesinde tanımlanmıştır.

Görev, yetki ve sorumluluk tanımları yazılı hâle getirilmiş; iş akış süreçleri mevzuat ve sorumluluklar çerçevesinde belirlenerek paylaşılmıştır. Üniversitede performansa dayalı süreç yönetimi modeli uygulanmaktadır. Üniversite tarafından geliştirilen Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinden süreç künyeleri oluşturulmuş ve sorumluları belirlenmiştir ([4 OD2](#)). Ayrıca BKYS Belge Yönetimi Modülü aracılığıyla süreç-doküman eşleştirmesi yapılarak süreçlerin yasal dayanakları oluşturulmuş; yönetim modelinin kurumsallığı ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır ([5 OD2](#)).

Paydaş katılımı, yönetim modelinin temel güvencesi olarak benimsenmekte; kalite komisyonları, danışma kurulları, paydaş toplantıları, stratejik plan analiz süreçleri ve memnuniyet yönetim sistemi üzerinden paydaş görüşlerinin alınması sağlanmaktadır ([6 OD2](#)).

Yönetişim modelinin uygulanması, belirlenen ilkeler doğrultusunda birim organizasyon yapıları, kurul, komisyon ve koordinasyon mekanizmaları aracılığıyla yürütülmektedir ([7 OD3](#)). Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve diğer kurul ve komisyonlar, ilgili

mevzuat ve tanımlı çalışma usullerine uygun olarak işletilmekte; toplantı gündemleri önceden belirlenmekte ve paylaşılmakta, alınan kararların hayata geçirilmesi takip edilmektedir. Karar alma süreçleri; gündem oluşturma, görüş alma, değerlendirme, oylama ve uygulamaya aktarma aşamalarını içeren standart bir işleyiş çerçevesinde PR-044 Toplantı Yönetim Prosedürüne uygun olarak yürütülmektedir (8 OD3). Böylece yönetim modeli kurumsal düzeyde sistematik, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapı içinde hayata geçirilmektedir.

Akademik ve idari birimler, faaliyetlerini görev, yetki ve sorumluluk tanımları doğrultusunda, BKYS üzerinden süreç sahipliği yaklaşımına uygun olarak yürütmektedir (9 OD3). Bu kapsamda stratejik plan izleme toplantıları, risk yönetimi uygulamaları ve iç denetim faaliyetleri gerçekleştirilmekte; birimlerin performansları belirlenen göstergeler doğrultusunda izlenmektedir (10 OD3). Yönetim modelinin önemli bir unsuru olan paydaş katılımı, Paydaş İlişkileri Prosedürü çerçevesinde yürütülmektedir. Paydaş katılımı danışma kurulları, paydaş toplantıları ve geri bildirim mekanizmaları ile sağlanmaktadır. MYS ve diğer mekanizmalar yoluyla alınan paydaş görüş ve önerileri, değerlendirilmekte ve karar süreçlerinde girdi olarak kullanılmaktadır (10 OD3).

Kurumsal süreçlerin izlenebilirliği ve sürdürülebilirliği BKYS altyapısı ile desteklenmektedir. Sistem aracılığıyla performans verileri, süreç uygulamaları ve doküman revizyonları kayıt altına alınmakta; böylece kurumsal hafızanın oluşması ve yönetim süreçlerinin şeffaf ve izlenebilir biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır (11 OD3). Birim faaliyetlerinin stratejik hedeflerle uyumu ve uygulanma düzeyi BKYS üzerinden takip edilmekte; performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirmeler yapılmaktadır (12 OD4). Kurul ve komisyonların etkinliği; periyodik toplantılar, katılım oranları, temsil çeşitliliği ve alınan kararların uygulanma düzeyi YGG toplantılarında ve İç Tetkik sürecinde gözden geçirilmektedir (13 OD4). Ayrıca rektör katımlı değerlendirme toplantılarında yönetim süreçlerinin etkinliği gözden geçirilmektedir. Öte yandan, paydaş geri bildirimleri MYS üzerinden analiz edilmekte ve elde edilen bulgular raporlanarak ilgili birim ve kurullar ile paylaşılmaktadır (14 OD4).

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak gelişim alanları belirlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır (15 OD4). Bu kapsamda karar alma süreçleri, kurul çalışma usulleri, yetki ve sorumluluk tanımları ile organizasyon şeması gözden geçirilerek revize edilmektedir (16 OD4). Kurumsal yönetim uygulamalarının etkinliğini artırmak amacıyla 2025 yılında doküman-süreç eşleştirme sistemi güçlendirilmiş, BKYS üzerinden karar izleme ve performans takibi uygulamaları yaygınlaştırılmıştır (17 OD4). Böylece yönetim süreçlerinin izlenebilirliği ve veri temelli yönetim kapasitesi artırılmıştır.

Ayrıca 2025 yılı içerisinde “Kurum Kültürü ve Liderlik Yönergesi” güncellenmiş (18 OD4) ve Ahilik değerlerinden beslenen “Ahi Liderlik Yaklaşımı”nın kurumsal yönetim anlayışına entegrasyonu sağlanmıştır (19 OD4). Üniversitenin temel değerleri yeniden tanımlanmış; adalet ve hakkaniyet, liyakat ve emek, insan onuruna saygı, katılımcılık ve dayanışma ile sürekli gelişim ve toplumsal sorumluluk ilkeleri yönetim modelinin normatif dayanağı hâline getirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[2\]\(2\)A.1.1-A.1.1 \(1 OD2\) Yönetişim Prosedürü.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.1.1-A.1.1 \(2 OD2\) Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.1.1-A.1.1 \(3 OD2\) Kurumsal Organizasyonun Yapılandırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)A.1.1-A.1.1 \(6 OD2\) Paydaş İlişkileri Prosedürü.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.1.1-A.1.1 \(7 OD3\) Birim Organizasyon Şemaları.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.1.1-A.1.1 \(8 OD3\) Toplantı Yönetim Prosedürü.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.1.1-A.1.1 \(9 OD3\) Süreç Yönetim Modeli Birim Uygulama Örneği.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.1.1-A.1.1 \(10 OD3\) Paydaş Katılımına Yönelik Gerçekleşmeler.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.1-A.1.1 \(12 OD4\) Birim Stratejik Plan İzleme Performans Örneği.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.1.1-A.1.1 \(13 OD4\) Toplantı Karar Tutanağı.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.1.1-A.1.1 \(16 OD4\) Belge Yönetim Sistemi İyileştirmeleri.pdf](#)

## 2. Liderlik

Üniversitede liderlik yaklaşımı, Kurum Kültürü ve Liderlik Yönergesi'nde tanımlanmış [\(1 OD2\)](#), kurumun misyonu, vizyonu ve temel değerleriyle uyumlu biçimde *Ahi Liderlik* anlayışı çerçevesinde yapılandırılmıştır [\(2 OD2\)](#). Yönergenin 9. maddesinde Ahi Liderlik; Ahilik değerlerini çağdaş üniversite yönetimi ile bütünleştiren, değer temelli ve bütüncül bir liderlik anlayışı olarak tanımlanmakta; süreçlerde katılımı, ortak akli ve sürekli gelişimi esas alan bir yaklaşım sunmaktadır. Bu kapsamda liderlik, kurumun amaç, vizyon ve stratejileri doğrultusunda tüm sistem, süreç ve paydaşların bütüncül bir yaklaşımla ele alınmasını; liderlerin yönetim, strateji, insan kaynağı, iş birlikleri ve süreçler arasında uyum ve entegrasyonu sağlamasını ifade eder. Bu anlayış doğrultusunda liderlik, yalnızca sonuçlara değil; süreçlere, değerlere ve paydaş beklentilerine odaklanarak sürdürülebilir kurumsal performansın geliştirilmesine katkı sunmaktadır. Ayrıca liderlik, yalnızca üst yönetim düzeyinde değil, tüm akademik ve idari birimlere yayılan paylaşılan liderlik anlayışı ile ele alınmakta; karar alma süreçlerinde çok paydaşlı katılım teşvik edilmekte ve kurumsal sahiplenme güçlendirilmektedir. Ahi Liderlik yaklaşımında yetki, bir denetim aracı olarak değil; rehberlik etme, yön gösterme ve hizmet etme sorumluluğu çerçevesinde kullanılmakta; organizasyon genelinde güven, iş birliği ve gelişim kültürünü destekleyen bir unsur olarak konumlandırılmaktadır. Bu doğrultuda liderlik; kalite kültürünün kurumsal düzeyde yerleşmesini sağlamak, paydaş katılımını güçlendirmek ve kurumsal gelişimi yönlendirmek üzere tasarlanmış bütüncül bir yönetim yaklaşımı olarak ele alınmaktadır. Liderlik Yaklaşım Prosedürü ile desteklenen bu yapı [\(3 OD2\)](#), yükseköğretim ekosisteminde yaşanan değişim ve belirsizlikler karşısında kalite güvencesi sisteminin kurumsallaşmasına katkı sağlayan stratejik bir araç niteliği taşımaktadır.

Yönergenin 6. ve 14. maddelerinde liderlik uygulamalarının; stratejik plan, kalite güvencesi sistemi ve süreç yönetimi yaklaşımıyla uyumlu biçimde planlanması ve kurumsal prosedürler aracılığıyla yürütülmesi öngörülmektedir. Üniversitenin



vizyonunda yer alan “geliştirdiği eğitim ve kalite yönetim sistemleri ile model alınan bir üniversite olmak” ifadesi (4\_OD2), liderlik anlayışının yönünü belirleyen temel referanslardan biridir. Stratejik planda yer alan “Eğitimde kalite güvence sisteminin kurumsallaşması ve model uygulama olarak tanıtılması (H1.1)” ile “kurum kültürü ve katılımcı liderlik yaklaşımının güçlendirilmesi (H4.3)” hedefleri (5\_OD2), liderliğin kalite güvencesini destekleyen bir işlev üstlendiğini ortaya koymaktadır. Bu çerçevede liderlik, yalnızca yönetsel bir sorumluluk olarak değil; temel değerler doğrultusunda akademik ve idari personelin katkısını esas alan bütünlük bir yönetim anlayışı olarak uygulanmaktadır (6\_OD2).

Liderlik yaklaşımı, tüm birimlerde belirlenen yaklaşıma uygun olarak hayata geçirilmekte; her düzeydeki liderler kalite güvencesi sisteminin hayata geçirilmesinde aktif rol almaktadır. Söz konusu liderliğin hayata geçirilmesinde tanımlı mekanizmalar (Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu, Kalite Komisyonu ve Birim Kurulları vb.) bulunmaktadır (7\_OD3). Söz konusu kurullarda liderlerin yönetiminde stratejik hedefler, performans durumu ve iyileştirme alanları değerlendirilmekte; liderlik sorumluluğu kapsamında alınan kararların uygulanması sağlanmaktadır.

Paylaşılan liderlik yaklaşımı doğrultusunda, birim yönetim organlarında yönlendirici liderlik uygulamaları hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda birimlerde düzenli olarak gerçekleştirilen akademik ve idari koordinasyon toplantılarında eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlere ilişkin performans göstergeleri BKYS üzerinden analiz edilmekte (8\_OD3); elde edilen bulgular doğrultusunda kararlar alınarak uygulamaya aktarılmaktadır. Süreç sahipliği yaklaşımı çerçevesinde sorumluluklar açık biçimde tanımlanmakta ve yetki devri rehberlik ve destek mekanizmalarıyla birlikte uygulanmaktadır. Açık iletişim ve erişilebilir yönetim anlayışıyla desteklenen bu yapıda, liderler veri temelli değerlendirmelerle kaynakları öncelikli alanlara yönlendirmekte ve süreçlerin etkinliğini artırmaktadır. Liderlik ve koordinasyon kültürü; birim performans değerlendirme raporları, iç değerlendirme çalışmaları ve Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) raporları aracılığıyla izlenmektedir (9\_OD3). Üst yönetim tarafından gerçekleştirilen birim ziyaretleri ve paydaş toplantıları yoluyla elde edilen geri bildirimler değerlendirilmekte ve iyileştirme planlarına yansıtılmaktadır (9\_OD3).

Liderlik uygulamalarının kalite kültürüne katkısı, periyodik ölçme araçları ile analiz edilmektedir. Bu kapsamda Kurum Kültürü Anketi; 2022 yılında 301 katılımcı ile %77,80; 2023 yılında 461 katılımcı ile %83,00; 2024 yılında 696 katılımcı ile %82,60; 2025 yılında ise 826 katılımcı ile %81,06 olarak gerçekleşmiştir (10\_OD4). Katılım sayısındaki düzenli artış, kalite kültürüne yönelik kurumsal sahiplenmenin güçlendiğini; sonuçlardaki yükselen eğilim ise kurum kültürünün giderek daha fazla benimsendiğini göstermektedir.

Liderlik Yaklaşımı Anketinde ise 2023 yılında 273 katılımla %77,04; 2024 yılında 456 katılımla %83,49 ve 2025 yılında 480 katılımla %84,26 düzeyinde sonuçlar elde edilmiştir. Bu artış eğilimi, liderlik uygulamalarının etkililiğinin arttığını ve kurumsal düzeyde liderlik algısının olumlu yönde geliştiğini göstermektedir (11\_OD4). Anket sonuçları ile Memnuniyet Yönetim Sistemi'nden elde edilen geri bildirimler, BKYS verileri ve performans raporları birlikte değerlendirilerek liderlik uygulamalarının

etkililiği analiz edilmektedir ([12 OD4](#)).

Liderlik yaklaşımı, 2025 yılında Ahi Liderlik çerçevesinde yeniden yapılandırılmıştır. Bu çerçevede adalet ve hakkaniyet, liyakat ve emek, insan onuruna saygı, katılımçılık ve dayanışma ile sürekli gelişim ve toplumsal sorumluluk ilkeleri liderliğin temel referansları olarak belirlenmiş; değişim ve belirsizlik koşullarında çevik, veri temelli ve geri bildirim odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Sürekli iyileştirme yaklaşımı, PUKÖ döngüsüyle kurumun tüm süreçlerine entegre edilmiş; liderlik bu mekanizma üzerinden yönlendirici, dönüştürücü, katılımcı ve paylaşılan bir anlayışla yürütölmektedir. Bu yaklaşım, Ahi Liderlik anlayışı doğrultusunda, yetkinliği rehberlik ve hizmet sorumluluğu ile birleştirerek, tüm akademik ve idari paydaşların sürece aktif katılımını ve kurumsal sahiplenmeyi güçlendirmektedir.

Kurum Kültürü ve Liderlik Yönergesi doğrultusunda Liderlik Yaklaşımı Prosedürü güncellenmiş; liderlik çerçevesi EFQM Modeli ile uyumlu hale getirilmiştir. Rektör, üst yönetim ve süreç liderlerinin rolleri, yetkileri ve sorumlulukları açık biçimde tanımlanmış; liderlik uygulamalarının izlenmesine yönelik göstergeler belirlenerek stratejik hedeflerle ilişkilendirilmiştir. Bu yapı ile liderlik yaklaşımı ölçülebilir, izlenebilir ve geliştirmeye açık bir sistematige kavuşturulmuştur.

Liderlik uygulamaları; anket sonuçları, Memnuniyet Yönetim Sistemi geri bildirimleri ve performans verileri doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmekte, elde edilen bulgular çerçevesinde iyileştirme alanları belirlenerek gerekli önlemler hayata geçirilmektedir ([13 OD4](#)). Liderliğin kurumsal düzeyde güçlendirilmesi amacıyla eğitim faaliyetleri yürütölmektedir. 2025 yılı içerisinde 233 katılımcıya liderlik ve yöneticilik eğitimleri gerçekleştirilmiştir ([14 OD4](#)). Eğitim programları; üst yönetim, birim yöneticileri, bölüm başkanları ve idari sorumluları kapsayacak şekilde planlanmış olup değer temelli liderlik, stratejik düşünme, ekip yönetimi, iletişim becerileri ve kalite güvencesi sistemiyle bütünleşik yönetim konularına odaklanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.1.2-A.1.2 \(1 OD2\) Kurum Kültürü ve Liderlik Yönergesi..pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.1.2-A.1.2 \(2 OD2\) Ahi Liderlik.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.1.2-A.1.2 \(3 OD2\) Liderlik Yaklaşım Prosedürü.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)A.1.2-A.1.2 \(5 OD2\) Stratejik Plan \(Güncellenmiş\) \(2025-2026\) pdf.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.1.2-A.1.2 \(6 OD3\) Temel Değerler.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.2-A.1.2 \(7 OD4\) Kalite Komisyonu Toplantı Kayıtları \(2025\).pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.2-A.1.2 \(8 OD4\) BKYS Performans Raporu \(2025\).pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.2-A.1.2 \(10 OD4\) Kurum Kültürü Anket Sonuçları 2023-2025.xlsx](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.2-A.1.2 \(11 OD4\) Liderlik Yaklaşımı Anket Sonuçları 2022-2025.xlsx](#)
- [\[10\]\(4\)A.1.2-A.1.2 \(13 OD4\) Kurum Kültürü ve Liderlik Yaklaşımı İyileştirmeleri 2025.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.1.2-A.1.2 \(12 OD4\) Memnuniyet Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.1.2-A.1.2 \(14 OD4\) Liderlik ve Yöneticilik Eğitim Kayıtları.pdf](#)

### 3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, kurumsal dönüşüm stratejisini, değişen yükseköğretim ekosistemi, toplumsal beklentiler, teknolojik gelişmeler ve küresel eğilimler karşısında kurumun yönetsel kapasitesini yeniden yapılandırma anlayışı doğrultusunda şekillendirmektedir. Bu kapsamda üniversite dönüşüm kapasitesini stratejik plan, kalite güvencesi sistemi, süreç yönetimi ve paydaş odaklı yönetim mekanizmalarıyla bütünleştirmektedir. Üniversite, dönüşüm eksenini, çevik yönetim yaklaşımı ile yükseköğretim sistemindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal kalkınma hedefleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda belirlemektedir.

Kurumsal dönüşüm yaklaşımı, üniversitenin güncellenen 2025–2026 Stratejik Planı'nda Farklılaşma Stratejisi başlığı altında tanımlanmıştır. Farklılaşma Stratejisi, yükseköğretimdeki genel yönelimler, kurumsal yetkinlikler, bölgesel ihtiyaçlar ve toplumsal sorumluluk anlayışı temelinde şekillenmiştir. Farklılaşma stratejisi belirlenirken kalkınma planları, üst politika belgeleri, yükseköğretim sektörü analizi, PESTLE analizi, GZFT analizi ve paydaş görüşleri dikkate alınmıştır. Ayrıca Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve küresel eğilimler değerlendirilerek üniversitenin stratejik yönelimi belirlenmiştir ([1 OD2](#)).

Üniversitenin kurumsal dönüşümü, EFQM Modeli kapsamında “Dönüşümü Yönetmek” ana süreci çerçevesinde yapılandırılmaktadır ([2 OD2](#)). Bu kapsamda kurumsal dönüşümü yönlendiren başlıca süreçler; Stratejik Planlamanın Yönetimi, İç Denetim Yönetimi, Süreçlerin Yönetimi, İletişimin Yönetimi, Kalite Sistemlerinin Yönetimi, Risk Yönetimi, Eğitimde Kalite Güvence Sisteminin Yönetimi, Değer Tasarımının Yönetimi, Kurum Kültürü ve Liderlik Yönetimi, Yenileşim ve Teknoloji Kaynaklarının Yönetimi, Yapay Zekâ Uygulamalarının Yönetimi, Veri Yönetimi ve Kurumsal Kimlik Yönetimi süreçleri üzerinden yürütülmektedir ([3 OD2](#)).

Kurumsal dönüşüm yaklaşımı ayrıca üniversitenin politika belgeleri ile desteklenmektedir. Eğitim-Öğretim Politikası, Araştırma-Geliştirme Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Açık Erişim Politikası, Çevre Yönetimi Politikası, Döngüsel Ekonomi Politikası, Dönüşüm Politikası, Sürdürülebilirlik Politikası ve Yapay Zekâ Politikası dönüşüm stratejisinin temel bileşenleri arasında yer almaktadır ([4 OD2](#)).

Kurumsal dönüşüm stratejisi doğrultusunda üniversitede çevik liderlik ve katılımcı yönetim anlayışına dayalı uygulamalar hayata geçirilmektedir. Uygulamalar “Dönüşümü Yönetmek” süreci kapsamında yapılandırılmakta; bu sürecin uygulanması dijital altyapılarla desteklenmektedir ([5 OD3](#)). Dönüşüm uygulamaları, belirlenen strateji doğrultusunda, BKYS üzerinden yürütülmektedir. Akademik ve idari süreçler dijital ortamda izlenmekte, performans göstergeleri takip edilmekte, riskler ve iyileştirme faaliyetleri kayıt altına alınmakta ve veriye dayalı karar alma süreçleri işletilmektedir ([6 OD3](#)). Eğitim süreçlerindeki dijital dönüşüm, Ahi Yeterliğe Dayalı Dijital Eğitim Portalı (AYDEP) aracılığıyla desteklenmekte; öğretim faaliyetleri ile uzaktan eğitim uygulamaları dijital altyapı üzerinden yürütülmektedir ([7 OD3](#)).

Kurumsal dönüşümün kapasite boyutu, oluşturulan yeni organizasyonel yapılarla güçlendirilmiştir. Bu kapsamda Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü kurulmuş;

bu yapılar aracılığıyla eğitim kalitesinin veri temelli izlenmesi, sürdürülebilirlik uygulamalarının yaygınlaştırılması ve yapay zekâ odaklı dönüşüm süreçlerinin kurumsal düzeyde desteklenmesi sağlanmıştır (8 OD3). Ayrıca yenileşim ve teknoloji kaynaklarının yönetimi kapsamında dijital projeler yürütülmekte; iç ve dış kıyaslama çalışmalarıyla elde edilen iyi uygulama örnekleri kurumsal süreçlere uyarlanmaktadır.

Üniversitede kurumsal dönüşüm süreci, sistematik izleme ve değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla takip edilmektedir. Dönüşüm performansı; stratejik plan performans göstergeleri, süreç performans hedefleri, risk değerlendirme raporları, iç ve dış değerlendirme sonuçları ile paydaş geri bildirimleri üzerinden izlenmektedir (9 OD4). Eğitim-öğretimde dijital dönüşümün etkililiği ise AYDEP üzerinden elde edilen performans verileri aracılığıyla değerlendirilmektedir (10 OD4).

BKYS üzerinden elde edilen veriler analiz edilerek kurumsal dönüşüm uygulamalarının etkililiği değerlendirilmektedir. Birimlerin dijitalleşme, yenilik ve sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetleri performans analizleriyle izlenmekte; performans göstergeleri üzerinden gelişim düzeyi değerlendirilmektedir. Ayrıca iç denetim süreçleri kapsamında gerçekleştirilen tetkiklerle dönüşüm uygulamalarının süreç etkinliği ve kurumsal uyumu gözden geçirilmekte; dış çevredeki değişimlere uyum kapasitesi ilgili göstergeler üzerinden değerlendirilmektedir.

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, üniversitenin kurumsal dönüşüm kapasitesini geliştirmeye yönelik iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Dönüşüm süreçlerine ilişkin performans sonuçları esas alınarak birim düzeyinde iyileştirme programları hazırlanmakta; dijitalleşme, yenilik yönetimi, sürdürülebilirlik ve veri temelli yönetim alanlarında düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanmaktadır (11 OD4). Bu süreçte mevcut uygulamaların iyileştirilmesi yanında, üniversitenin dönüşüm kapasitesini güçlendirici tedbirler alınmaktadır.

Kurumsal dönüşüm kapasitesinin artırılmasına yönelik uygulamalar; üniversitenin kurumsal kimliğini koruyarak değişime uyum sağlama kapasitesi güçlendirilmekte; stratejik önceliklerle uyumlu, veriye dayalı, paydaş geri bildirimlerini dikkate alan ve sürekli öğrenmeyi esas alan bir anlayışla yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(2\)A.1.3-A.1.3 \(5 OD2\) Süreç Yönetim Sistemi – Dönüşümü Yönetmek Süreci.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.1.3-A.1.3 \(6 OD2\) Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi \(BKYS\).pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.1.3-A.1.3 \(7 OD2\) AYDEP Eğitim Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)A.1.3-A.1.3 \(8 OD2\) Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)

#### **4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nde iç kalite güvencesi, kurumsal yönetim yapısı,

stratejik planlama süreçleri ile bütünleşik bir anlayışla şekillenmiştir. Kalite güvence sistemi, üst süreç, ana süreç ve alt süreçlerden oluşan hiyerarşik bir yapı üzerine tasarlanmıştır. Her sürece ilişkin iş akışları ve performans göstergeleri belirlenerek BKYS'de tanımlanmıştır. Birimler, takvim yılı başında sorumlu oldukları süreçlere ilişkin performans hedeflerini BKYS üzerinden belirlemekte ve bu hedeflere ulaşmaya yönelik faaliyetlerini planlamaktadır. Bu yapı, kalite güvencesi sisteminin hedef odaklı planlanmasını sağlamaktadır.

Kurumda kalite güvencesi faaliyetleri Kalite Güvence Sistemi Yönergesi doğrultusunda planlanmaktadır. Yönergede kalite yönetim sisteminin işleyişi, görev ve sorumluluklar ile süreç yönetimi tanımlanmıştır (1 OD2). Kalite yönetim faaliyetleri, Kalite Komisyonu (2 OD2) ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğü koordinasyonunda yürütülmekte; organizasyon şemasında tanımlanan yapı çerçevesinde merkezî ve birim düzeyinde uygulanmaktadır (3 OD2).

Üniversitede kalite güvencesi sisteminin kurumsal düzeyde etkin şekilde yürütülmesi amacıyla istişari nitelikteki Kalite Komisyonu'nun yanında, 2016 yılında icraî nitelikteki Kalite Yönetim Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük bünyesinde Yürütme Kurulu, Danışma Kurulu, Süreç Komisyonu, Risk Komisyonu ile İzleme ve Değerlendirme Komisyonu faaliyet göstermektedir. Bu mekanizmalar aracılığıyla kalite güvence sistemini güçlendirici faaliyetler planlanmakta ve kurum genelinde kalite süreçlerinin koordinasyonu sağlanmaktadır.

Kalite güvencesi sisteminin birim düzeyinde uygulanmasını sağlamak amacıyla akademik ve idari birimlerde Birim Kalite Koordinatörlükleri oluşturulmuştur (4 OD2). Birim kalite koordinatörlükleri, ilgili birim yöneticisi tarafından görevlendirilen en az üç üyeden oluşmakta ve kalite faaliyetlerinin birim düzeyinde yürütülmesini sağlamaktadır. Bunun yanında kalite süreçlerinin akademik birimlerde bölüm düzeyinde etkin şekilde yürütülmesi amacıyla Bölüm Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. Bu komisyonlar bölüm başkanları koordinasyonunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi amacıyla Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü faaliyet göstermektedir (5 OD2). Koordinatörlüğe bağlı destek ofisleri ve alt komisyonlar kalite süreçlerinin planlanmasına katkı sağlamaktadır (6 OD2).

Üniversitede kalite güvencesi sisteminin uygulanmasına rehberlik etmek amacıyla Kalite Güvence Sistemi El Kitapları hazırlanmış olup bu el kitaplarında üniversitede uygulanan kalite güvence sistemine ilişkin süreç ve uygulamaların nasıl yürütüleceği tanımlanmıştır (7 OD2). Üniversitenin belirlediği temel politikalar kalite güvence sisteminin uygulanmasına rehberlik etmekte (8 OD2).

Üniversitenin iç kalite güvencesi sistemi, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü koordinasyonunda ve birim kalite koordinatörlükleri aracılığıyla uygulanmaktadır. Kalite süreçlerine yönelik faaliyetler, Kalite Komisyonu ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğü'ne bağlı alt birimler ile akademik ve idari birimlerde oluşturulan birim kalite koordinatörlükleri ve bölüm kalite komisyonları tarafından yürütülmektedir. Bu yapı sayesinde kalite yönetimi faaliyetleri kurumun tüm akademik ve idari birimlerine



yaygınlaştırılmaktadır. İç kalite güvencesi sistemi uygulamaları, evrensel kalite standartlarına (YÖKAK, ISO ve EFQM) uygun olarak tasarlanan BKYS aracılığıyla yürütülmektedir (9 OD3). BKYS kalite mekanizmaları Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne uygun biçimde işletilmektedir (10 OD3).

Üniversitede süreç yönetim modeli; üst süreç, ana süreç ve alt süreçlerden oluşan hiyerarşik bir yapı içinde tanımlanmıştır. Her sürece ait iş akışları ve performans göstergeleri BKYS'ye tanımlanmıştır. Akademik ve idari birimler sorumluluk alanlarına ilişkin performans hedeflerini sistem üzerinden belirlemekte ve bu hedeflere ulaşmaya yönelik faaliyetler yürütmektedirler. Faaliyetlere ilişkin riskler sistem üzerinden tanımlanmakta ve izlenmekte; süreç sahipleri tarafından planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamaları bütüncül biçimde yürütülmektedir (11 OD3).

Birim kalite koordinatörlükleri ve bölüm kalite komisyonları, kalite mekanizmalarının birim düzeyinde uygulanması ve yaygınlaştırılmasında aktif rol üstlenmektedir. Bu yapılar aracılığıyla birim süreçlerine ilişkin faaliyetler koordine edilmekte, faaliyet planları hazırlanmakta, riskler belirlenmekte ve uygulanması sağlanmaktadır. Böylece kalite yönetim sistemi yalnızca merkezî düzeyde değil, birim ve bölüm düzeyinde de işlerlik kazanmakta; kurum genelinde bütünleşik ve sürdürülebilir bir kalite güvencesi yapısı oluşturulmaktadır.

Takvim yılı başında tüm Birim Kalite koordinatörlükleri, kurumun stratejik planı ve kalite hedefleri doğrultusunda görev alanlarına ilişkin süreçlere yönelik performans hedeflerini BKYS üzerinden belirlemekte ve bu hedeflere ulaşmaya yönelik faaliyetleri planlayarak uygulamaya almaktadır.

Üniversitede iç kalite güvencesi sisteminin etkililiği, izleme ve değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla takip edilmektedir. Bu kapsamda İç Tetkik Prosedürü doğrultusunda iç tetkikler uygulanmakta (13 OD4); öz değerlendirme (14 OD4) ve dış değerlendirme süreçleriyle kalite yönetim sisteminin işleyişi çok boyutlu olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca kalite yönetim sisteminin genel işleyişi, performans sonuçları, riskler, iyileştirme alanları ve paydaş geri bildirimleri Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantılarında ele alınmaktadır (15 OD4).

EFQM Modeli öz değerlendirme çalışmaları ile ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerçekleştirilen iç tetkikler aracılığıyla süreçlerin etkinliği, faaliyetlerin kurumsal hedeflerle uyumu, kaynak kullanımının yeterliliği, liderlik uygulamaları ve paydaş odaklılık düzeyi analiz edilmekte; güçlü yönler ile iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir (16 OD4).

Paydaş algılarının izlenmesi amacıyla EFQM Modeli'nin ilgili paydaş gruplarına yönelik olarak öğrenciler, çalışanlar, iş ve kamu paydaşları, toplum, iş birlikleri, tedarikçilere her yıl düzenli biçimde Anket Yönetim Sistemi (AYS) üzerinden anketler uygulanmaktadır (17 OD4). Elde edilen sonuçlar analiz edilerek kalite iyileştirme çalışmalarına veri sağlamak ve kurumsal karar alma süreçlerine girdi oluşturmaktadır. Birim iç değerlendirme raporları, performans raporları, kalite göstergeleri ve YGG raporlarından elde edilen bulgular birlikte değerlendirilerek kalite güvencesi sisteminin işlerliği izlenmektedir (18 OD4).

İç değerlendirme sürecinde tutarlılığın sağlanması amacıyla kalite yönetim sistemi içinde Tutarlılık Komisyonu oluşturulmuştur. Deneyimli iç değerlendiriciler arasından belirlenen üyelerden oluşan bu komisyon, birim iç değerlendirme raporlarını incelemekte, gerekli durumlarda itirazları değerlendirerek sürecin nesnel ve tutarlı biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. Değerlendirme sonucunda hazırlanan Tutarlılık Değerlendirme Raporu Kalite Yönetim Koordinatörlüğü'ne sunulmaktadır ([19 OD4](#)).

Kalite Komisyonu ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından yürütülen izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular, üst yönetime raporlanmakta; iç tetkik, öz değerlendirme, anket, performans izleme ve YGG sonuçları doğrultusunda iç kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesine yönelik kararlar için girdi sağlamaktadır.

Üniversitede iç kalite güvencesi sistemi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme anlayışıyla geliştirilmektedir ([20 OD4](#)). Bu kapsamda hazırlanan raporlara dayalı olarak Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ve ilgili komisyonlar tarafından belirlenen gelişim alanlarına yönelik süreç güncellemeleri yapılmakta, kalite yönetim sistemi dokümanları gözden geçirilerek revize edilmekte ve uygulama süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik düzenlemeler gerçekleştirilmektedir ([21 OD4](#)).

Birim kalite koordinatörlükleri tarafından yürütülen değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen geri bildirimler esas alınarak birim düzeyinde iyileştirme planları hazırlanmakta ve uygulamaya alınmaktadır ([22 OD4](#)). Böylece iç kalite güvencesi sistemi yalnızca mevcut uygulamaların izlenmesi ile sınırlı kalmamakta; elde edilen sonuçlara dayalı olarak kendini yenileyen, öğrenen ve kurumsal gelişimi destekleyen dinamik bir yapıya kavuşturulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(2\)A.1.4-A.1.4 \(1 OD2\) YÖ-077 Kalite Güvence Sistemi Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.1.4-A.1.4 \(2 OD2\) Kalite Komisyonu Usul ve Esasları.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.1.4-A.1.4 \(3 OD2\) Kalite Güvence Sistemi Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)A.1.4-A.1.4 \(4 OD2\) Birim Kalite Koordinatörü Görev Tanımı.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)A.1.4-A.1.4 \(5 OD2\) Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)A.1.4-A.1.4 \(7 OD2\) Kalite Güvence Sistemi El Kitapları .pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.1.4-A.1.4 \(9 OD3\) Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi \(BKYS\).pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.1.4-A.1.4 \(10 OD3\) BKYS-PUKO İlişkisi.png](#)
- [\[9\]\(3\)A.1.4-A.1.4 \(11 OD3\) Birim Yıllık Kalite Planları.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.1.4-A.1.4 \(13 OD4\) İç Tetkik Prosedürü.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.1.4-A.1.4 \(14 OD4\) Öz Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.1.4-A.1.4 \(15 OD4\) Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Raporu.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.1.4-A.1.4 \(16 OD4\) İç Tetkik Raporu.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)A.1.4-A.1.4 \(17 OD4\) Anket Yönetim Sistemimiz \(AYS\).pdf](#)
- [\[15\]\(4\)A.1.4-A.1.4 \(18 OD4\) İç Değerlendirme Raporları.pdf](#)

- [\[16\]\(4\)A.1.4-A.1.4 \(19 OD4\) Tutarlılık Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)A.1.4-A.1.4 \(20 OD4\) İç Tetkiklere Yönelik İyileştirmeler.pdf](#)

## 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, kamuoyunu bilgilendirme yaklaşımını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurumsal yönetim ilkeleri doğrultusunda şeffaflık, hesap verebilirlik, doğruluk, erişilebilirlik ve zamanlılık esaslarına dayalı olarak planlamıştır (1 OD4). Kamuoyunu bilgilendirme süreci, kurumsal yönetimin bir unsuru olarak yapılandırılmış; akademik, idari ve mali performans ve faaliyetlerin paydaşların erişimine sunulması temel ilke olarak kabul edilmiştir. Kamuoyunu bilgilendirme yaklaşımı; şeffaflık, erişilebilirlik, doğruluk ve zamanlılık ilkelerine dayandırılmış, iletişim kanalları, sorumluluklar ve bilgi paylaşım yöntemleri Kurumsal İç ve Dış İletişim Prosedürü (2 OD4) ile tanımlanmıştır.

Kurumsal düzeyde kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü kurulmuştur (3 OD3). Ayrıca 5018 sayılı Kanun'un mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda, kamuoyunu bilgilendirme süreçleri yıllık raporlama takvimi esas alınarak yapılandırılmıştır. Bu çerçevede kurumsal hedeflere ulaşma düzeyi, faaliyet sonuçları ve kaynak kullanımına ilişkin bilgilerin iç ve dış paydaşlarla paylaşılmasına yönelik raporlama mekanizmaları planlanmış ve tanımlanmıştır (4 OD3).

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları üniversite genelinde aktif biçimde işletilmektedir. Bu kapsamda kurumsal web sitesi, sosyal medya platformları (1 OD3), basın bültenleri, e-bültenler, akademik yayın duyuruları (UNİS) (2 OD3), yüz yüze paydaş toplantıları ile Bilgi Edinme Hakkı ve CİMER başvuru mekanizmaları düzenli olarak kullanılmaktadır. Tüm birimlerde Bilgi Edinme ve CİMER sorumluları görevlendirilmiş; başvurular ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek yanıtlanmaktadır.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik kapsamında Stratejik Plan, faaliyet raporları, performans programları, mali durum ve beklentiler raporu, politika belgeleri, organizasyon şeması ve yönergeler kurumsal web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır (3 OD3). Web sitesi içerikleri ilgili birimler tarafından düzenli olarak güncellenmekte; faaliyet raporları ve performans programları 5018 sayılı Kanunda öngörülen takvim doğrultusunda hazırlanarak yayımlanmaktadır.

İç hesap verebilirlik ise birim faaliyet raporları, performans göstergeleri, BKYS süreç izleme çıktıları (4 OD3) ve iç değerlendirme raporları (5 OD3) aracılığıyla sağlanmaktadır. Dış hesap verebilirlik kapsamında ise stratejik yönetim, performans yönetimi, mali yönetim, kalite güvencesi, iç kontrol ve risk yönetimi alanlarında hazırlanan raporlar kamuoyuna sunulmaktadır. Bu çerçevede Stratejik Plan, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, Performans Programları, İdare Faaliyet Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları, Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporları, temel mali tablolar, kesin hesaplar, Kurum İç Değerlendirme Raporları, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporları ve Stratejik Plan Hazırlık Raporları hazırlanmaktadır (6 OD3). Ayrıca paydaş toplantıları



ile bilgi edinme başvuruları aracılığıyla kamuoyuna doğrudan bilgi sunulmakta; iş ve kamu yönetişimi paydaşları, diğer üniversiteler ve yerel toplumla (7 OD3).

Üniversitede kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik uygulamalarının etkililiği izleme ve değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla kontrol edilmektedir. Kurumsal web sitesi, sosyal medya hesapları ve diğer iletişim kanalları üzerinden paylaşılan içeriklerin güncelliği, doğruluğu ve erişilebilirliği ilgili birimler tarafından gözden geçirilmektedir. Paydaş geri bildirimleri Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden alınmakta (1 OD4), içeriklerine göre sınıflandırılmakta ve analiz edilmektedir (2 OD4). Uygulanmakta olan EFQM Modeli kapsamında paydaş beklenti ve algıları ölçülmekte; elde edilen bulgular kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinin etkinliğinin değerlendirilmesinde kullanılmakta ve karar süreçlerine yansıtılmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları iyileştirilmektedir. Bu kapsamda web sitesi içerik yönetimi, erişilebilirlik uygulamaları, geri bildirim mekanizmaları ve raporlama süreçleri gözden geçirilerek geliştirilmektedir (1 OD4). BKYS ve Memnuniyet Yönetim Sistemi üzerinden elde edilen veriler doğrultusunda şeffaflık ve hesap verebilirlik uygulamaları güçlendirilmekte; paydaş katılımını artırmaya yönelik yeni iletişim yöntemleri devreye alınmaktadır.

Süreçlerin daha sistematik yürütülmesi amacıyla iletişim kanalları ile paydaş sorumlulukları Kurumsal İç ve Dış İletişim Prosedürü ile yeniden düzenlenmiş ve kayıt altına alınmıştır (2 OD4). Ayrıca kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin kurumsal düzeyde koordineli yürütülmesini sağlamak amacıyla 2025 yılında Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne dönüştürülmüş; böylece organizasyonel yapı güçlendirilerek iyileştirme çalışmalarının sürekliliği desteklenmiştir (3 OD3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.5-A.1.5 \( OD3\) Sosyal Medya Rehberi.docx](#)
- [\[2\]\(2\)A.1.5-A.1.5. \( OD2\) Eğitim Fakültesi İç Değerlendirme Raporu - 2025.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.5-A.1.5. \( OD4\) İyileştirme Planları.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.5-A.1.5. \(1 OD4\) EFQM Modeli Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.5-A.1.5. \(2 OD4\) Paydaş Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.5-A.1.5. \(2 OD4\) PR-028 Kurumsal İç ve Dış İletişim Prosedürü.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.1.5-A.1.5. \(3 OD3\) Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 1. Misyon, vizyon ve politikalar

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nde misyon, vizyon ve politikalar, yükseköğretim ekosisteminin beklentileri, bölgesel kalkınma hedefleri ve üniversitenin stratejik

yönelimi doğrultusunda belirlenmektedir. Bu süreçte paydaş görüşleri ve kurumsal performans analizleri esas alınmakta; belirlenen yönelimlerin kurumun tüm faaliyet alanlarına rehberlik etmesi sağlanmaktadır. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu E.3. Geleceğe Bakış başlığı altında (1 OD2), üst politika belgelerinin analizi sonucunda belirlenen çerçeve doğrultusunda, kurum yöneticilerinin ortaya koyduğu stratejik ufuk ile temel paydaşların beklentileri ve paydaşların kurumu etkileme düzeyleri analiz edilmekte ve yapılan analizler sonucunda Üniversitenin Misyonu, Vizyonu ve Temel değerleri belirlenmektedir (2 OD2). Üniversitenin temel politikaları ise misyon ve vizyon doğrultusunda oluşturulmaktadır. Stratejik planlama yaklaşımı doğrultusunda misyon ve vizyonun belirlenmesi sürecinde paydaş katılımı temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Bu kapsamda paydaş önceliklendirme tablosunda yer alan temel paydaşlar (çalışanlar, öğrenciler, yerel kamu kuruluşları, yerel özel sektör kuruluşları, yerel STK'lar, müşteriler ve üniversite iş birlikleri) ile yapılan görüşmeler, anketler ve toplantılar sonucunda yapılan analizlere dayalı olarak Üniversitenin misyonu ve vizyonu belirlenmektedir (3 OD2). Üniversite politikalarını belirlerken kurumun içinde bulunduğu ekosistem ve bağlı olduğu üst kurulların (YÖK ve YÖKAK) dönüşüm beklentileri ile küresel gelişmeler dikkate almaktadır (4 OD2).

Üniversitenin misyonu, *“Millî ve evrensel değerleri benimsemiş, çağın gerektirdiği teknik ve insani becerilere sahip nitelikli insan yetiştirmek; paydaşlarla işbirliği ve sürekli iyileştirmeyi esas alarak yürüttüğü araştırmalar ve geliştirdiği kalite sistemleri ile bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak”* şeklinde tanımlanmıştır. Üniversitenin vizyonu *“Sürekli iyileştirme ve paydaş memnuniyetini esas alan, bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşmayı önceleyen, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yürüten, nitelikli öğrencilerin tercih ettiği, geliştirdiği eğitim ve kalite yönetim sistemleri ile model alınan bir üniversite olmak”* şeklinde belirlenmiştir (2 OD2). Üniversitenin Kalite Politikası ise; Ahilik değerlerinden ilham alan, ulusal ve uluslararası kalite standartlarıyla uyumlu, paydaş memnuniyetini ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bütünlük bir kalite yönetim anlayışını ifade etmektedir (5 OD3). Belirlenen kalite politikası, Üniversitenin misyon ve vizyonu ile uyumlu olacak şekilde kurumsal süreçlere entegre edilmekte; Senato onayı sonrasında tüm akademik ve idari birimlere duyurularak kurum genelinde yayılımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda kalite politikası, stratejik plan, süreç yönetimi uygulamaları ve BKYS üzerinden yürütülen performans izleme mekanizmaları aracılığıyla tüm birimlerde uygulanmakta ve kurumsal faaliyetlere yön veren temel bir çerçeve oluşturmaktadır. Bununla birlikte, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, İnsan Kaynakları, Bilgi Güvenliği, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma gibi farklı alanlara yönelik politikalar belirlenmiştir. Bu politikalar, üniversitenin üst süreçleri ile ilişkilendirilmiş olup süreçlere yönelik belirlenen performans göstergeleri ve faaliyetler ile hayata geçirilmektedir (6 OD3).

Belirlenen misyon, vizyon ve politikaların kurum çalışanları tarafından bilinirliğini sağlamak amacıyla kurum içi personel eğitimlerinde, birim web sayfalarında, bina içi infografiklerde ve Bütünlük Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinden paylaşımlar yapılmaktadır (7 OD3). Böylece kurumsal politikaların tüm birimlere yayılımı sağlanmaktadır.

Stratejik plan izleme sonuçları, performans göstergeleri, paydaş geri bildirimleri ve

kurumsal değerlendirme raporları dikkate alınarak misyon, vizyon ve politikaların kurumsal gelişim hedefleriyle uyumu değerlendirilmektedir. Misyonu ve politikalarının uygulanma düzeyi, üst süreçlerle ilişkilendirilmekte; süreç performans göstergeleri ve faaliyet planları üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda süreçlere ilişkin performans verileri ve faaliyet sonuçları Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinden kayıt altına alınmaktadır (8 OD4).

Süreç performans göstergeleri, faaliyet planı gerçekleştirmeleri ve kurumsal performans verileri belirli dönemlerde analiz edilerek üniversite misyonunun işlerliği ve politikaların uygulama düzeyi değerlendirilmektedir. Ayrıca paydaş anketleri ve MYS üzerinden alınan geri bildirimler ile kurumun politikalarına ve bu doğrultuda yürütülen faaliyetlere ilişkin sonuçlar analiz edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Misyon, vizyon ve kurumsal politikaların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi süreçleri; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirlenen esaslar doğrultusunda yürütülmektedir. Misyon, vizyon ve kurumsal politikaların gözden geçirilmesinde üniversitede uygulanan kalite güvence sistemi ve ihtiyaçlar dikkate alınmaktadır. Değişen koşullar, yeni gelişim alanları ve ortaya çıkan kurumsal ihtiyaçlar da güncellemeler için veri olarak kullanılmakta (9 OD4); oluşturulan veya revize edilen politika metinleri Senato onayı sonrasında kurum genelinde duyurularak tüm birimlerde uygulanması sağlanmaktadır (10 OD4). 2025 yılında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası ile Yapay Zekâ Politikası hazırlanarak yürürlüğe alınmıştır.

Üniversitede uygulanmakta olan kalite güvence sisteminin sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde yapılan güncellemeler sayesinde kurumsal süreçlerde gerekli düzenlemeler yapılmakta, misyon, vizyon ve politikaların uygulanabilirliği güçlendirilmektedir (11 OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(2\)A.2.1-A.2.1 \(1 OD2\) Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.2.1-A.2.1 \(2 OD2\) Üniversitenin Misyon ve Vizyonu.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.2.1-A.2.1 \(3 OD2\) Paydaş Görüş Alma Çalışma Sonuçları \(Anketler, Toplantılar, Çalıştaylar\).pdf](#)
- [\[4\]\(2\)A.2.1-A.2.1 \(4 OD2\) Politika Belgeleri Listesi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.2.1-A.2.1 \(5 OD3\) Kalite Politikası.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.2.1-A.2.1 \(6 OD3\) Politika-Süreç İlişkisi.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.2.1-A.2.1 \(8 OD4\) BKYS Performans Raporu-2025.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.2.1-A.2.1 \(9 OD4\) Politikaları Güncellemeleri.pdf](#)

## **2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik planlama çalışmaları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Kalite Yönetim

Koordinatörlüğü iş birliğinde yürütülmektedir. Plan hazırlama sürecinde *Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi* esas alınmakta; ayrıca Üniversite tarafından hazırlanan *Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu* (1 OD2) ile Stratejik Plan Hazırlık Süreci (2 OD2) doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Stratejik plan hazırlık sürecinde kapsamlı durum analizleri yapılmakta; yükseköğretim alanındaki gelişmeler, ulusal politika belgeleri ve paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Bu süreçte mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, PESTLE analizi, yükseköğretim sektörü analizi, kurum içi analiz, GZFT analizi ve paydaş analizi gerçekleştirilmektedir. Durum analizlerine bağlı olarak üniversitenin farklılaşma stratejisi belirlenmekte ve stratejik amaçlara yön veren bir çerçeve oluşturulmaktadır. Stratejik amaç ve hedefleri belirleme sürecinde ayrıca Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Küresel İlkeler Sözleşmesi, üniversitede uygulanan EFQM Modeli ve ISO standartları dikkate alınmaktadır (3 OD2). Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde Üniversitenin misyonu ve vizyonu dikkate alınarak, gelecek beş yıllık dönemde Üniversitenin ulaşmayı hedeflediği öncelikli gelişim alanları, kurumsal kapasiteyi güçlendirecek stratejik yönelimler ve paydaş beklentilerini karşılamaya yönelik amaç ve hedefler belirlenmektedir.

Bu yaklaşım doğrultusunda yapılan analizlere bağlı olarak hazırlanan 2022-2026 Stratejik Planında Üniversitenin dört temel stratejik amacı belirlenmiştir:

**Amaç 1:** *Eğitimde yeterliliğe dayalı kalite güvence sistemi ile öğrenci merkezli eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmek.*

**Amaç 2:** *Bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşma odaklı, ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi ve girişimci araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.*

**Amaç 3:** *Sosyal sorumluluk vizyonu doğrultusunda çevresel ve kültürel duyarlılığı gözeterek toplumsal katkı sağlamak.*

**Amaç 4:** *Adalet ve liyakate dayalı, hesap verebilirlik ilkesini benimseyen, katılımcı ve sürekli iyileştirmeye dayalı yönetim yapısını sürdürmek.*

Bu amaçlar doğrultusunda 18 stratejik hedef ve 61 performans göstergesi tanımlanmış; ayrıca hedeflerin hayata geçirilmesine yönelik faaliyetler (stratejiler), riskler, sorumlu birimler ve kaynak planlaması yapılmıştır. Stratejik plan hazırlık sürecinde iç ve dış paydaşların görüşleri anketler, toplantılar ve çalıştaylar aracılığıyla alınmaktadır. Mevcut stratejik planın izleme sonuçları doğrultusunda, Strateji Geliştirme Kurulu'nun 2024 yılında yaptığı değerlendirme ile 2022-2026 Stratejik Planının 2025-2026 yılları için güncellenmesine karar verilmiş; bu kapsamda bazı hedefler güncellenmiş ve performans göstergeleri 61'den 83'e çıkarılmıştır (4 OD2).

Stratejik planın kurumsal düzeyde etkili biçimde uygulanabilmesi amacıyla planın tüm akademik ve idari birimlere yaygınlaştırılması ve faaliyetlerle ilişkilendirilmesi sağlanmaktadır. Stratejik planın uygulanması, süreç yönetimi yaklaşımı doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, Dönüşümü Yönetmek (3.0) üst sürecine bağlı olarak 3.1 Stratejik Planlamanın Yönetimi ana süreci oluşturulmuştur. Söz konusu süreç kapsamında; Birimin Seçtiği Stratejik Plan Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranı, Kurum Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı ve Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi

(YÖK/YÖKAK) performans göstergeleri tanımlanmıştır ([5 OD3](#)).

Stratejik Planda belirlenen performans göstergeleri, sorumlu birimler tarafından BKYS üzerinden performans hedefi olarak tanımlanmakta; bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet planları hazırlanmaktadır. Stratejik planın kuruma yaygınlaştırılması kapsamında 3.1 Stratejik Planlamanın Yönetimi sürecine bağlı faaliyetler, birimlerin yıllık faaliyet planlarına BKYS aracılığıyla yansıtılmakta ve diğer kurumsal süreçlerle ilişkilendirilerek uygulanmaktadır. Stratejik planın uygulanmasına yönelik faaliyetler belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte, gerçekleştirilen çalışmalar kayıt altına alınarak kurumsal izleme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılmaktadır ([6 OD3](#)).

Stratejik planın uygulama süreci düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitenin dördüncü stratejik planı olan 2022-2026 Stratejik Planı kapsamında 4 amaç, 18 hedef ve güncelleme sonrası 83 performans göstergesi izlenmektedir.

Üniversitede Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon, stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmeleri BKYS üzerinden takip etmekte; izleme sonuçları Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporunda yayımlanmaktadır ([7 OD3](#)). 2022-2026 Stratejik Planının üçüncü yılı olan 2025 yılına ilişkin İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. BKYS üzerinden alınan veriler doğrultusunda hazırlanan raporda aktif yıl içinde birimler tarafından izlenen Stratejik Plan Göstergelerine ilişkin gerçekleştirme sonuçları ve kanıtları değerlendirilerek analiz edilmiştir ([8 OD4](#)). Analizler sonucunda hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ilgili birimler ile paylaşılmakta ve Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında değerlendirilerek karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır ([9 OD4](#)).

Üniversitede stratejik planlama ve karar alma süreçleri veri temelli, katılımcı ve sürekli iyileştirmeye dayalı bir anlayışla yürütülmektedir. Stratejik planın uygulanması sürecinde elde edilen izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda her yıl hazırlanan izleme raporları, faaliyet raporları ve performans göstergelerine ilişkin analizler doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme düzeyi Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır ([10 OD4](#)).

2022-2026 Stratejik Planının 3 yıllık izleme raporları, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilmiş, bazı göstergelerin üniversitenin hedeflerini tam olarak yansıtmadığı, bazı göstergelerin ise yetersiz olduğu yönünde bir kanaat oluşmuştur. Kurul tarafından 2022-2026 Dönemi Stratejik Planının kalan yıllar (2025-2026) için güncellenmesine karar verilmiştir. Bu güncelleme çalışmaları kapsamında akademik ve idari birimler ile iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak stratejik planın hedefleri ve performans göstergeleri yeniden gözden geçirilmiştir. Bu kapsamda hedeflerin bir kısmı değiştirilmiş; stratejik planın izlenebilirliğini ve ölçülebilirliğini artırmak amacıyla 61 olan gösterge sayısı 83 olarak güncellenmiştir ([11 OD4](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.2.2-A.2.2 \(1 OD2\) Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.2.2-A.2.2 \(2 OD2\) Stratejik Plan Hazırlık Süreci.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.2.2-A.2.2 \(3 OD2\) Stratejik Plan Hazırlık Sürecinde Paydaş Katılımı.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.2.2-A.2.2 \(5 OD3\) 3.1. Stratejik Planlamanın Yönetimi Süreci.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.2.2-A.2.2 \(6 OD3\) Stratejik Plan Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.2.2-A.2.2 \(7 OD4\) Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu \(2025\).pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.2.2-A.2.2 \(8 OD4\) Stratejik Plan 2025\) Gerçekleşme Performansı.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.2.2-A.2.2 \(9 OD4\) YGG Raporu 2025.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.2.2-A.2.2 \(10 OD4\) İyileştirme Raporu \(2025\).pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.2.2-A.2.2 \(11 OD4\) Stratejik Plan Güncelleme Gösterge Durumu.pdf](#)

### 3. Performans yönetimi

Üniversitede, performansa dayalı süreç yönetimi yaklaşımı benimsenmekte ve stratejik hedeflere ulaşmayı destekleyecek şekilde süreç planlaması yapılmaktadır. Üniversitede, süreçlerle ilişkili olmak üzere çok sayıda performans göstergesi tanımlanmıştır. Performans göstergeleri, BKYS üzerinden Stratejik Plan Göstergeleri, Süreç Göstergeleri, YÖK/YÖKAK İzleme Göstergeleri ve KİDR Göstergeleri şeklinde kategorik olarak sınıflandırılmıştır. Üniversite süreç temelli performans takibi için BKYS kullanırken, eğitim süreçlerinin izlenmesinde ise AYDEP, Ar-Ge performansının izlenmesinde UNIS ve BAPOS sistemleri kullanılmaktadır.

Performans göstergeleri, süreçlerle ilişkileri dikkate alınarak ilgili birimler tarafından belirlenen hedeflerle takip edilmektedir. Performans göstergelerinin hangi birimler tarafından seçileceği yıl başında Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından belirlenmekte, BKYS üzerinden birimlere atanmaktadır (1 OD2). Performans planlama süreci, birimler tarafından ilgili göstergeler için yıllık hedeflerin belirlenmesi, hedeflere uygun faaliyetlerin planlanması ve risklerin tanımlanmasını kapsamaktadır (2 OD2).

Üniversitede performans yönetimi planlama aşamasında aşağıdaki gösterge ve planlama başlıkları esas alınmaktadır:

- **Stratejik Plan Göstergeleri:** Stratejik amaç ve hedeflere yönelik performans göstergeleri olup, birim bazında hedefler Stratejik Plan Performans İzleme modülleri üzerinden belirlenmektedir.
- **Süreç Performans Göstergeleri:** Üniversitenin tanımlı süreçlerinin etkinliğini ölçen göstergeler olup süreç performansı ve parametreleri ilgili izleme modülleri üzerinden takip edilmektedir.
- **Faaliyet Planı Göstergeleri:** Birim ve süreç faaliyetlerinin performansını izleyen planlamalar olup, faaliyet planları ve performans raporları üzerinden hedefler belirlenmektedir.



- **YÖK/YÖKAK İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri:** Üniversiteye ilişkin YÖK ve YÖKAK tarafından istenen performans kriterlerini takip eden göstergelerdir.
- **İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Göstergeleri:** Kurumsal uyum ve iç kontrol sisteminin etkinliğini izleyen göstergeler olup İKS Uyum Eylem Planı üzerinden takip edilmektedir.
- **Risk Planlamaları:** Süreç ve faaliyetlere yönelik riskler belirlenmekte ve bu risklere ilişkin kontrol faaliyetleri planlanmaktadır.
- **İyileştirme Planları:** Performans sonuçları, memnuniyet yönetim sistemi verileri, iç ve dış değerlendirme raporları ile Düzeltici-İyileştirici Faaliyetler (DİF) doğrultusunda iyileştirmeler planlanmaktadır.

Planlama aşamasında belirlenen performans göstergeleri ve bunlara yönelik faaliyet planları doğrultusunda birimler ve süreç sorumluları faaliyetlerini yürütmektedir. Kurumsal performansın izlenmesi amacıyla farklı alanlara yönelik bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Bu kapsamda tüm süreçlere ilişkin performans verileri BKYS üzerinden izlenmekte (3 OD3); ayrıca eğitim-öğretim süreçlerinin performansı AYDEP aracılığıyla takip edilmektedir (4 OD3). Akademik yayın ve bilimsel üretime ilişkin veriler UNIS sistemi üzerinden değerlendirilirken (5 OD3), araştırma projelerine ilişkin performans göstergeleri ise BAPOS üzerinden izlenmektedir (6 OD4). 2025 yılında BKYS’de akademik ve idari birimler tarafından farklı kategorilerde 478 gösterge takip edilmiş, farklı süreçlere yönelik 2298 faaliyet, farklı seviyelerde 2155 risk ve 861 iyileştirme planı tanımlanmıştır (7 OD4). Planlama sürecinde tanımlanan stratejik plan, süreç, faaliyet, iç kontrol v göstergelerine ilişkin veriler dijital sistemler aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Üniversitede yürütülen süreçlere yönelik performans kontrolleri BKYS Performans Modülü üzerinden yapılmaktadır. Söz konusu modülde Genel Performans Raporu sekmesi altında Süreç Performansı, Stratejik Plan Performansı, Faaliyet Performansı, MYS Performansı, İyileştirme ve Risk Performansı anlık olarak izlenebilmektedir. Performans sonuçlarına dayalı olarak analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Söz konusu uygulamalar üzerinden alınan veriler raporlanarak ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Performans kontrolleri, yıl başında belirlenen hedefler ile yıl sonunda gerçekleşen değerler karşılaştırılarak yapılmaktadır. İzleme sonuçları Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları (8 OD4), İdare Faaliyet Raporu, İç Tetkik Raporları, Yönetimin Gözden Geçirmesi Raporları (9 OD4) ve EFQM Öz Değerlendirme Raporları (10 OD4) aracılığıyla analiz edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda performans sonuçları değerlendirilerek raporlanmaktadır. Raporlar ayrıca birim web sayfalarında yer alan kalite menüsü içerisinde raporlar başlığı altında paylaşılmaktadır (11 OD4). Ayrıca performans izleme süreçleri, kullanılan yöntemler ve uygulamalar değerlendirilerek iyileştirme önerileri hazırlanmaktadır. Elde edilen bulgular son üç yıllık sonuçlara göre değerlendirilmekte, karar alma süreçlerine ve iyileştirme planları için girdi sağlamaktadır.

Hazırlanan raporlar, karar alma süreçleri ve uygulamaların gözden geçirilmesine ve iyileştirme planlarına girdi sağlamaktadır. Performans izleme sistemlerinden elde

edilen veriler süreç sahipleri tarafından analiz edilerek hedeflerin ve faaliyetlerin gerçekleştirme düzeyi gözden geçirilmektedir. İyileştirme sürecinde, hedeflere ulaşmayı etkileyen riskler belirlenmekte ve gerekli önleyici tedbirler BKYS Risk Yönetimi kapsamında planlanmaktadır (12 OD4). Elde edilen izleme ve kontrol sonuçları doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (13 OD4).

Hazırlanan raporlar değerlendirilmekte; uygulamaların etkinliği ve sonuçları gözden geçirilerek iyileştirme planlarına girdi sağlamaktadır. Performans izleme sistemlerinden elde edilen veriler süreç sahipleri ve ilgili yöneticiler tarafından analiz edilerek sapma analizleri yapılmaktadır. Analizler sonucunda performansı etkileyen temel faktörler belirlenmekte, hedeflere ulaşmayı zorlaştıran risk alanları tespit edilmektedir.

Bu sistematik yaklaşım sayesinde performans yönetimi sistemi yalnızca sonuçların izlenmesiyle sınırlı kalmamakta; veri temelli analizler, risk değerlendirmeleri ve iyileştirme faaliyetleri aracılığıyla sürekli geliştirilerek kurumsal öğrenmeyi destekleyen dinamik bir yönetim mekanizmasına dönüşmektedir. Böylece elde edilen performans verileri stratejik karar alma süreçlerine doğrudan katkı sağlayarak kurumun hedeflerine ulaşmasını destekleyen sürdürülebilir bir iyileştirme döngüsü oluşturmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[0\]\(2\)A.2.3-A.2.3 \(1 OD2\) Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [\[1\]\(2\)A.2.3-A.2.3 \(2 OD2\) Planlama Kontrol Listesi \(BKYS\).pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.2.3-A.2.3 \(2 OD4\) Genel Performans Raporu 2025 \(BKYS\).pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.2.3-A.2.3 \(4 OD3\) AYDEP İzleme Sonuçları.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.2.3-A.2.3 \(5 OD3\) ÜNİS İzleme Sonuçları.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.2.3-A.2.3 \(10 OD4\) EFQM Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.2.3-A.2.3 \(12 OD4\) Risk Planlama Sonuçları.pdf](#)

## **3. Yönetim Sistemleri**

### **1. Bilgi yönetim sistemi**

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nde bilgi yönetim sistemi, YÖKAK'ın A.3.1 alt ölçütü doğrultusunda kurumsal karar alma, stratejik yönetim, kalite güvencesi ve akademik-idari süreçlerin veri temelli yürütülmesini destekleyecek şekilde kurgulanmıştır. Bilgi yönetim sistemleri 2.0. İdari ve Destek Hizmetlerini Yönetme üst süreci, bilgi işlem hizmetlerini yürütme ana sürecine bağlı olarak yürütülmektedir. Kurumda farklı işlevler için Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) (1 OD2), Ahi Yeterliliğe Dayalı Dijital Eğitim Portalı (AYDEP) (2 OD2), Akademik Veri Yönetim Sistemi (ÜNİS) (3 OD2), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) (4 OD2), Personel Bilgi Sistemi (PBS) (5 OD2), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (6 OD3), Anket Yönetim Sistemi (AYS), Kütüphane Yönetim Sistemi (YORDAM) (7 OD2), Merkezi Kimlik Yönetim Sistemi



(KİYOS) (8 OD2), Bilimsel Projeler Otomasyonu (BAPOS) (9 OD2) , Yemek Yönetim Sistemi (YYS) (10 OD2), Plaka Tanıma Sistemi (PTS) (11 OD2) , Kurumsal Eğitim Yönetimi ve Planlama Sistemi (KEYPS) (12 OD2), Ek Ders Otomasyon Sistemi (EDOWEB) (13 OD2), Destek Yönetim Sistemi (DYS) (14 OD2), Anket Yönetim Sistemi (AYS) (17 OD2) ve Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) (15 OD2) gibi farklı dijital uygulamalar kullanılmaktadır. Bilgi yönetim sistemleri, stratejik yönetim, kalite güvencesi, eğitim-öğretim, ar-ge, toplumsal katkı ve idari süreçlere girdi sağlamaktadır. BKYS, kalite güvence sistemini hayata geçirmek üzere üniversite tarafından geliştirilen bir bilgi yönetim sistemidir. AYDEP ise üniversite-sanayi işbirliğinde eğitimde kalite güvence sistemini hayata geçirmek amacıyla geliştirilen bir öğrenme yönetim sistemidir. Bilgi yönetim sistemlerinin güvenliği, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası çerçevesinde sağlanmaktadır. (18 OD3). Bilgi yönetim sistemlerinin kalite güvence sisteminin bütünlük bir yapıda yürütülmesini sağlayacak şekilde entegre edilmesi planlanmaktadır. Bilgi yönetim sistemleri, kurumsal planlama ve önleyici yönetim anlayışı doğrultusunda yapılandırılmakta; her faaliyet için risk tanımı, risk kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve kanıtların BKYS'ye yüklenmesi esasına dayalı bir planlama yaklaşımı benimsenmektedir (16 OD2). Paydaş anketlerinden (öğrenci, çalışan, tedarikçi vb) elde edilen verilerin ve diğer bilgi sistemlerinden toplanan bilgilerin kurumsal planlama süreçlerine entegre edilmesine yönelik planlama yapılmaktadır (17 OD2).

Üniversitede bilgi yönetim sistemi, kalite güvencesi süreçleriyle bütünlük şekilde işletilerek kurumsal yönetimin etkin bir aracı olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda BKYS, farklı süreçler için geliştirilmiş modüller aracılığıyla akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesini destekleyen bir altyapı sunmaktadır. 2025 yılında BKYS'nin sunduğu imkânlar kullanılarak akademik ve idari birimlerin faaliyet planları, süreç performans hedefleri, risk ve iyileştirme planları ile geri bildirim süreçleri değerlendirilmiştir (1 OD3). Ayrıca gerçekleştirilen toplantılarda ISO 9001:2015 kapsamında yapılan güncellemeler ve EFQM Modelinde hayata geçirilen yenilikler ele alınarak kalite yönetim sistemi ile bilgi yönetim altyapısı arasındaki entegrasyon güçlendirilmiş; böylece sistemler arası veri akışı ve karar destek mekanizmaları etkin hale getirilmiştir. 2025 yılında bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanımı ve yaygınlaştırılması amacıyla (BKYS, AYDEP, UNİS vb.) eğitim ve tanıtım toplantıları gerçekleştirilmiştir (2 OD3). Etkinlikler sayesinde BKYS'nin stratejik planlama, faaliyet yönetimi, risk ve belge yönetimi, memnuniyet analizleri ve otomatik raporlama gibi alanlarda sunduğu imkânlar vurgulanmış; sistemin çok boyutlu kullanım kapasitesi ortaya konulmuştur. Ayrıca, akademik ve idari birimlerde yapılan değerlendirme toplantılarında faaliyet planlarının, süreç performans hedefleri ve risk planlarının birlikte ele alınması ve bilgi yönetim sistemlerinin birim düzeyinde etkin kullanımı sağlanmıştır.

AYDEP'in kullanımına yönelik gerçekleştirilen öğrenci bilgilendirmeleri ile yeterlik temelli eğitim uygulamaları, eğitim-öğretim bilgi sistemlerinin kurumsal düzeyde yaygınlaşmasını güçlendirmiş; sistemin kalite güvencesi süreçlerine katkısını artırmıştır.

Üniversitede bilgi yönetim sistemleri, güvenlik, işlevsellik ve teknik yeterlilik boyutlarında izlenmektedir. Bu kapsamda BKYS, AYDEP, UNİS ve OBS gibi

sistemlerin kullanım işlevselliği, etkinliği ve performansı analiz edilmekte; elde edilen bulgular raporlanmaktadır (1 OD4). 2025 yılı izleme sonuçları doğrultusunda sistemlerin geliştirilmesine yönelik çeşitli iyileştirme alanları belirlenmiştir. Örneğin, BKYS Risk Yönetimi Modülü'nün işlevselliğine ilişkin eksiklikler tespit edilmiş; özellikle risk takibinde önleyici faaliyetlerin tanımlanmasına yönelik ihtiyaçlar ortaya konulmuştur (2 OD4).

Bilgi yönetim sistemleri, güvenlik, işlevsellik ve teknik yeterlilik bakımından kontrol edilmekte; elde edilen sonuçlar raporlanmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında BKYS, AYDEP, UNIS, OBS gibi bilgi sistemlerinin işlevselliğine yönelik geliştirme önerileri belirlenmiştir. Örneğin, BKYS Risk Yönetimi Modülünün işlevsellik açısından eksikliklerine yönelik tespitler yapılmış; risk takibinin yapılmasında önleyici faaliyetlerin tanımlanmasına yönelik eksikler olduğu belirlenmiştir. Ayrıca ISO:27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi uygulaması kapsamında bilgi yönetim sistemlerinin güvenlik açıklarını belirlemeye yönelik penetrasyon testleri yapılmıştır (3 OD4). İzleme sonuçlarına dayalı olarak bilgi yönetim sistemlerinin performansı ve güvenliği sistematik biçimde izlenmekte, elde edilen sonuçlar doğrultusunda geliştirme ihtiyaçları belirlenmektedir.

Bilgi yönetim sistemlerinin işlevselliği ve kullanımına ilişkin izleme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (1 OD4). 2025 yılı bulguları, üniversitenin entegre bilgi yönetim sistemini izleme ve geliştirme odaklı kullandığını göstermektedir. 2025 yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında kalite yönetim sistemi çalışmalarının genel olarak yeterli olduğu değerlendirilmiş; gelişime açık alanlar için iyileştirme faaliyetleri planlanarak BKYS üzerinden izlenmesine karar verilmiştir (2 OD4). Bu durum, bilgi yönetim sisteminin kurumsal öğrenme ve sürekli iyileştirme aracı olarak etkin biçimde kullanıldığını ortaya koymaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim süreçlerinin daha planlı ve sistematik yürütülmesi amacıyla AYDEP öğrenme yönetim sisteminde önemli güncellemeler gerçekleştirilmiştir (3 OD4). Benzer şekilde, 2025 yılı içinde yeni başlayan personele yönelik BKYS, EFQM, ISO 9001:2015 ve YÖKAK ölçütlerine yönelik eğitim notları yayımlanmış (4 OD4); kalite ve bilgi yönetim sistemleri kuruma yeni katılan personele tanıtılmıştır. Bu uygulama, bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliği bakımından kurumsal kapasite geliştirme yönünde önemlidir.

Üniversitenin ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikası 2025 yılında yenilenmiştir. Bu sayede bilgi yönetim sistemlerinin güvenlik boyutunda güncel standartlara uygun şekilde sürdürülmesi sağlanmıştır (5 OD4). Bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkelerine göre korunmasını sağlamak amacıyla Bilgi Güvenliği Yönetim Politikası oluşturulmuştur (6 OD4). Ayrıca Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi El Kitabı hazırlanmıştır (7 OD4). 2025 yılında sertifika sürekliliğinin sağlanmasının yanı sıra sızma testleri, olay müdahale süreçleri ve felaket kurtarma altyapısına yönelik çalışmalar, bilgi güvenliği alanında gerçekleştirilen önemli iyileştirme faaliyetleri olarak öne çıkmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.3.1-A.3.1 \(1 OD2\) Stratejik Plan Analizleri.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.1-A.3.1 \(3 OD4\) Risk Kontrol Faaliyeti.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.3.1-A.3.1 \(6 OD2\) PO-005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)A.3.1-A.3.1 \(7 OD2\) ISO-27001 2017 BGYS Sertifikası.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)A.3.1-A.3.1 \(8 OD2\) FR-597 Kişisel Verilerin İşlenmesi Aydınlatma Metni.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.3.1-A.3.1. \(1 OD4\) AYDEP Geliştirme Talepleri.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.3.1-A.3.1. \(1 OD4\) Bilgi Yönetim Sistemi İyileştirme Çalışmaları.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.3.1-A.3.1. \(2 OD3\) AYDEP Tanıtımı MMF.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.3.1-A.3.1. \(3 OD4\) AYDEP ÖYS İyileştirme Çalışmaları.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.3.1-A.3.1. \(3 OD4\) Penetrasyon Testleri.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.3.1-A.3.1. \(5 OD4\) Bilgi Güvenliği Yönetim Sertifikası.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.3.1-A.3.1. \(7 OD4\) BGYS-KEK-001-Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi El Kitabı.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)A.3.1-A.3.1. \(18 OD3\) Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası.pdf](#)

## 2. İnsan kaynakları yönetimi

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nde insan kaynakları yönetimi, kamu mevzuatı, kurumsal politikaları ve Stratejik Planı doğrultusunda planlanmaktadır. İnsan kaynakları yönetimi yaklaşımı; liyakat, şeffaflık, kurumsal aidiyet, mesleki gelişim ve sürdürülebilir performans ilkeleri temelinde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda üniversitenin insan kaynakları yönetim çerçevesi İnsan Kaynakları Politikası ile tanımlanmış (1 OD2); politika doğrultusunda insan kaynağının temini, geliştirilmesi, performansının izlenmesi ve motivasyonunun artırılmasına yönelik temel yönetim ilkeleri belirlenmiştir. İnsan kaynakları politikası, çalışma barışını esas alarak çalışanlarının yetkinliklerini geliştirmeyi, katılımcı yönetim anlayışıyla karar alma süreçlerine dahil olmalarını teşvik etmeyi, başarılarını ödüllendirerek memnuniyet ve kurumsal aidiyetlerini artırmayı ve kendilerini değerli hissettikleri, güvenli ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmayı taahhüt etmektedir. Ayrıca, akademik personelin özlük haklarının eksiksiz ve gecikmeden sağlanması, üniversitenin temel taahhütlerinden biri olarak benimsenmiştir. Politikanın uygulanmasına temel oluşturmak üzere İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü (2 OD2) ve İnsan Kaynakları Yönetimi Süreci ile işe alım, özlük işlemleri, hizmet içi eğitim, performans yönetimi ve tanıma–takdir mekanizmalarına ilişkin süreçler tanımlanmıştır (3 OD2).

İnsan kaynakları yönetimi planlaması aynı zamanda kurumsal stratejik hedefler, paydaş beklentileri ve kurum kültürü ile ilişkilendirilmekte; çalışanların yetkinlik gelişimini, kariyer ilerlemesini ve kurumsal bağlılığını destekleyen bütüncül bir yönetim yaklaşımı esas alınmaktadır. Bu doğrultuda insan kaynakları süreçlerinin planlanması, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinden yürütülmekte; süreçlere ilişkin performans hedefleri, faaliyetler, riskler ve iyileştirme alanları planlanmaktadır (4 OD2). Ayrıca, personel özlük işlemleri, akademik atama ve eğitim otomasyonları başta olmak üzere insan kaynakları süreçlerinin yönetimi Netiket Personel Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmekte, tüm süreçlerin etkin ve güvenli bir şekilde takip edilmesi sağlanmaktadır.

2025 yılında İnsan Kaynakları Yönetimi sürecine bağlı olarak; Birim Liderlik Algı

Düzeyi, yöneticilerin yetkinliğini geliştirmeye yönelik verilen eğitim sayısı, idari birim çalışanlarının mevzuata yönelik aldıkları eğitim sayısı, düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı, kişi başına düşen eğitim oranı ( $KişiSaatt / Toplam İdari Çalışan$ ), liderlik algı düzeyi, idari çalışanların yetkinliğini geliştirmeye yönelik verilen eğitim oranı ( $KişiSaatt / Toplam İdari Çalışan$ ), hizmetiçi eğitime katılanların memnuniyet düzeyi ve eğitim planı gerçekleşme oranı göstergeleri hedef bazlı izlenmiştir. Bu göstergelerin bir kısmı, personel özlük işlemleri ve eğitim otomasyonlarının entegre yönetildiği Netiket Personel Bilgi Sistemi üzerinden takip edilebilmektedir. Üniversitede insan kaynakları yönetimi süreçleri, Personel Daire Başkanlığı ve birimler tarafından yürütülmekte olup akademik ve idari personelin işe alım, yerleştirme, gelişim ve performans yönetimi süreçleri tanımlı politika, prosedür ve süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

İşe alım ve yerleştirme süreçlerinde pozisyon ile ilgili kriterler esas alınmaktadır. Akademik personelin atanma ve yükseltme süreçleri ilgili mevzuat ile Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir ([5 OD3](#)). İdari personelin işe alımı, görevlendirilmesi, görev tanımları ve özlük işlemleri ise ilgili mevzuat hükümleri ve kurum içi süreçler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynakları yönetimi süreçlerine ilişkin faaliyetler gerçekleştirilmekte; süreçlere yönelik tanımlanan performans göstergelerini hayata geçirmek üzere faaliyetler yürütülmektedir ([6 OD2](#)). Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitim programları, gelişim faaliyetleri ve kurumsal öğrenme etkinlikleri düzenlenmektedir. Bunun yanında çalışan motivasyonunu ve kurumsal aidiyeti güçlendirmek amacıyla tanıma, takdir ve ödüllendirme uygulamaları yürütülmekte; çalışanların kurumsal süreçlere katılımı toplantılar, komisyon çalışmaları ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla sağlanmaktadır ([7 OD2](#)). 2025 yılında farklı birimler tarafından İnsan Kaynaklarına yönelik olarak; Çalışan memnuniyeti ve motivasyonu, Akademik/idari çalışanların takdir ve ödüllendirilmesi, Eğiticilerin eğitimi, Çalışanların verimliliği ve mesleki gelişimi, Göreve yeni başlayan çalışanların uyumu, Akademik ve idari kadro planlaması, Hizmet içi eğitim, İş sağlığı ve güvenliği, Akademik personelin yetkinlik gelişimi başlıkları altında 171 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

İnsan kaynakları yönetimi süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Çalışan Memnuniyet Anketi ([8 OD4](#)), Kurum Kültürü Anketi ([9 OD4](#)) ve Liderlik Anketi ([10 OD4](#)) aracılığıyla çalışanların memnuniyet düzeyleri ve kurumsal algıları ölçülmektedir. Elde edilen veriler analiz edilerek ilgili birimlerle paylaşılmakta ve kurumsal gelişim alanları belirlenmektedir. İnsan kaynakları süreçlerine ilişkin süreçlerin performanslarının yönetimi BKYS üzerinden sağlanmakta ([11 OD4](#)); izleme sonuçları, iç değerlendirme Raporunda ([12 OD4](#)) ve Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Raporlarında analiz edilmektedir ([13 OD4](#)). Ayrıca, Memnuniyet Yönetim Sisteminden alınan bildirimler yoluyla insan kaynaklarına yönelik uygulamalar değerlendirilmekte, iyileştirme alanları belirlenmektedir. Bu değerlendirmeler sayesinde insan kaynakları yönetimi süreçlerinin stratejik hedeflerle uyumu ve çalışan memnuniyetine etkisi analiz edilmekte ve karar süreçlerine girdi sağlamaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla elde edilen izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve

uygulanmaktadır ((14\_OD4). Çalışan memnuniyeti anketleri, geri bildirim mekanizmaları ve performans analizleri sonucunda tespit edilen gelişim alanları için gerekli düzenlemeler yapılmakta; eğitim programları, çalışma ortamı iyileştirmeleri ve süreç güncellemeleri gerçekleştirilmektedir.

İyileştirme faaliyetleri BKYS üzerinden planlanmakta ve izlenmektedir (15\_OD4). Gerçekleştirilen iyileştirmeler toplantılar ve bilgilendirme mekanizmaları aracılığıyla çalışanlarla paylaşmakta ve kurumsal öğrenme döngüsü desteklenmektedir. Bu ölçüte göre 2025 yılı içerisinde çeşitli birimler tarafından insan kaynakları yönetimine yönelik 39 iyileştirme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Bu yaklaşım sayesinde insan kaynakları yönetimi süreçleri sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda geliştirilmekte ve kurumsal performansa katkı sağlayacak şekilde güncellenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.3.2-A.3.2 \(1 OD2\) İnsan Kaynakları Politikası.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.3.2-A.3.2 \(2 OD2\) İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.3.2-A.3.2 \(3 OD2\) İnsan Kaynakları Yönetimi Süreci.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)A.3.2-A.3.2 \(4 OD2\) Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi \(BKYS\) Planlamaları.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.3.2-A.3.2 \(5 OD3\) Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)A.3.2-A.3.2 \(6 OD2\) BKYS İnsan Kaynakları Uygulamaları.pdf](#)
- [\[7\]\(2\)A.3.2-A.3.2 \(7 OD2\) Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri Kayıtları.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.3.2-A.3.2 \(8 OD4\) Çalışan Algı Anketi Sonuçları.xlsx](#)
- [\[9\]\(4\)A.3.2-A.3.2 \(9 OD4\) Kurum Kültürü Anketi Sonuçları.xlsx](#)
- [\[10\]\(4\)A.3.2-A.3.2 \(10 OD4\) Liderlik Yaklaşım Anketi Sonuçları.xlsx](#)
- [\[11\]\(4\)A.3.2-A.3.2 \(11 OD4\) BKYS İnsan Kaynakları Performans Sonuçları.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.3.2-A.3.2 \(12 OD4\) Personel Daire Başkanlığı İç Tetkik Raporu.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.3.2-A.3.2 \(13 OD4\) Personel Daire Başkanlığı \(YGG\) Raporu.docx](#)
- [\[14\]\(4\)A.3.2-A.3.2 \(14 OD4\) Personel Daire Başkanlığı İyileştirmeleri.pdf](#)

## 3. Finansal yönetim

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinde finansal yönetim; kurumsal kaynakların etkin, verimli ve hesap verilebilir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla süreç temelli bir yaklaşımla planlanmaktadır. Finansal yönetim faaliyetleri üniversitenin süreç modeli içerisinde 2.0 İdari ve Destek Hizmetlerini Yönetmek Üst Süreci kapsamında ele alınmakta; bu kapsamda 2.2 Mali Hizmetler Yönetimi, 2.5 İdari ve Mali İşler Yönetimi ve 2.11 Döner Sermaye İşleri Yönetimi ana süreçlerinde tanımlanmaktadır (1\_OD2).

Finansal yönetim süreçlerine ilişkin hedef ve performans göstergeleri 2022–2026 KAEÜ Stratejik Planı doğrultusunda belirlenmekte ve stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmektedir. Bu kapsamda üniversitenin temel gelir ve gider kalemleri



kurumsal bütçe yapısı içerisinde tanımlanarak kurumsal faaliyet alanlarıyla bağlantılı olarak planlanmaktadır ([2\\_OD2](#)).

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında merkezî yönetim bütçesi içerisinde yer alan üniversitenin gelirleri; teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirler başlıkları altında tanımlanmaktadır. Üniversitenin toplam cari bütçe gelirleri; devlet eğitim katkısı (merkezî bütçe), öğrenci gelirleri (birinci ve ikinci öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu vb.), araştırma gelirleri, ulusal yarışmacı araştırma destekleri, uluslararası araştırma destekleri, bilgi ve teknoloji transferi/proje gelirleri, yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar, test ve analiz gelirleri, bağış ve yardımlar gibi kalemlerden oluşmakta olup bu gelir kalemleri kurumsal faaliyet alanları ve stratejik hedeflerle ilişkilendirilerek planlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında, merkezî yönetim bütçesi içerisinde yer alan üniversitenin gelirleri; teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirler başlıkları altında tanımlanmaktadır. Üniversitenin toplam cari bütçe gelirleri; devlet eğitim katkısı (merkezî bütçe), öğrenci gelirleri (birinci ve ikinci öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu vb.), araştırma gelirleri, ulusal yarışmacı araştırma destekleri, uluslararası araştırma destekleri, bilgi ve teknoloji transferi/proje gelirleri, yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar, test ve analiz gelirleri, bağış ve yardımlar gibi kalemlerden oluşmakta olup, bu gelir kalemleri kurumsal faaliyet alanları ve stratejik hedeflerle ilişkilendirilerek planlanmaktadır. Bunun yanı sıra, üniversitenin döner sermaye gelirleri de bulunmaktadır; bu gelirler arasında özellikle Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) satışlarından elde edilen gelirler öne çıkmaktadır.

Üniversite, hazine yardımı alan özel bütçeli bir kamu idaresi olması nedeniyle finansal yönetim faaliyetlerini ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütmektedir. Bütçe hazırlama, uygulama ve muhasebe işlemleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen otomasyon sistemleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Finansal yönetim kapsamında kullanılan başlıca sistemler şunlardır: Program Bütçe Sistemi, Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa). Üniversitenin gelir ve giderleri bu sistemler üzerinden izlenmekte ve raporlanmaktadır. Üniversiteye tahsis edilen bütçenin önemli bir bölümü; personel giderleri, fiziki altyapının geliştirilmesi ve öğrencilerin sosyal ve akademik gelişimini destekleyen faaliyetler için kullanılmaktadır. Döner sermaye kapsamında yürütülen proje ve danışmanlık, üretim faaliyetleri (sıvı azot, dezenfektan vb.), test ve analiz hizmetleri ile eğitim ve kurs faaliyetlerinden elde edilen gelirler ise ilgili faaliyetlerin sürdürülebilirliği ve yeni altyapı yatırımlarının desteklenmesi amacıyla kullanılmaktadır. Taşınır mallar Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden takip edilmekte, taşınmazlar ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kiralama veya tahsis yoluyla değerlendirilmektedir.

Üniversitenin finansal yönetim süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları ([3\\_OD4](#)), İdare Faaliyet Raporları ([4\\_OD4](#)) ve Kesin Hesap Raporları

[\(5 OD4\)](#) aracılığıyla bütçe uygulama sonuçları analiz edilmektedir. Gelir ve gider gerçekleştirmeleri kesin hesap cetvelleri, mali raporlar ve performans göstergeleri üzerinden değerlendirilmekte; bütçe gerçekleştirme oranları ve gelir çeşitliliği stratejik plan hedefleri ile karşılaştırılmaktadır.

Ayrıca döner sermaye gelirleri, araştırma ve proje gelirleri gibi finansal göstergeler de düzenli olarak izlenmektedir. Mali süreçlerin izlenmesi ve raporlanması Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir.

Finansal yönetim süreçlerinde elde edilen izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda kaynakların daha etkin ve sürdürülebilir şekilde kullanılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda; bütçe kaynaklarının stratejik önceliklere göre yeniden dağıtılması, ihtisas üniversite projelerine öncelik verilmesi, gelir çeşitliliğinin artırılması, döner sermaye faaliyetlerinin geliştirilmesi, araştırma ve proje gelirlerinin artırılması gibi uygulamalar hayata geçirilmektedir. Bu izleme çalışmaları sonucunda hazırlanan iki yıllık izleme ve değerlendirme raporları doğrultusunda Üniversitenin 2022-2026 Dönemi Stratejik Planının kalan yılları (2025-2026) için güncellenmesine karar verilmiştir [\(6 OD4\)](#).

Ayrıca üniversite mülkiyetinde bulunan taşınmazlar kiralama, tahsis ve yap-işlet-devret gibi modeller aracılığıyla değerlendirilerek ek finansal kaynak oluşturulmaktadır. Bu iyileştirme faaliyetleri, finansal kaynakların sürdürülebilirliğini güçlendirmekte ve üniversitenin stratejik hedeflerine katkı sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)A.3.3-A.3.3 \(4 OD4\) İdari Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.3-A.3.3 \(5 OD4\) Kesin Hesap.pdf](#)

## **4. Süreç yönetimi**

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, sürdürülebilir performansa dayalı süreç yönetim modelini benimsemektedir. Kurumda süreç yönetiminin planlanması ve uygulanmasına ilişkin temel esaslar Süreç Yönetim Prosedürü [\(1 OD2\)](#) ile tanımlanmış olup süreçler üst süreç - ana süreç - alt süreç hiyerarşisine göre yapılandırılmıştır. Süreç Yönetim Prosedüründe süreçlerin tanımlanması, süreç sahiplerinin belirlenmesi, performans göstergelerinin oluşturulması, süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir.

Üniversitenin süreç yönetim yaklaşımı; eğitim-öğretim, idari destek hizmetleri, dönüşüm yönetimi, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve ihtisas üniversitesi süreçlerini kapsayacak şekilde tasarlanmıştır [\(2 OD2\)](#). Bu yapı, Yükseköğretim Kalite Kurulunun Kurum İç Değerlendirme ölçütleri olan Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları ile ilişkilendirilmiş ve üst, ana ve alt süreçler arasında hiyerarşik bir yapı oluşturulmuştur [\(3 OD2\)](#). Üniversitenin süreç modeli 6 üst süreç, 55 ana süreç ve 221 alt süreçten oluşmaktadır.

Süreç sahipleri, sorumluları ve yetkileri belirlenmiş; her süreç için performans göstergeleri tanımlanmıştır. Tanımlı süreçler kurum genelinde uygulanmakta olup süreçlere yönelik iş akışları ve sorumlular Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinde tanımlanmaktadır. Süreçler; süreç sahipleri, birim yöneticileri ve birim kalite koordinatörlükleri tarafından yürütülmektedir (4 OD3).

Tüm süreçler performansa dayalı olarak BKYS üzerinden yönetilmektedir. Ana süreçlere bağlı olarak her süreç için performans göstergeleri tanımlanmıştır (5 OD3). Süreç performans göstergeleri (Stratejik Plan performans göstergeleri, YÖK/YÖKAK göstergeleri ve Araştırma Üniversitesi performans göstergeleri dâhil) BKYS üzerinden sorumlu birimlere atanmakta; birimler tarafından yıllık hedefler belirlenmekte ve gerçekleştirmeler sistem üzerinden düzenli olarak takip edilmektedir (6 OD3). Ayrıca tüm birimler sorumlu oldukları süreçlerin hayata geçmesini sağlayacak faaliyetlerini yine BKYS üzerinden tanımlamakta ve yürütmektedir (7 OD3). Bu yapı sayesinde süreçlerin tanımlanan standartlara ve performans hedeflerine dayalı olarak hayata geçirilmesi sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim süreçleri de dâhil olmak üzere üniversitenin tüm faaliyetleri süreç yönetimi ile ilişkilendirilmektedir.

Süreç performanslarının izlenmesi ve raporlanması Birim Kalite Koordinatörlükleri tarafından yürütülmekte ve sonuçlar kurum içi değerlendirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Süreç izleme ve raporlama mekanizması Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda süreç performans göstergeleri düzenli olarak BKYS üzerinden izlenmekte ve analiz edilmektedir (7 OD4). Analiz sonuçlarına göre süreçlerin etkinliği, verimliliği ve stratejik hedeflere katkı düzeyi değerlendirilmekte ve veriler YGG Raporunda yer almaktadır. Raporda hedef değerlerin altında kalan süreçler için sapma analizleri ve risk değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Süreç Yönetim Komisyonu tarafından birimlerden gelen süreç önerileri değerlendirilmekte, paydaş geri bildirimlerinden alınan öneriler süreç yönetim sistemine entegre edilmektedir. Öğrenci, çalışan ve dış paydaş anketlerinden elde edilen sonuçlar süreç performans analizlerine yansıtılmaktadır (8 OD4). Ayrıca iç tetkik ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen bulgular BKYS üzerinden analiz edilmekte ve süreç bazlı değerlendirmeler yapılmaktadır (9 OD4).

Süreç yönetimi çalışmalarının planlanması, geliştirilmesi ve koordinasyonu Süreç Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyon, süreçlerin stratejik hedeflerle uyumunun sağlanması, süreç performans göstergelerinin belirlenmesi ve süreç yönetim sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonundan sorumludur (4 OD2). 2025 yılında süreçler güncellenmiş; bu kapsamda süreç yapısı gözden geçirilerek 7 ana süreç ile 33 alt süreç sisteme eklenmiştir.

2022–2026 Stratejik Plan'ında yapılan güncelleme kapsamında belirlenen performans göstergeleri, YÖK/YÖKAK göstergeleri ve Araştırma Üniversitesi göstergeleri ile ilişkilendirilmiştir. Süreç performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda süreç iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Bu kapsamda hedef değerlerin altında kalan süreçler için iyileştirme planları hazırlanmakta ve söz konusu planların uygulanması BKYS üzerinden takip edilmektedir (11 OD4).



Süreç yönetimi uygulamalarında ortaya çıkan iyi uygulama örnekleri belirlenerek kurum genelinde yaygınlaştırılmakta ve kurumsal öğrenme desteklenmektedir. Bunun yanı sıra üniversitenin geliştirdiği süreç yönetim modeli, BKYS kullanan 27 üniversite ve kamu kurumları ile paylaşılmakta olup modelin farklı kurumlar tarafından benimsenmesi ve süreç yönetimi yaklaşımının yaygınlaştırılması sağlanmaktadır ([11 OD4](#)). Bu kapsamda başlatılan yeni bir uygulama ile 27 akran üniversitelerin katıldığı ve her hafta Salı günü 13.00-14.00 saatleri arasında yapılan Kalite Saati uygulaması yapılmaktadır. Bu toplantıda üniversiteler arasındaki iyi uygulama örnekleri tartışılmakta ve uygun olanlar sisteme yansıtılmaktadır ([13 OD](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.3.4-A.3.4 \(1 OD2\) Süreç Yönetim Prosedürü.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.3.4-A.3.4 \(2 OD2\) Üniversite Süreç Modeli.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.3.4-A.3.4 \(3 OD2\) Süreç-SP Amaç-Politika-YÖKAK İlişkisi.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)A.3.4-A.3.4 \(4 OD2\) Süreç Yönetim Komisyonu.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.3.4-A.3.4 \(5 OD3\) Süreç Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.3.4-A.3.4 \(6 OD3\) Süreç Performans Hedefleri ve Uygulama Durumu.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.3.4-A.3.4 \(7 OD3\) Faaliyet Planları.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.3.4-A.3.4 \(8 OD4\) BKYS Süreç Yönetim Performansı İzleme.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.3.4-A.3.4 \(9 OD3\) Süreç Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı Formu.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.3.4-A.3.4 \(10 OD4\) İç Tetkik Raporu.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.3.4-A.3.4 \(11 OD4\) BKYS İyileştirme Kayıtları.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.3.4-A.3.4 \(12 OD4\) Süreç Yönetim Modelinin Paylaşımı \(BKYS Kullanan Üniversiteler\).pdf](#)

## 4. Paydaş Katılımı

### 1. İç ve dış paydaş katılımı

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, iç ve dış paydaşların yönetim ve karar alma süreçlerine katılımını kalite güvencesi sisteminin önemli bir unsuru olarak görmektedir. Paydaş katılımı, stratejik planlama, süreç yönetimi yaklaşımı ve kalite yönetim sistemi ile bütünleşik bir şekilde planlanmakta ve paydaşların görüş ve beklentilerinin kurumsal gelişim süreçlerine yansıtılması amaçlanmaktadır.

Bu yaklaşım doğrultusunda akademik ve idari birimler tarafından paydaşların belirlenmesi, etki ve önem düzeyleri dikkate alınarak önceliklendirilmesi yapılmaktadır. Bu kapsamda paydaş listeleri FR-468 Paydaş İlişkileri Tablosu ([1 OD2](#)) aracılığıyla oluşturulmaktadır. Üniversitede paydaş ilişkileri, süreç yönetimi yaklaşımı kapsamında 5.5. Paydaş İlişkilerinin Yönetimi ana süreci ([2 OD2](#)) çerçevesinde yürütülmekte; planlama süreçlerine ilişkin kayıtlar üniversitenin Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminde yer almaktadır.

Üniversitede paydaş ilişkileri yönetimine ilişkin çerçeve, YÖKAK kalite güvencesi

ilkeleri, ISO kalite yönetim sistemi standartları ve EFQM Modeli doğrultusunda oluşturulmuştur. Paydaş katılımına yönelik süreçler, Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü (3 OD2), Danışma Kurulları Yönergesi (4 OD2) ve Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi (5 OD2) ile tanımlanmış ve kurumsal bir yapıya kavuşturulmuştur.

Üniversitede iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı, yukarıda belirlenen yaklaşım çerçevesinde sağlanmaktadır. Üniversitede paydaş katılımına yönelik çeşitli mekanizmalar bulunmaktadır. Öğrenciler, akademik ve idari personel ile mezunlar, kamu kurumları, yerel yönetimler ve sektör temsilcileri gibi tüm paydaşların görüş ve önerileri farklı katılım kanalları aracılığıyla süreçlere dâhil edilmektedir. Valilik koordinasyonunda üç ayda bir düzenlenen il koordinasyon toplantıları ile gerektiğinde Valilik-Üniversite güvenlik toplantıları gibi paydaş katılımının sağlandığı mekanizmalara bulunmaktadır..

Öğrencilerin kalite güvence sistemine aktif katılımını sağlamak amacıyla yürütülen Öğrenci Kalite Elçileri Programı (6 OD3) kapsamında öğrenciler bölüm, birim ve üniversite düzeyinde temsil edilerek yönetim ve kalite süreçlerine katkı sunmaktadır. Akademik ve idari personelin katılımı ise kalite komisyonları, birim kalite koordinatörlükleri ve çeşitli kurul ve komisyonlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir (7 OD3).

Paydaş görüşlerinin alınmasında Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) (8 OD3) kullanılmaktadır. Öğrenciler, çalışanlar ve diğer paydaşlar istek, öneri, görüş, şikâyet ve memnuniyet bildirimlerini bu sistem üzerinden iletebilmekte; ayrıca düzenli olarak gerçekleştirilen memnuniyet anketleri ile paydaş görüşleri toplanmaktadır. 2025 yılı içerisinde sistem üzerinden 675 şikâyet, 600 istek, 568 memnuniyet bildirimi, 55 öneri, 11 ‘Bir Fikrim Var’ ve 11 diğer kategori olmak üzere toplam 1.920 geri bildirim iletilmiş ve ilgili birimler tarafından değerlendirilmiştir (9 OD3).

Paydaş görüşlerinin alınmasında Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) kullanılmaktadır (8 OD3). Öğrenciler, çalışanlar ve diğer paydaşlar istek, öneri, görüş, şikâyet ve memnuniyet bildirimlerini bu sistem üzerinden iletebilmekte; ayrıca düzenli olarak gerçekleştirilen memnuniyet anketleri ile paydaş görüşleri toplanmaktadır. 2025 yılı içerisinde sistem üzerinden 675 şikâyet, 600 istek, 568 memnuniyet bildirimi, 55 öneri, 11 “Bir Fikrim Var” ve 11 diğer kategori olmak üzere toplam 1.920 geri bildirim iletilmiş ve ilgili birimler tarafından değerlendirilmiştir (9 OD3). Tüm bildirimler, en geç on gün içinde kapatılmakta ve paydaşa geri bildirim verilmektedir; böylece süreçler şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmektedir.

Üniversitede dış paydaş katılımı danışma kurulları, paydaş toplantıları, çalıştaylar, memnuniyet yönetim sistemi ve çeşitli iş birliği faaliyetleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir (10 OD3). 2025 yılı içerisinde Memnuniyet Yönetim Sistemi üzerinden 1.536 öğrenci, 347 personel ve 37 dış paydaş geri bildirimini alınmış ve değerlendirilmiştir (11 OD3). Bu faaliyetler aracılığıyla paydaşların eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin görüş ve önerileri alınmakta ve kurumsal süreçlerde dikkate alınmaktadır. Paydaşlardan elde edilen geri bildirimler ve katılım faaliyetlerine ilişkin veriler paydaş ilişkileri yönetim süreçlerine girdi sağlamaktadır.

Üniversitede paydaş katılım süreçleri izlenmekte ve katılımın artırılmasına yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Paydaş görüşlerinin sistematik biçimde toplanması amacıyla Anket Yönetimi Prosedürü (12 OD4) doğrultusunda Anket Yönetim Sistemi (13 OD4) üzerinden farklı paydaş gruplarına yönelik memnuniyet anketleri uygulanmakta; elde edilen veriler birim ve kurum düzeyinde analiz edilmektedir.

Bu kapsamda öğrenci, akademik ve idari personel, yönetim paydaşları, iş birlikleri, tedarikçiler ve toplum için farklı anketler uygulanmakta; ayrıca Kurum Kültürü ve Liderlik Anketi ile kurumsal yapıya ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır (13 OD4). Anketlerden elde edilen sonuçlar kurum ve birim düzeyinde değerlendirilmekte; paydaş görüş ve beklentilerine ilişkin veriler analiz edilerek raporlanmaktadır (14 OD4). Ayrıca paydaş toplantıları, odak grup görüşmeleri ve geri bildirim mekanizmalarından elde edilen veriler sürece dâhil edilmektedir. Bu kapsamda paydaş beklentileri ile kurumsal faaliyetler arasındaki uyum gözden geçirilmekte ve geliştirilmesi gereken alanlar belirlenmektedir.

Üniversitede paydaş ilişkileri sürecine ve paydaş katılımına yönelik geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Paydaşlardan elde edilen memnuniyet anketi sonuçları, paydaş toplantıları ve diğer geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla elde edilen veriler değerlendirilerek iyileştirme gerektiren alanlar belirlenmektedir. Bu kapsamda belirlenen iyileştirme faaliyetleri üniversitenin Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) içerisinde yer alan İyileştirme Planları Modülü (15 OD4) aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve ilgili birimler tarafından takip edilmektedir.

Paydaş geri bildirimlerini almaya yönelik sistemlerde ve ölçme araçlarında iyileştirmeler yapılmaktadır. Paydaş geri bildirimlerine dayalı olarak gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetleri eğitim-öğretim, idari hizmetler, paydaş iletişimi ve kurumsal iş birlikleri gibi farklı alanlarda yürütülmektedir (16 OD4). Paydaş beklentileri doğrultusunda geliştirilen iyileştirme faaliyetleri, birimler tarafından planlanarak uygulamaya alınmakta ve sonuçları kalite yönetim süreçleri kapsamında izlenmektedir. 2025 yılında Memnuniyet Yönetim Sistemi Geri Bildirimleri kapsamında farklı birimler tarafından 26 Paydaş Anket Sonuçları kaynaklı 93 iyileştirme çalışması yapılmıştır (17 OD4).

Paydaş ilişkileri kapsamında planlanan faaliyetler ve iş birlikleri Paydaş İlişkileri Tablosu aracılığıyla izlenmekte ve bu faaliyetlerin gerçekleşme durumları yıl içerisinde belirli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda gerekli görülen durumlarda faaliyet planlarında güncellemeler yapılmakta ve paydaş katılımının daha etkin hâle getirilmesine yönelik düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Bu yaklaşım sayesinde paydaş katılım süreçlerinden elde edilen geri bildirimler kurumsal öğrenmeye katkı sağlamak ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde kurumsal gelişime yön vermektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.4.1-A.4.1 \(1 OD2\) FR-400 Paydaş İlişkileri Tablosu.docx](#)
- [\[2\]\(2\)A.4.1-A.4.1 \(2 OD2\) 5.5. Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Ana Süreci .docx](#)
- [\[3\]\(2\)A.4.1-A.4.1 \(3 OD2\) Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)A.4.1-A.4.1 \(4 OD2\) Danışma Kurulları Yönergesi.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)A.4.1-A.4.1 \(5 OD2\) Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.4.1-A.4.1 \(6 OD3\) Öğrenci Kalite Elçileri Programı Prosedürü.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.4.1-A.4.1 \(7 OD3\) Kalite Çalışmaları Toplantıları.docx](#)
- [\[8\]\(3\)A.4.1-A.4.1 \(8 OD3\) Memnuniyet Yönetim Sistemi \(MYS\).docx](#)
- [\[9\]\(3\)A.4.1-A.4.1 \(9 OD3\) 2025 Yılı Türlerine Göre MYS Geribildirimleri.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.4.1-A.4.1 \(10 OD3\) Paydaş Toplantıları.docx](#)
- [\[11\]\(3\)A.4.1-A.4.1 \(11 OD3\) 2025 Yılı Paydaş Türlerine Göre MYS Geribildirimleri.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.4.1-A.4.1 \(12 OD4\) Anket Yönetimi Prosedürü.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.4.1-A.4.1 \(13 OD4\) Anket Yönetim Sistemi ve Uygulanmakta Olan Anketler.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)A.4.1-A.4.1 \(14 OD4\) Paydaş Anketi Değerlendirme Örneği.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)A.4.1-A.4.1 \(15 OD4\) İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi Modülü.docx](#)
- [\[16\]\(4\)A.4.1-A.4.1 \(16 OD4\) Kurum Kültürü ve Liderlik Yaklaşımına İlişkin İyileştirme Planları.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)A.4.1-A.4.1 \(17 OD4\) Paydaş Anket Sonuçları Kaynaklı İyileştirmeler.pdf](#)

## 2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitede öğrenci geri bildirimleri, Paydaş İlişkileri Yönetimi yaklaşımının önemli bir unsuru olarak görülmektedir ([1 OD2](#)). Üniversitenin temel paydaşı olarak tanımlanan öğrencilerin geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin çerçeve; Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü ([2 OD2](#)), Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi ([3 OD2](#)), Öneri Sistemi Usul ve Esasları ([4 OD2](#)) ile belirlenmiştir. Öte yandan öğrencilerin görüş, öneri, şikâyet ve beklentilerinin alınması kalite güvencesi sisteminin temel unsurlarından biri olarak kabul edilmekte; bu doğrultuda geri bildirim süreçleri sistematik bir yapı içerisinde tasarlanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin eğitim-öğretim, idari hizmetler ve genel memnuniyetlerine ilişkin görüşlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar kurulmuştur. Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik süreçler; Öğrenci Kalite Elçileri Programı, Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) ([5 OD2](#)), öğrenci danışmanlığı ve öğrenci memnuniyet anketleri gibi farklı araçları kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu mekanizmalar aracılığıyla öğrencilerin öneri, talep ve şikâyetlerini iletebilecekleri kanallar tanımlanmış; tüm geri bildirimlerin MYS üzerinden kayıt altına alınması sağlanmıştır.

Üniversitede öğrencilerin görüş, öneri ve şikâyetlerini iletebilmeleri için Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) kullanılmaktadır. Öğrenciler bu sistem üzerinden memnuniyet, öneri ve şikâyetlerini gönderebilmekte; alınan bildirimler ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmaktadır. 2025 yılında MYS üzerinden öğrencilere ait 1536 geri bildirim alınmıştır ([7 OD3](#)). Bildirimlerin 601'i istek, 647'si şikâyet, 568'i memnuniyet ve 55'i öneriden oluşmaktadır. Öğrenciler bu sistem üzerinden üniversitenin sunmuş olduğu tüm hizmetlere (eğitim-öğretim süreçleri, öğretim elemanları, diploma programları vb.) yönelik bildirim gönderebilmektedir. Ayrıca her yıl uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketi ile üniversitenin yönetim tarzı ve

öğrencileri ilgilendiren konulara ilişkin görüşleri alınmaktadır. Anketler verileri BKYS'de Anket Yönetim Sistemi ([6\\_OD3](#)) modülü aracılığıyla toplanmaktadır.

Öğrenci geri bildirimlerinin karar alma süreçlerine yansıtılmasında Öğrenci Kalite Elçileri Programı ([8\\_OD3](#)) önemli bir rol oynamaktadır. Bölüm, birim ve üniversite düzeyinde belirlenen öğrenci temsilcileri, öğrencilerden gelen görüş ve önerileri ilgili akademik birimler ve Üniversite Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu ile paylaşarak kalite süreçlerine katkı sağlamaktadır ([9\\_OD3](#)). Ayrıca üniversite genelinde düzenlenen Yenilikçi ve Yaratıcı Düşünce Platformu ([10\\_OD3](#)) toplantılarında öğrencilerden gelen öneriler dinlenmekte ve değerlendirmeye alınmaktadır. Böylece öğrencilerin farklı kanallar aracılığıyla görüş ve önerilerini iletebildikleri katılımcı bir yapı oluşturulmuştur.

Üniversitede öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik işleyiş ve mekanizmalar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda öğrenci anketleri ve kullanılan sitemlerin işlevselliği gözden geçirilmektedir. Öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ve ilgili birimler tarafından analiz edilmekte, sonuçlar akademik ve idari birimlerle paylaşılmaktadır ([11\\_OD4](#)). Anketlerin geçerlilik ve güvenilirlik analizleri ise Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ([12\\_OD4](#)) tarafından gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci bildirim sistemi ve elde edilen verilere ilişkin analizler sonucunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Geri bildirimler doğrultusunda eğitim-öğretim süreçleri, sunulan hizmetler ve öğrenci destek mekanizmalarına yönelik iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir ([12\\_OD4](#)). 2025 yılında Anket Yönetim Sistemi, anket oluşturma ve anket sonuçlarını görselleştirme bakımından işlevselliğini artırmaya yönelik önemli geliştirmeler yapmıştır. İyileştirme faaliyetleri üniversitenin Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) içerisinde kayıt altına alınmakta ve ilgili birimler tarafından takip edilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda gerçekleştirilen düzenlemeler kalite yönetim süreçleri kapsamında değerlendirilerek kurumsal gelişime katkı sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.4.2-A.4.2 \(1 OD2\) 5.5. Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Ana Süreci.docx](#)
- [\[2\]\(2\)A.4.2-A.4.2 \(2 OD2\) Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.4.2-A.4.2 \(3 OD2\) Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)A.4.2-A.4.2 \(4 OD2\) Öneri Sistemi Usul ve Esasları.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)A.4.2-A.4.2 \(5 OD2\) Memnuniyet Yönetim Sistemi \(MYS\).docx](#)
- [\[6\]\(3\)A.4.2-A.4.2 \(6 OD3\) Anket Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.4.2-A.4.2 \(7 OD3\) 2025 Yılında Öğrenciler Tarafından İletilen MYS Geribildirimleri.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.4.2-A.4.2 \(8 OD3\) Öğrenci Kalite Elçileri Programı Prosedürü.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.4.2-A.4.2 \(9 OD3\) Birim Kalite Elçileri Toplantısı.docx](#)

- [\[10\]\(3\)A.4.2-A.4.2 \(10 OD3\) Yenilikçi ve Yaratıcı Düşünce Platformu.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.4.2-A.4.2 \(11 OD4\) Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.4.2-A.4.2 \(12 OD4\) Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi.docx](#)
- [\[13\]\(4\)A.4.2-A.4.2 \(13 OD4\) 2025 Yılı İyileştirme Planları.pdf](#)

### 3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitede mezunların kariyer gelişimlerinin izlenmesi ve mezunlardan elde edilen verilerin kurumsal gelişim süreçlerinde kullanılması, kalite güvencesi sisteminin önemli bir unsuru olarak görülmektedir. Mezunlara yönelik çalışmalar, kalite güvence sistemi ve stratejik planlama yaklaşımı doğrultusunda 5.6. Mezun İlişkilerinin Yönetimi ana süreci [\(1 OD2\)](#) doğrultusunda planlanmaktadır. Mezunların istihdam durumlarının, kariyer gelişimlerinin ve işveren geri bildirimlerinin izlenmesine yönelik süreçler tanımlanmıştır. Bu kapsamda mezun izleme faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik temel mekanizmalar Mezun Bilgi Sistemi (MBS) [\(2 OD2\)](#), mezun istihdam anketleri ve işveren geri bildirimleri gibi araçları kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Mezun ilişkileri yönetimi süreci Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi [\(3 OD2\)](#) koordinasyonunda planlanmaktadır. Ayrıca akademik birimler ve bölümler mezunların istihdam durumları, kariyer gelişimleri ve işgücü piyasasıyla ilişkileri konusunda çalışmalar yürütmektedir.

Üniversitede mezun ilişkileri yönetimi süreci Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda yürütülmektedir. Mezunların kariyer gelişimlerinin izlenmesi ve mezunlarla sürdürülebilir iletişimin sağlanması amacıyla Mezun Bilgi Sistemi (MBS) kullanılmaktadır. Mezunlar sistem üzerinden kayıt altına alınmakta ve mezunların iletişim bilgileri güncellenerek mezunlarla iletişim sürdürülmektedir. Mezunların istihdam durumları ve kariyer gelişim süreçlerine ilişkin veriler Mezun Anketleri [\(4 OD3\)](#) aracılığıyla toplanmaktadır. Ayrıca mezunların sektörel dağılımı, kariyer gelişimleri ve istihdam durumlarına ilişkin veriler ÖSYM ve Cumhurbaşkanlığına bağlı birimlerden sağlanan verilerden yararlanılarak takip edilmektedir.

Mezunlarla ilgili faaliyetler BKYS üzerinden planlanmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında Mezun Öğrencilerle Etkileşime Yönelik Faaliyeti kapsamında farklı birimler tarafından 66 faaliyet gerçekleştirilmiştir [\(5 OD3\)](#). Mezunlarla iletişim ilgili program ve birimler tarafından farklı kanallar aracılığıyla sürdürülmektedir. Bu kapsamda Kariyer Günleri, Mezun Buluşmaları, e-posta, sosyal medya ve telefon görüşmeleri gibi iletişim araçları kullanılarak geri bildirimler alınmakta ve mezunların iş hayatındaki deneyimleri takip edilmektedir [\(6 OD3\)](#). Bunun yanı sıra işveren geri bildirimleri de alınarak mezunların sektördeki performanslarına ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır.

Üniversitede mezun izleme süreçleri ve elde edilen veriler analiz edilmektedir. Mezun Bilgi Sistemi (MBS) ve mezun istihdam anketlerinden elde edilen veriler Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ilgili akademik birimler tarafından incelenmekte ve gerektiğinde iyileştirme planları hazırlanmaktadır [\(7 OD4\)](#). Mezunlara ilişkin istihdam verileri ayrıca ÖSYM ve Cumhurbaşkanlığı İnsan



Kaynakları Ofisi tarafından sağlanan verilerden yararlanılarak analiz edilmekte; mezunların işgücü piyasasındaki durumu ve memnuniyet düzeyi değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler eğitim programlarının işgücü piyasası ile uyumunun izlenmesine katkı sağlamaktadır.

Mezun izleme süreçlerinden elde edilen veriler doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri ve kariyer destek hizmetlerine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Mezun istihdam anketleri, işveren geri bildirimleri (8 OD4) ve Mezun Bilgi Sistemi verileri değerlendirilerek mezunların işgücü piyasasındaki durumları ve işveren beklentileri doğrultusunda geliştirme alanları belirlenmektedir. Elde edilen geri bildirimler ilgili akademik birimlerle paylaşmakta; ders içeriklerinin güncellenmesi, müfredat düzenlemeleri ve sertifika programlarının geliştirilmesi gibi iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktadır (9 OD4). Ayrıca mezun istihdam verileri stratejik planlama süreçlerinde dikkate alınarak eğitim programlarının işgücü piyasasıyla uyumunun güçlendirilmesine yönelik karar süreçlerine girdi oluşturmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.4.3-A.4.3 \(1 OD2\) 5.6. Mezun İlişkilerinin Yönetimi Ana Süreci.docx](#)
- [\[2\]\(2\)A.4.3-A.4.3 \(2 OD2\) Mezun Bilgi Sistemi.docx](#)
- [\[3\]\(2\)A.4.3-A.4.3 \(3 OD2\) Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi.docx](#)
- [\[4\]\(3\)A.4.3-A.4.3 \(4 OD3\) 2025 Yılı Mezun Anketi.docx](#)
- [\[5\]\(3\)A.4.3-A.4.3 \(5 OD3\) Mezun Öğrenci Buluşması.docx](#)
- [\[6\]\(3\)A.4.3-A.4.3 \(6 OD3\) Birimlerde Gerçekleştirilen Mezun Öğrenci Buluşması.docx](#)
- [\[7\]\(4\)A.4.3-A.4.3 \(7 OD4\) İyileştirme Planları.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.4.3-A.4.3 \(8 OD4\) 2025 Yılı İşveren Görüş Anketi.docx](#)
- [\[9\]\(4\)A.4.3-A.4.3 \(9 OD4\) 2025 Yılı Program Güncelleme ve Değerlendirme Paydaş Anketi.docx](#)

## 5. Uluslararasılaşma

### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinde uluslararasılaşma faaliyetleri, stratejik hedeflerle uyumlu, performansa dayalı ve sürekli gelişimi esas alan bir yönetim anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda akademik işbirliklerinin geliştirilmesi, öğrenci ve akademik personel hareketliliğinin artırılması ve üniversitenin uluslararası görünürliğünün güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Uluslararasılaşma Politikası (1 OD2) doğrultusunda kurumsal düzeyde temel ilkeler belirlenmiş ve bu alandaki hedefler 2022–2026 Stratejik Planı (2 OD2) ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Sürecin organizasyonel yapısı, Dış İlişkilerin Yönetimi Ana Süreci kapsamında düzenlenmiş olup koordinasyon görevi Dış İlişkiler Ofisi tarafından planlanmaktadır. Uluslararasılaşma faaliyetleri, stratejik plan, kalite güvence sistemi

ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülen “Dış İlişkilerin Yönetimi Ana Süreci” kapsamında izlenmektedir. Bu süreçte uluslararasılaşmanın gelişimini ölçmek için çeşitli performans göstergeleri kullanılmaktadır. Bu göstergeler, üniversitenin uluslararası görünürlüğünü, iş birliklerini ve hareketlilik faaliyetlerini değerlendirme amaçlamaktadır. Uluslararasılaşma sürecine ilişkin alt süreçler BKYS’de tanımlanmış; uluslararası iş birlikleri, değişim programları, ortak projeler ile yabancı uyruklu öğrencilere yönelik süreçlere ilişkin iş akışları ve sorumluluk alanları belirlenmiştir. ([3 OD2](#)), ([3 OD2](#))

Uluslararasılaşma yaklaşımı doğrultusunda uluslararası anlaşmalar, değişim programları ve ortak projelere ilişkin faaliyetler Dış İlişkiler Ofisi koordinasyonunda yürütülmektedir. Erasmus Koordinatörlüğü aracılığıyla öğrenci ve akademik personel hareketliliği teşvik edilmekte; gelen ve giden öğrenci ile akademisyenlere yönelik süreçler düzenli ve sistematik bir şekilde yönetilmektedir ([4 OD3](#)). Uluslararası paydaşlarla ortak programlar gerçekleştirilmektedir. ([5 OD3](#)). Uluslararası öğrencilerin üniversite yaşamına uyum sağlamalarını desteklemek amacıyla entegrasyon faaliyetleri yapılmakta, kültürel etkinlikler ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmektedir. Ayrıca akademik ve idari personel ile öğrenciler bilgilendirilmektedir. Öğrenci Kalite Elçileri Programı kapsamında uygulanan Yabancı Öğrenci Kalite Elçisi sistemi sayesinde uluslararası öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. ([6 OD3](#)) 2025 yılında uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesi kapsamında 8 süreç göstergesi takip edilmiş, bu göstergelere bağlı olarak 8 faaliyet gerçekleştirilmiştir. Ayrıca süreçlerin etkin yönetimi amacıyla 12 risk unsuru belirlenerek takip edilmiştir ([7 OD3](#)).

Uluslararasılaşma süreçleri izlenmektedir. Bu kapsamda süreçlerle ilişkili performans göstergeleri, faaliyetler ve riskler BKYS üzerinden izlenmekte; yıllık süreç hedefleri Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmektedir. ([8 OD4](#)). Süreç performansları, Yıllık İç Değerlendirme Raporları çerçevesinde ele alınmakta ve Yönetimin Gözden Geçirmesi Raporu aracılığıyla üst yönetim düzeyinde kapsamlı değerlendirilmektedir. Ayrıca sürecin işleyişi ve organizasyonel yapısı değerlendirilmekte, güçlü yönleri ile geliştirilmesi gereken alanlar belirlenmektedir ([9 OD4](#)).

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda süreçler ve organizasyonel yapılarda gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Tespit edilen eksiklikler BKYS’de iyileştirme planlarına dâhil edilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde uluslararasılaşma süreçlerinin geliştirilmesine yönelik toplam 3 adet iyileştirme faaliyeti gerçekleştirilmiştir ([10 OD4](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)A.5.1-A.5.1. \(1 OD3\) PO-008 Uluslararasılaşma Politikası.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.5.1-A.5.1. \(3 OD4\) Erasmus+ Programı Görev Tanımları.docx](#)
- [\[3\]\(4\)A.5.1-A.5.1. \(3 OD4\) Organizasyon Şeması, Görev Tanımları.docx](#)
- [\[4\]\(4\)A.5.1-A.5.1. \(4 OD4\) Erasmus İlanları.docx](#)



- [\[5\]\(3\)A.5.1-A.5.1. \(5 OD3\) Uluslararası Tanıtım Fuarı.docx](#)
- [\[6\]\(3\)A.5.1-A.5.1. \(6 OD3\) Öğrenci Bilgilendirme Toplantıları.docx](#)
- [\[7\]\(3\)A.5.1-A.5.1. \(7 OD3\) Faaliyet Raporları & Risk Takibi.docx](#)
- [\[8\]\(3\)A.5.1-A.5.1. \(8 OD3\) Dış İlişkiler Ofisi - İç Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.5.1-A.5.1. \(9 OD3\) 2025 YGG Raporu.docx](#)
- [\[10\]\(3\)A.5.1-A.5.1. \(10 OD3\) İyileştirme Planları.docx](#)

## 2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nde uluslararasılaşma kapsamında kaynak yönetimi; mali, fiziki ve insan kaynaklarının stratejik hedeflerle uyumlu biçimde planlanması esasına dayanmaktadır. Bu doğrultuda uluslararasılaşmaya tahsis edilen mali kaynaklar (Erasmus hibeleri ve uluslararası öğrenci gelirleri), insan kaynağı kapasitesi ve kurumsal altyapı unsurları belirlenmiştir (1 OD2). Uluslararasılaşma faaliyetleri Dış İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir. Birimde 1 öğretim üyesi (koordinatör), 4 öğretim görevlisi ve 4 idari personel olmak üzere toplam 9 personel görev yapmaktadır. Bunun yanı sıra üniversitenin akademik birimlerinde Erasmus programı koordinatörleri bulunmaktadır (2 OD2). Erasmus KA131 ve KA171 programları ile uluslararası öğrencilerden elde edilen gelirler uluslararasılaşma faaliyetlerinin başlıca finansal kaynaklarını oluşturmaktadır. KA131 programı kapsamında 42 üniversite ile iş birliği anlaşması yapılmış (3 OD2), ayrıca 12 üniversite ile iyi niyet anlaşması imzalanmıştır (4 OD2), (5 OD2), (6 OD2), (7 OD2), (8 OD2), (9 OD2), (10 OD2), (11 OD2), (12 OD2), (13 OD2), (14 OD2), (15 OD2). Bu anlaşmalar, kurumsal iş birliği ağının genişletilmesine yönelik stratejik bir kaynak planlamasının benimsendiğini ortaya koymaktadır.

2024–2025 Eğitim-Öğretim yılında 2 Erasmus projesi kabul edilmiştir. KA171 kapsamında 66.791 €, KA131 kapsamında 38.400 € olmak üzere toplam 105.191 € bütçe tahsis edilmiştir.(16 OD3) (17 OD3). 2025 yılında 10 öğrenci ve 31 personel Erasmus programından yararlanılmıştır. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı 2381 olup toplam öğrencilerin %11,76'sını oluşturmaktadır. 2025 yılında 261 yeni uluslararası öğrenci kayıt yaptırmıştır. Bu durum, uluslararasılaşma kaynaklarının hem hareketlilik hem de uluslararası öğrenci artışı yoluyla kullanıldığını göstermektedir.

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynakların kullanımı; mali kaynaklar, insan kaynağı ve hareketlilik verileri dikkate alınarak düzenli biçimde izlenmektedir. Ayrılan bütçe ile gerçekleştirilen harcamalar karşılaştırılmakta, hareketlilik sayıları, uluslararası öğrenci oranı ve yürütülen projelerin çıktıları belirlenen performans göstergeleri çerçevesinde değerlendirilmektedir (18 OD4). Kaynakların etkin kullanımı ise uluslararası öğrenci oranı, değişim programlarından yararlanan katılımcı sayısı ve gerçekleştirilen proje sayıları gibi somut çıktılar üzerinden analiz edilmektedir. Ayrıca yapılan harcamalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) tarafından periyodik olarak denetlenmekte ve süreçlerin Ulusal Ajans mevzuatına uygunluğu kontrol edilmektedir.

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, beklenen düzeyde etki oluşturamayan alanlarda kaynak tahsisi yeniden gözden geçirilmekte ve gerekli planlamalar yapılmaktadır (19 OD4). Uluslararası proje sayısının artırılması amacıyla proje başvuru kapasitesi geliştirilmekte, ayrıca iş birliği ağını genişletmek için yeni

protokoller ve anlaşmalar gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte, etkili kaynak yönetimine ilişkin uygulamalar standart hale getirmekte; mali izleme ve raporlama süreçleri BKYS ile bütünleşik bir şekilde yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(2\)A.5.2-A.5.2. \(1 OD2\) Uluslararasılaşma Politikası.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.5.2-A.5.2. \(2 OD2\) Birim Koordinatörler Listesi.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.5.2-A.5.2. \(3 OD2\) Erasmus Anlaşmaları Listesi.xlsx](#)
- [\[4\]\(2\)A.5.2-A.5.2 \(4 OD2\) İyi niyet Anlaşmaları 1.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)A.5.2-A.5.2 \(5 OD2\) KAEÜ İle Azerbaijan State University Of Economics.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)A.5.2-A.5.2. \(5 OD2\) KAEÜ ile Azerbaijan Technical University.pdf](#)
- [\[7\]\(2\)A.5.2-A.5.2. \(6 OD2\) KAEÜ İle Baku State Üniversitesi.pdf](#)
- [\[8\]\(2\)A.5.2-A.5.2. \(7 OD2\) KAEÜ İle Azerbaycan Devlet Tarım Üniversitesi.pdf](#)
- [\[9\]\(2\)A.5.2-A.5.2. \(8 OD2\) KAEÜ İle Taşkent-Özbekistan.pdf](#)
- [\[10\]\(2\)A.5.2-A.5.2. \(9 OD2\) KAEÜ ile Azerbaycan Gence Devlet Üniversitesi.pdf](#)
- [\[11\]\(2\)A.5.2-A.5.2. \(10 OD2\) KAEÜ ve Gazze İslam Üniversitesi.pdf](#)
- [\[12\]\(2\)A.5.2-A.5.2. \(11 OD2\) KAEÜ ile Somali Zamzam Üniversitesi.pdf](#)
- [\[13\]\(2\)A.5.2-A.5.2. \(12 OD2\) KAEÜ ile Abay Kazak Milli Kızlar Pedagoji Üniversitesi.pdf](#)
- [\[14\]\(2\)A.5.2-A.5.2. \(13 OD2\) KAE ile M. Ötemisov Batı Kazakistan Üniversitesi .pdf](#)
- [\[15\]\(2\)A.5.2-A.5.2. \(14 OD2\) KAEÜ ile Abay Kazak Milli Pedagoji Üniversitesi.pdf](#)
- [\[16\]\(2\)A.5.2-A.5.2. \(15 OD2\) KAEÜ ile Kazak Ulusal Tarım Araştırma Üniversitesi.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)A.5.2-A.5.2. \(16 OD3\) Erasmus Projeleri.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)A.5.2-A.5.2. \(17 OD3\) Erasmus Projeleri.docx](#)

### **3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı, stratejik plan hedefleri ve süreç göstergeleri doğrultusunda planlanmaktadır. 2022–2026 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 1 ve Hedef 1.2'ye bağlı göstergeler üzerinden tanımlanmaktadır. Bu kapsamda uluslararasılaşmaya ilişkin performans göstergeleri: değişim programlarına katılım düzeyi, uluslararası öğrenci oranı, yürütülen uluslararası projeler, imzalanan protokoller ve akademik iş birliği faaliyetleri gibi göstergeler bulunmaktadır ([1 OD2](#)). Performans göstergeleri; kurumsal düzey, ana süreç (2.12 Dış İlişkilerin Yönetimi) ve birim düzeyi olmak üzere farklı katmanlarda sınıflandırılmıştır. İzleme ve değerlendirme sistemi BKYS üzerinden kurgulanmış; veri kaynakları, sorumlu birimler ve izleme dönemleri açık biçimde tanımlanmıştır.

Uluslararası toplantılar, değişim programları, ortak projeler ve iş birliği protokolleri, Dış İlişkiler Ofisi koordinasyonunda yürütülmektedir. Yıl boyunca bölüm koordinatörleri

ve öğrencilerin katılımıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte; bu toplantılarda değişim programlarının tanıtımı yapılmakta, başvuru süreçleri ve katılım koşulları hakkında ayrıntılı bilgiler sunulmaktadır (2 OD3). Değişim programlarına katılmaya hak kazanan öğrencilere yönelik ayrıca hazırlık toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda akademik, idari ve lojistik süreçlere ilişkin gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma performansı, belirlenen göstergeler doğrultusunda yapılan analizler aracılığıyla takip edilmektedir. Hedeflenen değerler ile gerçekleşen sonuçların karşılaştırılması BKYS üzerinden gerçekleştirilmekte ve elde edilen performans çıktıları Dış İlişkilerin Yönetimi ana süreci çerçevesinde değerlendirilmektedir (3 OD3). Performans verileri ilgili kurul ve komisyon toplantılarında ele alınarak kurum genelindeki eğilimler ortaya konulmaktadır. Ayrıca yıllık İç Değerlendirme Raporları ile Yönetimin Gözden Geçirmesi süreçlerinde uluslararasılaşma performansı ayrıntılı biçimde analiz edilmekte; bu değerlendirmeler sonucunda güçlü yönler ile gelişime açık alanlar belirlenmektedir.

Hedeflenen seviyenin altında kalan göstergeler için analizler yapılmakta; düşük katılım oranları, yetersiz proje başvuru sayıları veya sınırlı iş birliği gibi durumlara yönelik değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Elde edilen analiz sonuçları doğrultusunda iyileştirici faaliyetler planlanmakta ve bu faaliyetlerin uygulanma süreci BKYS üzerinden takip edilmektedir (4 OD4). Etkili sonuç veren uygulamalar standart hale getirilerek kurum genelinde yaygınlaştırılmakta; bilgilendirme toplantıları, hareketliliği teşvik eden uygulamalar ve proje geliştirme destekleri kurumsal bir uygulama niteliği kazanmaktadır. Bu sistem sayesinde uluslararasılaşma performansı; stratejik hedeflerle uyumlu, veri odaklı, izlenebilir ve sürekli gelişime açık bir yönetim yaklaşımı çerçevesinde yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(2\)A.5.3-A.5.3 \(1 OD2\) Uluslararasılaşma Performans Göstergeleri.docx](#)
- [\[2\]\(3\)A.5.3-A.5.3 \(2 OD3\) Erasmus Bilgilendirme Toplantısı.docx](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **1. Programların tasarımı ve onayı**

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nde programların tasarlanması ve onaylanmasına ilişkin süreçler, üniversitenin eğitim-öğretim politikaları doğrultusunda planlanmaktadır (1 OD2). Söz konusu politika, *öğrencilerin mesleki ve teknik beceriler edinmesini, bireysel ve sosyal yetkinliklerinin geliştirilmesini, öğrenci odaklı eğitim anlayışının benimsenmesini, kapsayıcı öğretim ilkelerinin uygulanmasını ve eğitimde kalite güvencesinin sağlanmasını* esas alan bir eğitim-öğretim tasarımının yapılandırılmasını öngörmektedir. Üniversitede öğretim programlarının tasarımı ve

onay sürecinde uyulacak esaslar, Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Yönergesi ile belirlenmekte, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği bu sürecin temel referansları arasında yer almaktadır (2 OD2; 3 OD2). Bu düzenlemeler ve ilkeler sayesinde, program geliştirme süreçlerinin kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda tasarlanması güvence altına alınmaktadır.

Olağanüstü durumlarda eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintiye uğramadan sürdürülebilmesi için “Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Doğal Afet, Salgın ve Acil Durumlarda Derslerin Uzaktan Eğitim Yoluyla Yürütülmesinde İzlenecek Usul ve Esaslar Yönergesi” hazırlanmıştır (4 OD2). Bu yönerge, doğal afetler, salgın hastalıklar gibi acil durumlarda eğitim-öğretim faaliyetlerinin uzaktan veya hibrit yöntemlerle nasıl sürdürüleceğine ilişkin temel ilkeleri ortaya koymaktadır.

Bunun yanı sıra, üniversitede yürütülen eğitim-öğretim süreçlerinin idari bakımdan planlanması, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi’nde (BKYS) yer alan süreç yönetimi modülü üzerinden yapılmaktadır. BKYS’de “1.0. Eğitim ve Öğretimi Yönetmek” üst sürecine bağlı 8 ana süreç ve bu ana süreçlere bağlı 51 alt süreç bulunmaktadır (5 OD2). Ana süreçlerin ilki 1.1. Eğitim-Öğretimin Planlamasının Yönetimine ilişkindir. Tanımlı süreç kapsamında bölüm ve programların açılması, müfredatın geliştirilmesi, öğretim ortamlarının hazırlanması, lisansüstü programlara öğrenci kabul süreçlerinin yapılandırılması, önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde e-öğrenme temelli ders ve programların planlanması ile uzaktan eğitim kapsamında açılacak kurs, seminer ve benzeri programlara kayıt, kabul ve başarı kriterlerine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Süreç kapsamında uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin yasal düzenleme ve prosedürlerin geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik planlamalar yapılmaktadır. İlgili süreç kapsamında 2025 yılında akademik birimler tarafından BKYS’de 711 faaliyet planlanmıştır (6 OD2).

Üniversitede programların tasarımında ulusal ve uluslararası standartlar dikkate alınmakta; belirlenen ilkeler doğrultusunda program yeterlilikleri, öğrenme çıktıları, ders içerikleri ve kazanımların Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu biçimde tasarlanması ve dijital sistemlere entegre edilmesi sağlanmaktadır (4 OD2 ; 5 OD2 ; 6 OD2 ; 7 OD2 ; 8 OD2). Üniversitede program yeterliliklerinin belirlenmesinde, “Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Program Yeterlilikleri Çerçevesi” esas alınmaktadır (4 OD2). Ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki programların yeterlilikleri çerçeveye uygun olarak tanımlanmaktadır. Belirlenen yeterliklerin hangi yöntemlerle kazandırılacağı Bologna bilgi paketlerinde tanımlanmakta ve AYDEP sistemi üzerinden kazanımlarla ilişkilendirilmektedir (9 OD2; 10 OD2). Örgün ve uzaktan eğitim programlarındaki yeterlilikler, AYDEP’te oluşturulan belirtke tabloları aracılığıyla tanımlanmaktadır.

Üniversitedeki programlarda alan bazındaki yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde uygulanacağı, Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda belirlenmekte olup bu süreç üniversite senatosu tarafından yürütülmektedir (11 OD2). Programların tasarım ve güncelleme süreçlerinde ulusal standartlar esas alınmakta; program niteliğini artırmak ve kalite standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla ilgili akreditasyon kuruluşlarının ölçütleri dikkate alınmaktadır. Bu sayede programların hem ulusal yeterlilik çerçevesi ile uyumlu olması hem de kalite güvencesi süreçleri ile

desteklenmesi sağlanmaktadır ([12 OD2](#)).

Üniversitede programların tasarım ve onay süreçleri Müfredat Destek Ofisi ve ilgili program başkanlıkları tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme çalışmaları, Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü (EKGSK) tarafından geliştirilen Program Yeterlilikleri Çerçevesi esas alınarak yürütülmektedir ([12 OD2](#)). Programların açılması, ders içeriklerinin belirlenmesi, ders programlarının hazırlanması ve öğretim elemanı görevlendirmelerine ilişkin süreçler Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinde tanımlanan iş akışları aracılığıyla yürütülmektedir. Bölüm ve anabilim dalı başkanlıklarının izlemekle yükümlü olduğu süreçler ayrıntılı biçimde tanımlanmış; programların tasarlanması, ders izlencelerinin yönetimi ve müfredat geliştirme süreçleri standartlaştırılmıştır ([13 OD2](#) ; [14 OD2](#) ; [15 OD2](#); [16 OD2](#); [17 OD2](#); [18 OD2](#); [19 OD2](#)).

Akademik birimlerde yeni bir programın açılması, mevcut programların güncellenmesi veya müfredata yeni derslerin eklenmesi işlemlerinde *Müfredat ve Ders Ekleme Formu (FR-400)* kullanılmaktadır ([20 OD2](#)). Bu form aracılığıyla programların mesleki bilgi, beceri, tutum ve değerler açısından yeterlik alanlarıyla ilişkilendirilmesi, yeterlilik tanımlarının yapılması ve bu yeterliliklere ilişkin göstergelerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Programların tasarlanması sürecinde üniversitenin fiziksel ve teknolojik altyapı imkânları dikkate alınmakta; Yükseköğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda gerekli hazırlıklar yapılmaktadır ([21 OD2](#)).

Üniversitede program amaçları ve çıktıları, yeterlik temelli eğitim yaklaşımı doğrultusunda oluşturulmaktadır. Program yeterlilikleri, üniversite tarafından belirlenen Program Yeterlilikleri Çerçevesi esas alınarak tanımlanmakta; ilgili programların mesleki bilgi, beceri, tutum ve değer boyutlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmaktadır. Bu yeterlilikler programların eğitim amaçlarına, ders öğrenme çıktılarına ve müfredat yapılarına yansıtılarak eğitim-öğretim süreçlerinde uygulamaya aktarılmaktadır ([4 OD3](#)).

Program amaç ve çıktılarının belirlenmesi sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyum gözetilmekte; program yeterlilikleri, öğrenme çıktıları ve ders kazanımları AYDEP öğrenme yönetim sistemi üzerinden tanımlanmaktadır ([22 OD3](#)). Her ders için belirlenen öğrenme çıktıları, AYDEP sisteminde tanımlanmakta ve program yeterlilikleri matrisiyle ilişkilendirilmektedir ([9 OD3](#)). Ders kazanımları, AYDEP öğrenme yönetim sistemi üzerinden, taksonomiye uygun olarak bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alanlar ve öğrenme seviyeleriyle ilişkilendirilmektedir ([23 OD3](#)).

2025 yılında Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) "2030 Vizyonu" doğrultusunda yükseköğretimde kalite odaklı dönüşümü desteklemek amacıyla başlattığı kapsamlı müfredat güncelleme sürecini başarıyla tamamlamıştır. Çalışma kapsamında 50 önlisans ve 45 lisans olmak üzere toplam 95 programın müfredatı yenilenmiştir. Programların tasarımında yeterlilik temelli eğitim yaklaşımı esas alınmış; Ulusal Çekirdek Program (UÇEP) standartları ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyum sağlanmıştır. Ayrıca öğrenci iş yükü ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ilkeleri doğrultusunda kredilendirme

yapılmıştır (31 [OD3](#); 32 [OD3](#)).

Üniversitede her dersin öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri arasında ilişki kurulmakta; söz konusu ilişkiler AYDEP öğrenme yönetim sistemi üzerinden oluşturulan matrisler aracılığıyla tanımlanmaktadır (9 [OD3](#)). Program düzeyindeki yeterliliklerin hangi öğretim yöntemleri ve öğrenme süreçleri aracılığıyla kazandırılacağı Bologna bilgi paketlerinde ayrıntılı olarak tanımlanmakta (8 [OD3](#); 10 [OD3](#)); bu sayede ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki izlenebilir hale getirilmektedir. Bu sürecin birimler düzeyinde uygulanmasını desteklemek amacıyla Müfredat Destek Ofisi tarafından hazırlanan kontrol listeleri kullanılmaktadır. Öğrenme çıktılarının oluşturulması ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmesinde dikkat edilecek hususları içeren listeler uygulama sürecinde rehberlik etmektedir (24 [OD3](#)).

Program yeterliklerinin hangi öğretim yöntemleri ve öğrenme süreçleriyle kazandırılacağı Bologna bilgi paketlerinde ve AYDEP öğrenme yönetim sisteminde tanımlanmaktadır. Bu sayede ders kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki açık ve izlenebilir hale gelmektedir. Sürecin uygulanmasını desteklemek amacıyla Müfredat Destek Ofisi tarafından hazırlanan kontrol listeleri akademik birimlere rehberlik etmektedir.

Üniversitede programların tasarlanması, geliştirilmesi ve güncellenmesi belirlenen politika ve ilkeler doğrultusunda ilgili akademik birimlerin katılımıyla yürütülmektedir. Müfredat oluşturma ve güncelleme süreçlerinde *Müfredat ve Ders Ekleme Formu (FR-400)* kullanılmakta; bu form aracılığıyla derslerin program yeterlilikleriyle ilişkisi kurulmakta ve ders içerikleri ile kazanımlar uyumlu biçimde yapılandırılmaktadır (20 [OD3](#)). Süreç ayrıca ihtiyaç belirleme, yeterlik tanımlama, içerik oluşturma, temel beceriler, onay süreci ve süreklilik boyutlarını içeren *FR-700 Müfredat Kontrol Listesi* doğrultusunda yürütülmektedir (28 [OD3](#)). Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan destek ofisleri tarafından program tasarımı süreçlerine yönelik eğitimler verilmekte (25 [OD3](#)), akademik birimlerde oluşturulan alt komisyonlar, program tasarımlarının temel ilkelere ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesine rehberlik etmektedir (26 [OD3](#)). 2025 yılında akademik birimlerle iş birliği içinde yürütülen çalışmalar sonucunda, yeşil beceriler, dijital dönüşüm yeterlikleri, yapay zekâ, girişimcilik, bağımlılıkla mücadele, toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk boyutlarının entegre edildiği program tasarımları hayata geçirilmiştir (27 [OD3](#)).

Program tasarım süreçlerinin kontrolü, *Müfredat Destek Ofisi* tarafından hazırlanan kontrol listeleri ile yapılmaktadır. Söz konusu listeler, program tasarım sürecinin belirlenen ilke ve standartlar doğrultusunda yapıldığını değerlendirmek amacıyla kullanılmaktadır (24 [OD4](#)). Ayrıca program tasarım süreçlerinin etkililiği, program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesi yoluyla belirlenmektedir. Bu kapsamda ders kazanımlarıyla ilişkilendirilmiş ölçme ve değerlendirme araçları kullanılmakta; program yeterliliklerinin öğrenciler tarafından kazanılma düzeyi analiz edilmektedir. AYDEP öğrenme yönetim sistemi üzerinden gerçekleştirilen sınavlar sonrasında soru bazında güçlük ve ayırt edicilik analizleri yapılmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda uygun olmayan sorular sistemden çıkarılmaktadır. Böylece ölçme



araçlarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle uyumu kontrol edilmekte, program tasarım sürecinin etkililiğine ilişkin veriler elde edilmektedir ([27 OD4](#)).

Programların tasarım ve geliştirme süreçlerinin değerlendirilmesinde iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler dikkate alınmaktadır. Akademik birimler, temel paydaşların görüşlerine başvurmakta; program tasarım süreçlerinde paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır ([28 OD4](#)). Programların tasarımı ve güncellenmesi sürecinde öğrenci görüşleri, her yıl düzenli olarak uygulanan memnuniyet anketleri aracılığıyla toplanmaktadır. Ankette müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin program yeterlilikleri ile uyumluluğu, ders programlarının dengeli biçimde dağılımı, derslerin amaç ve içerik açısından yeterliliği gibi konulara ilişkin sorular yer almaktadır ([29 OD4](#)). Bunun yanı sıra dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla programların geliştirilmesine yönelik öneriler alınmakta ve elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek programların geliştirilmesinde girdi olarak kullanılmaktadır ([30 OD4](#)).

Programların sürekli iyileştirilmesi ve güncellenmesi, Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü ile ilgili akademik birimlerin iş birliği içinde yürütülmektedir. İhtiyaç halinde müfredat geliştirme süreçlerinde kullanılan mevzuat (FR-400 Formu) ([20 OD4](#)) ve iş akışlarında güncelleme yapılmaktadır. Program çıktıları, öğrenci memnuniyet anketleri ve sınav analizleri aracılığıyla izlenmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda güncellenmektedir ([29 OD4](#); [27 OD4](#)).

İyileştirme süreçleri, BKYS'de yer alan "İyileştirme Planları" modülü üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda eğitim-öğretim süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları akademik birimler düzeyinde takip edilmektedir. 2025 yılı içinde farklı birimler tarafından eğitim-öğretim süreçleriyle ilişkili olarak planlanan 442 iyileştirme faaliyetinin Paydaş Anketleri sonuçları kaynak gösterilerek 76 iyileştirme yapılmıştır ([27 OD4](#)). Ayrıca akademik birimler ve ilgili alt komisyonlar tarafından yapılan değerlendirmeler, yürürlükteki yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda program tasarımı ve uygulama kalitesinin geliştirilmesini desteklemektedir ([26 OD4](#)). Program yeterlilikleri ve ders kazanımları arasındaki ilişkiler AYDEP öğrenme yönetim sistemi üzerinden kontrol edilmekte ve gerekli düzeltmeler yapılmaktadır.

Programların tasarım ve onay süreçlerinde, Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü bünyesinde yapılandırılan Müfredat Destek Ofisi, Ölçme ve Değerlendirme Destek Ofisi, Sistem Destek Ofisi ile Akademik Gelişim ve Akreditasyon Destek Ofisi süreçlerin standartlara dayalı ve süreklilik gösteren kurumsallaşmış bir yapı içinde yürütülmesini sağlamaktadır ([25 OD4](#)). Program tasarım süreçlerine yönelik hazırlanan iş akışları ([13 OD4](#); [14 OD4](#); [15 OD4](#); [16 OD4](#); [17 OD4](#); [18 OD4](#); [19 OD4](#)) ve bu süreçlerin BKYS ve AYDEP gibi sistemler üzerinden yürütülmesi sürdürülebilir kalite güvencesi anlayışının teminatı niteliğindedir. Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintisiz biçimde sürdürülebilmesi amacıyla yürürlüğe konulan yönerge ([4 OD4](#)) ise iyi uygulama örnekleri arasında yer almaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(5\)B.1.1-B.1.1 \(5 OD5\) BKYS Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sürec Listesi.pdf](#)
- [\[2\]\(5\)B.1.1-B.1.1 \(6 OD5\) Birim Faaliyet Planı 2025.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.1-B.1.1 \(8 OD4\) Bologna Bilgi Paketi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.1-B.1.1 \(9 OD4\) Program yeterlik matrisi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.1-B.1.1 \(25 OD3\) EKGS ofis eğitimleri.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.1-B.1.1 \(27 OD3\) Haber EKGS Müfredat Güncelleme Çalışmaları.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.1-B.1.1 \(27 OD4\) BKYS İyileştirme Planları 2025.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.1.1-B.1.1 \(28 OD3\) FR 700 formu.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.1.1-B.1.1 \(29 OD4\) Öğrenci Memnuniyet Anketleri.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.1.1-B.1.1 \(30 OD4\) Haber Paydaş Görüşlerinin Alınması.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.1.1-B.1.1 \(31 OD3\) Haber Müfredat Güncelleme Çalışmaları.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.1.1-B.1.1 \(32 OD3\) Haber Müfredat Güncelleme Çalışmaları.pdf](#)

## 2. Programın ders dağılım dengesi

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nde programların ders dağılımına ilişkin ilke ve esaslar Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi ve Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenmiştir ([2 OD2](#); [3 OD2](#)). Yönergenin 30. Maddesine göre ders dağılımı, program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak, bölüm başkanlığı tarafından yapılacağı 31. Maddeye göre ise haftalık ders ve sınav programlarının ilgili komisyon tarafından eşgüdüm içinde düzenleneceğini belirlemektedir. Ayrıca Yönetmelikte ders dağılımının bölüm başkanlıkları ve ilgili kurulların koordinasyonunda, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik yetkinlikleri ve iş yükü dengesi dikkate alınarak planlanacağı ve haftalık ders programlarının dekanlık/müdürlükler tarafından hazırlanarak ilan edileceği belirtilmektedir.

Üniversitede uzmanlık ve iş yükü esaslı planlama yaklaşımı, Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi çerçevesinde, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükü dengesi dikkate alınarak bölüm başkanlıkları ve ilgili kurullar tarafından planlanmaktadır (Madde 9, Madde 30, Madde 11). Öte yandan, Yönergeye göre eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanmasında iş yükü ve görev dağılımı, kalite güvence sistemi esasları doğrultusunda dengeli biçimde düzenlenmektedir (Madde 9, Madde 31); derslerin dağılımı öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükü dikkate alınarak belirlenmektedir. Ayrıca dönemlik AKTS çizelgeleri ve ders planları oluşturulmakta, ders kredileri öğrenci iş yüküne dayalı olarak AKTS esaslarına göre planlanmaktadır ([5 OD2](#); [6 OD2](#)).([19 OD2](#)).

Üniversitede öğretim programlarının yapısı, zorunlu, seçmeli, alan ve alan dışı dersler arasında dengeli bir dağılım oluşturacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda derslerin türü, kredisi ve yapısı programların özellikleri dikkate alınarak ilgili kurullar tarafından belirlenmekte ve Senato onayı ile yürürlüğe konulmaktadır (Kanıt Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Madde

11, Madde 14). Programlarda seçmeli derslere belirli bir oranda yer verilmesi ve ders çeşitliliğinin artırılması yoluyla öğrencilerin farklı ilgi alanlarına yönelmesi desteklenmekte; derslerin kredi ve iş yükü dengesi gözetilerek müfredat bütünlüğünün sağlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda öğretim programlarının oluşturulması ve güncellenmesi süreçlerinde dengeli ve sürdürülebilir bir müfredat yapısının geliştirilmesi planlanmaktadır. Üniversitede öğretim programlarında zorunlu dersler, seçmeli dersler, alan dersleri ve alan dışı dersler arasında dengeli bir yapı oluşturulması planlanmaktadır. Bu kapsamda programların oluşturulması ve güncellenmesi süreçlerinde Bologna Süreci Uyum Çalışmaları kapsamında hazırlanan Program Bilgi Paketi, Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu ve Müfredat ve Ders Ekleme Formu temel alınmaktadır (7 OD2; 8 OD2). Bu ölçütler doğrultusunda öğretim programlarında yer alan derslerin en az %25'inin seçmeli derslerden oluşacak şekilde planlanması öngörülmekte; Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi çerçevesinde öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik dersler seçmeleri teşvik edilmektedir (9 OD2; 10 OD2; 11 OD2). Bunun yanı sıra, tüm programlarda "Ahilik Kültürü ve Meslek Ahlakı" dersi seçmeli ders olarak bulunmaktadır (12 OD2). Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla çift anadal ve yandal programları bulunmaktadır (13 OD2; 14 OD2; 15 OD2; 16 OD2; 17 OD2; 18 OD2).

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nde derslere ilişkin içerik, öğrenme çıktıları, kaynaklar ve değerlendirme ölçütleri ders tanıtım formları aracılığıyla hazırlanarak ders bilgi paketleri oluşturulmaktadır (4 OD3). Ders bilgi paketleri, Bologna Süreci Uyum Çalışmaları doğrultusunda Program Bilgi Paketi ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu esas alınarak; dersin öğrenme çıktıları, kredi değerleri ve öğrenci iş yükü bilgilerini içerecek şekilde yapılandırılmaktadır (7 OD3; 8 OD3; 19 OD3). Hazırlanan ders bilgi paketleri, Bologna Koordinatörlüğü web sayfasında yayımlanarak paydaşların erişimine sunulmaktadır (20 OD3). Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesinin 33. Maddesi gereği derslere ilişkin öğrenme çıktıları ve içerik bilgilerinin öğrenme yönetim sistemlerine girilmesi öğretim elemanlarının sorumluluğundadır. Öğretim elemanları, ders öğrenme çıktıları, içerik ve materyalleri AYDEP sistemine tanımlamaktadırlar (Kanıt Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi, Madde 33).

Programlarda ders dağılımları, eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce ilgili akademik birimler tarafından Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Madde 11'e göre ilan edilmektedir (5 OD3; 6 OD3). Seçmeli derslerin açılması ve yürütülmesi ise öğretim elemanlarının ders teklifleri, ilgili akademik kurulların kararları, koordinatörlüklerin değerlendirmeleri ve Senato onayı doğrultusunda karara bağlanmaktadır (9 OD3; 10 OD3; 22 OD3). Ayrıca öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek amacıyla çift anadal ve yandal programlarının uygulanması ilgili kurul ve yönerge hükümleri çerçevesinde planlanmakta ve yürütülmektedir (13 OD3; 14 OD3; 15 OD3; 16 OD3; 17 OD3; 18 OD3).

Programların ders dağılım dengesi, Bologna Süreci Uyum Çalışmaları kapsamında hazırlanan Program Bilgi Paketi ve Ders Bilgi Paketleri üzerinden izlenmektedir (7 OD4; 8 OD4). Bu kapsamda derslerin öğrenme çıktıları, kredi değerleri ve öğrenci iş yükleri gözden geçirilmekte; programların ders dağılım yapısı değerlendirilerek

dengeli müfredat yapısının sürdürülmesi kontrol edilmektedir ([19 OD4](#)).

Ders bilgi paketleri ve programlara ilişkin bilgilerin Bologna Koordinatörlüğü web sayfası üzerinden yayımlanmasıyla paydaş erişimi sağlanmakta ve süreç şeffaf biçimde izlenmektedir ([20 OD4](#)). Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi, Madde 33'e göre öğretim elemanlarının derslere ilişkin öğrenme çıktıları ve içerikleri öğrenme yönetim sistemine girme sorumluluğu ile bu verilerin izlenmesi kalite güvence sistemi kapsamında güvence altına alınmaktadır.

Programların ders dağılımına ilişkin süreç ve uygulamalara ilişkin olarak, akademik birimler, ilgili kurullar ve koordinatörlükler aracılığıyla paydaş görüşleri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda seçmeli ders havuzunda yer alacak dersler, öğretim elemanlarının önerileri doğrultusunda ilgili akademik kurullarda değerlendirilmekte ve Senato onayı ile programa dâhil edilmektedir ([9 OD4](#); [10 OD4](#); [22 OD4](#)).

Ayrıca çift anadal ve yandal programlarına ilişkin süreçlerde programlar arası ders ilişkileri ve müfredat yapıları, ilgili kurul ve koordinatörlükler aracılığıyla değerlendirilmekte; paydaş (öğretim elemanları ve akademik birimler) görüşlerinin sürece yansıtılması sağlanmaktadır. ([13 OD4](#); [14 OD4](#); [15 OD4](#); [16 OD4](#); [17 OD4](#); [18 OD4](#)). Bu süreç, eğitim-öğretim programlarının ilgili kurullar tarafından oluşturulması ve Senato onayı ile yürürlüğe konulmasına ilişkin mevzuat hükümleri ile uyumlu olarak yürütülmektedir (Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Madde 11). Bununla birlikte kalite güvence sistemi kapsamında akademik birimlerin ve koordinatörlüklerin eğitim-öğretim süreçlerine yönelik öneri, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını yürütmesi, paydaş katkısının kurumsal düzeyde alınmasını desteklemektedir (Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi, Madde 9). 2025 yılında, Üniversitede 2027-2031 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Paydaş Grup Oturumları gerçekleştirilmiş; öğrenciler/mezunlar, akademik personel, idari personel, yönetim kadrosu ile kamu kurumları/yerel yönetimler/kolluk kuvvetlerinden temsilcilerin katıldığı oturumlarda, üniversitenin eğitim-öğretim, süreçlerine ilişkin öneriler alınmıştır. Bu kapsamda gerçekleştirilen oturumlarda, paydaşların üniversitede yürütülen eğitim-öğretim süreçlerine yönelik görüşleri raporlaştırılmıştır ([19 OD4](#)).

Programların ders dağılım yapısı, Bologna Süreci Uyum Çalışmaları kapsamında hazırlanan Program Bilgi Paketi ve ders bilgi paketleri aracılığıyla gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır ([7 OD4](#); [8 OD4](#)). Bu süreçte derslerin öğrenme çıktıları, kredi değerleri ve öğrenci iş yükleri değerlendirilerek müfredat yapısının dengeli ve sürdürülebilir biçimde geliştirilmesi sağlanmaktadır ([19 OD4](#)).

Ders dağılım süreçlerinin kurumsal bir yapı içinde yürütülmesi amacıyla oluşturulan koordinatörlükler ve ilgili kurullar aracılığıyla derslerin açılması, programlar arası ilişkilerin düzenlenmesi ve müfredatın güncellenmesi sağlanmakta; bu yapı kurumsal işleyişin sürekliliğini desteklemektedir ([9 OD4](#); [10 OD4](#); [13 OD4](#); [14 OD4](#); [15 OD4](#); [16 OD4](#); [17 OD4](#); [18 OD4](#)). Bu yaklaşım, eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesinin koordinatörlükler ve ilgili birimler aracılığıyla yürütülmesini öngören kalite güvence sistemi ile uyumlu bir yapı ortaya koymaktadır (Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi, Madde 9).

Ayrıca BKYS’de yer alan “İyileştirme Planları Modülü” aracılığıyla eğitim-öğretim süreçlerine yönelik iyileştirme faaliyetleri planlanarak yürütülmektedir. Gerçekleştirilen iyileştirmelerin planlı ve kanıt temelli olarak sistem üzerinden yürütülmesi, kurumsal düzeyde iyi uygulama örneği olarak değerlendirilmektedir ([19 OD4](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)B.1.2-B.1.2 \(3 OD3\).pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.2-B.1.2 \(12 OD3\) Ahilik Kültürü ve Meslek Ahlakı.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.2-B.1.2 \(19 OD4\) BKYS 2025 Yılı İyileştirme Planları.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.2-B.1.2 \(19 OD4\) Haber Paydaş Görüşlerinin Alınması.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.2-B.1.2 \(20 OD3\).pdf](#)

### **3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi’nde akademik programların, öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve değer alanlarındaki yeterliliklerini kazandıracak şekilde yapılandırılması temel bir ilke olarak benimsenmektedir ([1 OD2](#)). Bu doğrultuda ders kazanımlarının program yeterlilikleriyle uyumlu biçimde oluşturulması ve AYDEP öğrenme yönetim sistemine tanımlanması Eğitim Kalite Güvence Sistemi yönergesinde tanımlanan temel bir gerekliliktir. Ayrıca Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi’nin 6. Maddesi gereği Eğitim Komisyonu, bölüm/anabilim dalı programlarının açılması, öğrenci sayılarının belirlenmesi, önerilen programın ve derslerin statüsü ve kredi durumunun üniversitenin ilgili mevzuatına uygunluğu değerlendirilmekte ve senatoya görüş bildirmektedir ([2 OD2](#)).

Üniversitede ders kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesine yönelik ölçme ve değerlendirme süreçlerinin AYDEP sistemi üzerinden yürütülmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda, ders kazanımlarına uygun ölçme araçlarının hazırlanması ve sınav sonuçlarının analiz edilerek kazanım düzeylerinin değerlendirilmesi öngörülmektedir ([2 OD2](#); [3 OD2](#)).

Ayrıca Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi’nin 7-17. Maddeleri gereği, Komisyon ders programlarının izleme süreçlerinin tasarımlarını değerlendirmektedir. Komisyon önerileri doğrultusunda lisansüstü/lisans/önlisans programı açma, yandal programı açma, çift anadal programı açma, ortak lisans ve lisansüstü programı açma, yabancı dille eğitim-öğretim, açık olan öğretim programının kapatılması, ders kapatılması, var olan derslerde değişiklik yapma ve öneri takvimi gibi süreçlere yönelik iş akışları oluşturulmuş ([4 OD2](#)).

Belirlenen ilkeler doğrultusunda program yeterliklerinin, ders içeriklerinin ve öğrenme çıktılarının Bologna Bilgi Paketinde tanımlanması; derslere ilişkin öğrenme çıktılarının, kazanımların ve ders içeriklerinin AYDEP sistemine entegrasyonu gerekmektedir ([2 OD2](#)). Ders kazanımlarının hazırlanmasında öğrenme alanları ve düzeylerinin dikkate alınması; kazanımların bilişsel, duyuşsal ve devinişsel alanlara uygun şekilde



yazılması öngörülmekte ve bu süreçte Müfredat Destek Ofisi tarafından hazırlanan kılavuzlar esas alınmaktadır (6 OD2; 7 OD2). Her dersin kazanımları AYDEP sistemi üzerinden öğrenme çıktılarıyla, öğrenme çıktıları ise program yeterlilikleriyle ilişkilendirilerek belirtke tablolarında gösterilmekte, bu tabloların hazırlanması ve uygunluğunun kontrolü Müfredat Destek Ofisi ile birimlerde oluşturulan Müfredat Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonları tarafından yürütülmektedir (3 OD2).

Belirlenen ilkeler doğrultusunda derslere ilişkin öğrenme çıktıları ve kazanımlar öğretim elemanları tarafından AYDEP sisteminde tanımlanmakta; her ders için hazırlanan belirtke tablolarında ders kazanımları, öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmektedir. FR-400 formunda yer alan ders planları ve 14 haftalık konu listeleri doğrultusunda oluşturulan bu yapı, tüm derslerin program yeterlilikleriyle uyumlu olarak uygulanması sağlanmaktadır (2 OD3; 3 OD3).

AYDEP sistemi üzerinden gerçekleştirilen sınavlarla ders kazanımlarının gerçekleşme düzeyleri izlenmektedir. Sınav sonuçları analiz edilmekte ve soru bazında ayırt edicilik ile zorluk analizleri yapılarak öğrencilerin kazanımlara erişim düzeyleri değerlendirilmektedir (4 OD4; 5 OD4). Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi'nin 6. maddesinde belirtildiği üzere açılması önerilen programın ve derslerin statüsü (zorunlu/seçmeli vb.) ve kredi durumunun üniversitenin ilgili mevzuatına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığı Eğitim Komisyonu'nda görüşülmektedir. Komisyon, elde edilen verileri senato ve ilgili program yöneticileriyle paylaşarak kontrol işlevi görmektedir (6 OD4). Ders kazanımları ve öğrenme çıktılarının hazırlanması ve uygulanması süreci Müfredat Destek Ofisi ile birimlerde oluşturulan Müfredat Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonları tarafından akademik açıdan değerlendirilmekte ve uygunluğu kontrol edilmektedir (7 OD4). Ders kazanımları ve öğrenme çıktılarının uygulanması sürecine yönelik paydaş değerlendirmeleri ve akademik değerlendirmeler, üniversite üst yönetiminin birimlere yaptığı ziyaretler ve akademik genel kurul toplantıları ile yapılmaktadır. 2025 yılında Rektör, Rektör Yardımcıları, Birim yöneticileri, bölüm başkanları, anabilim dalı başkanları, öğretim elemanları ve birimlerin öğrenci kalite temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda akademik değerlendirmeler yapılmıştır (8 OD4).

Sınav analizleri ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda ders kazanımları ve öğrenme çıktıları belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır (5 OD4). Müfredat Destek Ofisi tarafından öğretim elemanlarına yönelik belirtke tablolarının hazırlanmasına ilişkin kılavuzlar ve uygulama videoları hazırlanarak süreçlerin standartlaşması ve kurumsallaşması desteklenmektedir (6 OD4; 7 OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(2\)B.1.3-B.1.3 \(2 OD2\) YÖ-036 KAEÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.1.3-B.1.3 \(4 OD2\) YÖ-036 KAEÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.3-B.1.3 \(6 OD4\) YÖ-036 KAEÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.3-B.1.3 \(6 OD4\).pdf](#)



- [\[5\]\(4\)B.1.3-B.1.3 \(7 OD4\).pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.3-B.1.3 \(8 OD4\) Haber Akademik Genel Kurul Toplantısı Örneği.pdf](#)

#### 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitede ders kredilerinin belirlenmesinde öğrenci iş yükü esas alınmakta; derslerin AKTS değerleri ve seçmeli ders oranları Bologna Süreci Uyum Çalışmaları kapsamında belirlenen ilkelere göre planlanmaktadır (1 OD2; 2 OD2). Bu doğrultuda programlardaki derslerin en az %25'inin seçmeli derslerden oluşması ve kredi değerlerinin öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmesi öngörülmektedir. Derslere ilişkin iş yükü, kredi değerleri ve içeriklerin tanımlanması Bologna Bilgi Paketi kapsamında yer alan ders bilgi paketleri aracılığıyla planlanmakta; bu süreçte FR-400 formu ve Müfredat ve Ders Ekleme Formu kullanılmaktadır (1 OD2; 2 OD2). Ders bilgi paketlerinin hazırlanmasına yönelik standartlar Üniversite Bologna Koordinatörlüğü tarafından belirlenmekte ve birimlere iletilmektedir. Böylece ders tasarımı sürecinin standartlara uygun, sistematik ve iş yükü temelli bir yapı içinde yürütülmesi sağlanmaktadır (3 OD2), (4 OD2).

Üniversitede dersler, Bologna Süreci Uyum Çalışmaları kapsamında belirlenen ilke ve kılavuzlar doğrultusunda öğrenci iş yükü esas alınarak tasarlanmakta; derslerin AKTS kredileri bu iş yüküne göre belirlenmektedir (1 OD3; 2 OD3). Derslere ilişkin iş yükü verileri Öğrenci Bilgi Sistemine kaydedilmekte ve ders bilgi paketlerinde sistematik biçimde sunulmaktadır (3 OD3). Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında öğretim elemanları; ders öğrenme çıktıları, içerikler, belirtke tabloları ve program yeterlilikleri ile ilişkili matrisleri öğrenme yönetim sistemine tanımlamakla yükümlüdür (4 OD3). Uygulamalı dersler, stajlar ve mesleki uygulamalar da öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesi dikkate alınarak programlara entegre edilmektedir (5 OD3; 6 OD3). Güncellenen müfredatlar, yeterlilik ve beceri temelli yaklaşım doğrultusunda akademik birimler tarafından hazırlanarak Üniversite Senatosu onayı sonrasında yürürlüğe alınmakta; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanarak uygulamaya aktarılmaktadır (7 OD3) Bu süreç, derslerin iş yüküne dayalı olarak tasarlanması ve AKTS sisteminin kurumsal düzeyde etkin biçimde uygulanmasını sağlamaktadır.

Derslere ilişkin iş yükü ve kredi bilgileri ders bilgi paketleri ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden izlenmekte; uygulamalı dersler, stajlar ve mesleki uygulamaların programlardaki yeri ilgili birimler tarafından takip edilmektedir (3 OD4; 5 OD4; 6 OD4). Staj ve uygulama süreçlerinin sürdürülebilirliği ve programlarla uyumu çeşitli yönergeler, protokoller ve işbirlikleri aracılığıyla değerlendirilmektedir (7 OD4; 8 OD4).

Ayrıca Önlisans/Lisans/Yüksek Lisans ve Doktora derslerine ait Bologna Bilgi Paketlerinin gözden geçirilerek ilgili eksikliklerin ya da güncellemelerin yapılması konusunda Bologna Koordinatörlüğü'nün resmi yazıları ile birimlerde gerekli kontroller dönem başlarında yapılmaktadır (9 OD4).

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımlarında uzaktan eğitimin sağladığı olanaklar dikkate alınarak ders programları iyileştirilmekte ve e-öğrenme tabanlı derslerin

açılması için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır ([9\\_OD4](#); [10\\_OD4](#)).

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının geliştirilmesi kapsamında eğitim ve uygulama süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi aracılığıyla e-öğrenme temelli ders ve programların geliştirilmesi desteklenmekte; uzaktan eğitim süreçlerinin AYDEP üzerinden daha etkin yürütülmesine yönelik düzenlemeler yapılmaktadır ([11\\_OD4](#); [12\\_OD4](#)). Ayrıca Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla staj ve mesleki uygulama süreçlerinin sürdürülebilirliği güçlendirilerek öğrencilerin iş yüküne dayalı öğrenme deneyimleri desteklenmektedir ([13\\_OD4](#); [14\\_OD4](#); [15\\_OD4](#); [16\\_OD4](#)). 2025 yılı içerisinde Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından BKYS üzerinden 5 iyileştirme gerçekleştirilmiş ve tamamlanmıştır. Gerçekleştirilen iyileştirmelerin eğitim-öğretim süreçlerinin uygulamasına yönelik olması, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının sürekli geliştirilmesine yönelik kurumsal bir yaklaşımın benimsendiğini göstermektedir ([17\\_OD4](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.1.4-B.1.4 \(1 OD2\) Bologna Program Bilgi Paketi Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.1.4-B.1.4 \(4 OD2\) Bologna Bilgi Paketi Eksiklikleri Yazı Örneği.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.4-B.1.4 \(7 OD3\) Bologna Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi Yazı Örneği.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.4-B.1.4 \(17 OD4\) BKYS 2025 UEAM İyileştirme Planları.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.4-B.1.4 \(29 OD3\) Program ve Sınav Modülü.pdf adlı dosyanın kopyası.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.4-B.1.4 \(31 OD3\) YÖ-071 Doğal Afet, Salgın ve Acil Durumlarda Derslerin Uzaktan Eğitim Yoluyla Yürütülmesinde İzle \(1\).pdf](#)

## 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitede programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerine ilişkin sorumluluklar bölüm, ana bilim dalı ve program başkanlıkları düzeyinde yapılandırılmıştır. Eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmak ve sürdürülebilir kalite anlayışını güçlendirmek amacıyla Müfredat Destek Ofisi ve akademik birimlerde Müfredat Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonları oluşturulmuştur ([1\\_OD2](#)). Programların izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde ders kazanımlarının öğrenme çıktıları ile uyumu ve öğrenme çıktılarının program yeterlilikleri ile ilişkisi kurulmakta; Müfredat Destek Ofisi tarafından hazırlanan kılavuz bulunmaktadır ([2\\_OD2](#)). Program öz değerlendirmeleri 1.3. Eğitim-Öğretimin İzleme ve Değerlendirmesinin Yönetimi ana süreci kapsamında 1.3.1. İzleme ve Değerlendirmenin Planlanmasının Yönetimi alt sürecinde yer alan performans göstergeleri ile yapılmaktadır ([3\\_OD2](#)).

Akademik programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarına Müfredat Destek Ofisinin belirlediği esaslar doğrultusunda birimlerde Müfredat

Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonları rehberlik etmektedir ([1\\_OD2](#); [2\\_OD2](#)). Bunun yanı sıra Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi'nin 6. maddesi çerçevesinde Eğitim Komisyonu programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi konularında yönlendirici konumdadır ([3\\_OD2](#)).

Programların izlenmesi sürecinde ders kazanımları, öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri arasındaki uyum değerlendirilmekte; elde edilen bulgular programların geliştirilmesine yönelik çalışmalarda kullanılmaktadır ([2\\_OD3](#)). Öğretim elemanları ve öğrencilerden alınan geri bildirimler BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi aracılığıyla toplanmakta ve programların geliştirilmesine yönelik değerlendirmelerde kullanılmaktadır ([3\\_OD3](#)). Program öz değerlendirmeleri, BKYS'de yer alan "Eğitim-Öğretimin İzleme ve Değerlendirilmesi" süreci kapsamında yürütülmektedir. Akademik birimler, ilgili performans göstergelerine kanıt yükleyerek süreci uygulamakta; "Akreditasyon Kapsamında Öz Değerlendirmeye Alınan Program Sayısı" göstergesine veri girişi yapmaktadır ([4\\_OD3](#)). Üniversite, YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında 5 yıl süreyle tam kurumsal akreditasyon almış olup program akreditasyon süreçlerini sürdürmektedir ([4\\_OD3](#)). Bu kapsamda hazırlanan rehberler doğrultusunda birimlere yönlendirme yapılmakta; akreditasyon süreçleri yürütülen programlar desteklenmektedir ([5\\_OD3](#)). ([6\\_OD3](#); [7\\_OD3](#); [8\\_OD3](#)). Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü tarafından izleme ve değerlendirme toplantıları düzenlenmekte, birimlere program akreditasyonuna hazırlık süreçlerinde rehberlik sağlanmaktadır ([9\\_OD3](#); [10\\_OD3](#)).

Programların izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin veriler, Müfredat Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonları tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir ([2\\_OD4](#)). Ayrıca BKYS Performans Yönetimi Modülü kapsamında yer alan "Gösterge Bazlı Süreç İzleme" ekranı üzerinden üst yönetim ve birim yöneticileri programlara ilişkin performans göstergelerini izlemekte ve analiz etmektedir ([3\\_OD4](#)). ([3\\_OD4](#)). Paydaş görüş ve önerileri BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi ve memnuniyet anketleri aracılığıyla toplanmakta; elde edilen geri bildirimler ilgili birimler tarafından değerlendirilerek programların izleme ve değerlendirme süreçlerine yansıtılmaktadır ([9\\_OD4](#); [10\\_OD4](#)).

Programların güncellenmesi ve geliştirilmesi, Bologna Süreci Uyum Çalışmaları kapsamında belirlenen ilke ve kılavuzlar doğrultusunda yürütülmekte; yapılan düzenlemeler AYDEP öğrenme yönetim sistemi üzerinden uygulamaya aktarılmaktadır ([11\\_OD4](#); [12\\_OD4](#); [13\\_OD4](#)).

BKYS'de yer alan İyileştirme Planları Modülü aracılığıyla eğitim-öğretim süreçlerine yönelik iyileştirmeler izlenmektedir. 2025 yılı içinde gerçekleştirilen 422 iyileştirmenin 85'i doğrudan müfredat güncelleme ve geliştirme çalışmalarına yöneliktir. Bu iyileştirmeler; müfredatın gözden geçirilmesi, program ve öğrenme çıktılarının güncellenmesi, akreditasyon süreçlerine uyumun sağlanması ve öğrenci geri bildirimlerine dayalı düzenlemeleri kapsamaktadır ([14\\_OD4](#)). Ayrıca programların sürekli iyileştirilmesini desteklemek amacıyla akreditasyon süreçleri teşvik edilmekte; yeni programların akreditasyon başvurusu yapması desteklenerek kalite güvencesi yapısının güçlendirilmesi sağlanmaktadır ([8\\_OD4](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili

paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.1.5-B.1.5 \(3 OD2\) BKYS Öz Değerlendirme Performans Göstergesi Örneği.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.1.5-B.1.5 \(3 OD2\) YÖ-036 KAEÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.5-B.1.5 \(3 OD4\) BKYS Gösterge Bazlı Süreç İzleme Örneği.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.5-B.1.5 \(4 OD3\) BKYS Akreditasyon Kapsamında Öz Değerlendirmeye Alınan Program Sayısı.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.5-B.1.5 \(9 OD3\) Akredite olacak birimlere EKGS desteği-haber-1.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.5-B.1.5 \(10 OD3\) Akredite olacak birimlere EKGS desteği-haber-2.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.5-B.1.5 \(13 OD4\) Paydaş katılımlı müfredat güncelleme.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.5-B.1.5 \(14 OD4\) BKYS Müfredat İle İlgili İyileştirme Örnekleri.pdf](#)

## 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitenin eğitim-öğretim politikasının; mesleki-teknik becerilerin kazandırılması, insani becerilerin geliştirilmesi, öğrenci merkezli yaklaşım, kapsayıcı eğitim, kalite güvencesi ve hibrit eğitim modeli ilkelerine dayalı olarak yapılandırılması planlanmaktadır. Bu doğrultuda eğitim-öğretim süreçlerinin kalite standartları çerçevesinde yürütülmesini sağlamak amacıyla Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesinin hazırlanması ve yürürlüğe konulması öngörülmektedir ([1 OD2](#); [2 OD2](#)).

Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğünün ve ona bağlı destek ofislerinin, eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminden sorumlu olacak şekilde yapılandırılması planlanmaktadır ([2 OD2](#); [3 OD2](#)).

BKYS çerçevesinde Eğitim-Öğretimin Planlanması, Uygulanması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi, Eğitsel Uyum, Uzaktan Eğitim ve Eğitim Kadrosunun Yönetimi süreçlerinin belirlenmesi ve bu süreçlere ilişkin iş akışlarının sistemli bir biçimde yapılandırılması planlanmaktadır ([4 OD2](#); [5 OD2](#)).

Eğitim-öğretim süreç ve faaliyetleri, önceden belirlenen kalite standartlarına uygun olarak yürütülmekte ve performans göstergelerine göre planlanmaktadır ([1 OD2](#); [2 OD2](#)). Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi'nin 17. maddesinde Eğitim Komisyonu'nun öneri takvimine yönelik iş ve işlemleri planladığı ifade edilmektedir. Buna göre ders ve programlara ilişkin önerilerin dönemlik/yıllık olarak düşünüldüğü ve bir sonraki akademik yılda geçerli olacak ikinci öğretim programlarına ilişkin önerilerin en geç Kasım ayına, diğer önerilerin ise en geç Mart ayına kadar yapılması gerektiği kararlaştırılmıştır ([3 OD2](#)).

Akademik birimler, belirlenen esaslar doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmekte ve uygulamaktadır ([1 OD3](#); [6 OD3](#)). Eğitim-Öğretim süreçleri, BKYS'deki "Faaliyet Planları Modülü" üzerinden yürütülmektedir. Faaliyet Planları Modülüne göre, Üniversitedeki tüm birimler 2025 yılında 711 eğitim ve öğretimi yönetmek üst süreci ile ilgili faaliyet gerçekleştirmiştir ([7 OD3](#)).

Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü'ne bağlı destek ofisleri ve akademik birimlerde kurulan alt birimler, süreçlerin etkin ve düzenli yürütülmesini sağlamak için bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır (7 OD3; 8 OD3).

Eğitim-öğretim süreçleri, kalite standartları ve performans göstergeleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (2 OD4; 3 OD4). Eğitim-öğretim süreçlerinin izleme ve performans değerlendirmesi, BKYS'deki "Performans Yönetimi Modülü" aracılığıyla yapılmaktadır. Bu modül içerisinde yer alan "Genel Performans Raporu" ile tüm birimlerin eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik performansları izlenmektedir (4 OD4).

Akademik birimler ve destek ofisleri, eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimleri sistematik olarak değerlendirerek iyileştirme ve düzenleme gereksinimlerini belirlemektedir (7 OD4; 8 OD4). Bu kapsamda, uygulama sürecine ilişkin öğrenci, mezun ve ilgili paydaş geri bildirimleri düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir. Öğrenci Memnuniyet Anketi aracılığıyla sınavların ders amaç ve içerikleriyle uyumluluğu, belge taleplerinin karşılanması gibi konularda elde edilen veriler değerlendirilmekte (9 OD4); Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden öğrencilerin diploma, sertifika ve belge süreçlerine ilişkin memnuniyet, şikâyet ve önerileri analiz edilerek karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Elde edilen izleme ve geri bildirim sonuçları doğrultusunda, eğitim-öğretim süreçleri sürekli güncellenmekte ve kalite standartlarına uygunluğu sağlanmaktadır (2 OD4; 3 OD4). BKYS'de yer alan "İyileştirme Planları" modülünde eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik akademik birimlerin yaptığı iyileştirmeler takip edilmektedir. Üniversitedeki tüm akademik birimler, farklı iyileştirme kaynaklarından gelen eğitim ve öğretime yönelik 2025 yılında 422 iyileştirme yaparak, BKYS üzerinden yapılan iyileştirmeleri tamamlamıştır (4 OD4).

Destek ofisleri ve BKYS altyapısı, süreçlerin kurumsallaşmasını ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini güvence altına almaktadır (7 OD4; 8 OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(2\)B.1.6-B.1.6 \(3 OD2\) YÖ-036 KAEÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.1.6-B.1.6 \(3 OD3\) Eğitim Fakültesi Birim EKGS Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.1.6-B.1.6 \(4 OD4\) BKYS İyileştirme Planları 2025.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.6-B.1.6 \(4 OD4\) BKYS 2025 Yılı Genel Performans Raporu Örneği.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.6-B.1.6 \(7 OD3\) BKYS 2025 Eğitim-Öğretim Faaliyet Planları.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.6-B.1.6 \(9 OD4\) Öğrenci Memnuniyet Anketi-2025.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.1.6-B.1.6 \(14 OD3\) EKGS Destek Ofisleri.pdf adlı dosyanın kopyası.pdf](#)

## **2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Üniversitede öğretim yöntem ve teknikleri, Eğitim-Öğretim Politikası doğrultusunda öğrenci merkezli, yetkinlik temelli ve etkileşimli öğrenme yaklaşımını esas alacak şekilde planlanmıştır (1 OD2). Bu kapsamda mesleki ve teknik becerilerin kazandırılması, insani becerilerin geliştirilmesi, kapsayıcı eğitim anlayışı, kalite güvencesi ve hibrit eğitim modeli temel ilkeler olarak belirlenmiştir. Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi ile örgün, uzaktan ve karma öğretim türlerine ilişkin ortak bir çerçeve oluşturulmuş; öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirme ve yeterlik temelli eğitim anlayışı doğrultusunda yürütülmesi öngörülmüştür (2 OD2). Bu çerçevede etkileşimli öğrenme ortamlarının oluşturulması, zengin öğretim materyallerinin kullanılması ve programların düzenli olarak izlenmesi temel ilke olarak kabul edilmiştir. Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin esaslar Doğal Afet, Salgın ve Acil Durumlarda Derslerin Uzaktan Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar ile belirlenmiş; senkron ve asenkron öğretim faaliyetlerinin AYDEP öğrenme yönetim sistemi üzerinden yürütülmesi planlanmıştır (3 OD2). Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine katılımı ise Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü kapsamında planlanmış; öğrenciler temel paydaş olarak tanımlanarak karar süreçlerine katılımlarının sağlanması öngörülmüştür (4 OD2).

Üniversitede derslerin yürütülmesinde kullanılacak öğretim yöntem ve teknikleri, Bologna Bilgi Paketi kapsamında tanımlanmış; her ders için öğretim yöntemlerinin ders bilgi paketlerinde yer alması ilke olarak benimsenmiştir (5 OD2). Bu doğrultuda öğretim yöntem ve tekniklerinin şeffaf, erişilebilir ve program çıktılarıyla uyumlu biçimde yapılandırılması öngörülmüştür. Eğitim-öğretim süreçleri, “1.0 Eğitim-Öğretimi Yönetmek” üst süreci altında Eğitim-Öğretimin Planlanması, Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yürütülmesi, Eğitim-Öğretimin İzlenmesi ve

Değerlendirilmesi, Eğitsel Uyum ve Etkinlikler, Uzaktan Eğitim Süreçleri ve Eğitim Kadrosunun Yönetimi olmak üzere alt süreçler şeklinde tanımlanmış ve kurumsal yapı bu çerçevede oluşturulmuştur (6 OD2). Program ve ders düzeyinde kullanılacak öğretim yöntem ve tekniklerinin, öğretim elemanları tarafından belirlenmesi ve ders bilgi paketlerinde ilan edilmesi esas olarak kabul edilmiştir (7 OD2). Bu yapı ile öğretim süreçlerinin planlı, standartlara dayalı ve bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesine yönelik çerçeve oluşturulmuştur.

Uzaktan eğitim süreçlerine yönelik öğretim yöntem ve teknikleri ile dijital öğrenme ortamlarına uygun materyal geliştirme ilkeleri tanımlanmış; etkileşimli ve öğrenci katılımını destekleyen bir öğrenme ortamının oluşturulması ilke olarak benimsenmiştir. Bu kapsamda AYDEP öğrenme yönetim sistemi, öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden ve etkileşimli öğrenme deneyimi sunacak şekilde yapılandırılmıştır (8 OD2). AYDEP üzerinden yürütülecek derslere ilişkin olarak 14 haftalık içeriklerin, öğrenme çıktılarının, kazanımların ve belirtke tablolarının sistematik biçimde oluşturulması planlanmış; öğretim elemanlarının ders materyallerini sisteme yüklemesi ve öğrencilerin dijital ortamda erişim sağlaması esas alınmıştır. Ayrıca SCORM paketlerinin öğretim elemanlarının kullanımına sunulması da planlama kapsamında tanımlanmıştır (9 OD2). Uzaktan eğitim ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin desteklenmesi amacıyla, 2024 yılında Eğitim Fakültesi'nde yer alan 155 kişilik bilgisayar laboratuvarının AYDEP üzerinden çevrim içi sınav merkezi olarak kullanılmasına yönelik altyapının oluşturulması planlanmıştır (10 OD2).



Planlama aşamasında tanımlanan öğrenci merkezli öğretim yaklaşımı, farklı programlardaki teorik ve uygulamalı derslerde sistematik biçimde uygulanmaktadır (11 OD3). Örgün, uzaktan ve hibrit eğitim modellerinde yeterlik temelli, performans odaklı, disiplinlerarası ve uygulama ağırlıklı öğretim yöntemleri kullanılmakta; eğitim-öğretim süreçleri bu anlayış doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik birimler, BKYS üzerinden dönem başında paydaş geri bildirimlerini almakta, bu veriler doğrultusunda eğitim-öğretime ilişkin faaliyet planlarını oluşturmakta ve süreç performans göstergelerine dayalı olarak uygulamaları yürütmektedir (12 OD3). AYDEP öğrenme yönetim sistemi üzerinde öğretim elemanları tarafından derslere ait 14 haftalık içerikler tanımlanmakta; öğrenme çıktıları, kazanımlar ve belirtke tabloları sisteme işlenmekte, ölçme araçları taksonomik yaklaşıma uygun biçimde yapılandırılarak dersler yürütülmektedir (13 OD3). Öğrenciler; tartışma, sunum, grup çalışması ve performans ödevleri gibi etkinlikler aracılığıyla öğrenme süreçlerine aktif katılım sağlamaktadır. Derslerin niteliğine göre vaka analizi, proje temelli öğrenme, ters yüz öğrenme ve uygulama temelli öğretim yöntemleri kullanılmaktadır (14 OD2).

Öğrencilerin öğrenme süreçlerine katılımını ve motivasyonunu artırmak amacıyla Sosyal Transkript Uygulaması yürütülmekte; bilimsel, kültürel, sanatsal, toplumsal ve sportif etkinliklere katılım kredilendirilerek öğrencilere ek transkript verilmektedir (15 OD3). Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü doğrultusunda akademik birimler, öğrencileri temel paydaş olarak tanımlanmakta ve öğrencilerin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda faaliyetler yürütmektedirler (16 OD2), (17 OD3). Bu kapsamda öğrenci merkezli etkinlikler dönem boyunca sistematik biçimde yürütülmekte ve elde edilen çıktılar eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılmaktadır (18 OD3).

Üniversitede öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler, EKGSK bünyesinde yer alan Akademik Gelişim ve Akreditasyon Destek Ofisi, Müfredat Destek Ofisi, Ölçme ve Değerlendirme Destek Ofisi ve Sistem Destek Ofisi tarafından yürütülmektedir (19 OD3). Ayrıca Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliklerini artırmaya yönelik eğitimler uygulanmaktadır (20 OD3). Bu eğitimler aracılığıyla öğretim elemanlarının

dijital öğretim ortamlarını etkin kullanmaları ve öğrenci merkezli öğretim uygulamalarını geliştirmeleri sağlanmaktadır.

Üniversitede uzaktan ve karma eğitime yönelik öğretim materyalleri AYDEP öğrenme yönetim sistemi üzerinden sunulmaktadır. Öğretim elemanları derslere ilişkin öğrenme kaynaklarını AYDEP'e yüklemekte; senkron eğitim kayıtları ve etkileşimli içerikler dijital ortamda öğrencilerin erişimine açılmaktadır (21 OD3). Öğrencilerin bilgi kaynaklarına erişimini desteklemek amacıyla Merkez Kütüphane hizmetleri etkin biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda basılı kitaplar, e-kitaplar, elektronik dergiler ve veritabanları öğrenci ve öğretim elemanlarının erişimine sunulmakta; VETİS uygulaması aracılığıyla kampüs dışı erişim sağlanmaktadır (22 OD3).

Derslerde kullanılan öğretim yöntemlerinin etkililiği, izleme ve değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla kontrol edilmektedir. Bologna Bilgi Paketi üzerinden derslerde kullanılan öğretim yöntemleri gözden geçirilmekte; akademik birimler BKYS üzerinden tanımlanan performans parametreleri doğrultusunda eğitim-öğretim

süreçlerini izlemekte ve değerlendirmektedir (23 OD4). AYDEP öğrenme yönetim sistemi üzerinden elde edilen senkron ders kayıtları, öğrenci yoklama verileri, ders ve sınav başarı oranları ile belirtke tablosu raporları analiz edilmekte; bu veriler aracılığıyla öğrenci merkezli öğretim uygulamalarının düzeyi değerlendirilmektedir (24 OD4). Eğitim-öğretim uygulama süreci göstergeler üzerinden Performans İzleme Raporları aracılığıyla izlenmektedir.

Ayrıca süreçlere ilişkin değerlendirmeler, Akademik Genel Kurul Toplantıları (25 OD4), bölüm ve anabilim kurulları (26 OD4) ile Öğrenci Kalite Temsilcileriyle yapılan görüşmeler (27 OD4) aracılığıyla ele alınmakta; elde edilen bulgular öğretim yöntemlerinin etkililiğinin izlenmesinde kullanılmaktadır.

Öğretim yöntem ve uygulamalarına ilişkin paydaş geri bildirimleri, Paydaş İlişkileri Prosedürü doğrultusunda BKYS ve AYDEP üzerinden toplanmakta ve analiz edilmektedir. Öğrenci Memnuniyet Anketi ile eğitim-öğretim süreçlerine yönelik memnuniyet düzeyi ölçülmekte (28 OD4), Çalışan Memnuniyet Anketi aracılığıyla öğretim elemanlarının görüşleri değerlendirilmektedir (29 OD4). Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden paydaşların memnuniyet, şikâyet, talep ve önerileri alınmakta ve analiz edilmektedir. 2025 yılı verilerine göre MYS üzerinden toplam 1920 geri bildirim alınmış; bu bildirimlerin 1536'sı öğrencilere, 347'si personele ve 37'si dış paydaşlara ait olarak kaydedilmiştir. Bildirim türlerinin dağılımı incelendiğinde, istek ve şikâyet oranları ile memnuniyet oranlarının birbirine yakın seyretmesi (yaklaşık %30), paydaş geri bildirimlerine dayalı kontrol mekanizmalarının etkin biçimde işletildiğini göstermektedir (30 OD4).

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak öğretim yöntemleri ve uygulamaları iyileştirilmekte ve güncellenmektedir. Akademik birimler tarafından paydaş geri bildirimleri analiz edilerek ölçme araçları ve öğretim uygulamalarında gerekli revizyonlar yapılmakta; gerçekleştirilen iyileştirmeler BKYS “İyileştirme Planları Modülü” üzerinden kayıt altına alınarak takip edilmektedir (31 OD5). 2025 yılında üniversite genelinde toplam 861 iyileştirme gerçekleştirilmiş olup bu iyileştirmelerin 442'si “Eğitim ve Öğretimi Yönetmek” üst sürecine aittir. Ayrıca iyileştirmelerin önemli bir kısmının birim faaliyet planlarına dayalı olarak gerçekleştirilmesi ve 26 iyileştirmenin Memnuniyet Yönetim Sistemi geri bildirimleri doğrultusunda yapılması, iyileştirme süreçlerinin veri temelli ve sistematik biçimde yürütüldüğünü göstermektedir (32 OD4). Bunlara ek olarak, 2025 yılında iyileştirme kaynağı açısından 26 iyileştirme MYS geri bildirimlerine istinaden yapılmıştır. Bu bildirimlerin 14'ü “Eğitim ve Öğretimi Yönetmek”, üst sürecine yöneliktir (33 OD4).

Uygulama sonuçlarına bağlı olarak mevzuat düzeyinde de iyileştirmeler yapılmakta; bu kapsamda 2024 yılında Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi güncellenerek öğrenci merkezli öğretim ilkeleri, görev ve sorumluluklar ile kalite güvence mekanizmaları yeniden düzenlenmiştir (34 OD5). Ölçme, Değerlendirme ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğünün kurulmasıyla ölçme ve değerlendirme süreçlerinin kalitesi artırılmıştır (35 OD4). Elde edilen çıktılar doğrultusunda öğrenci merkezli öğretim uygulamaları kurum genelinde yaygınlaştırılmıştır. AYDEP öğrenme yönetim sistemi tüm akademik birimlerde eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artıracak şekilde kullanılmaktadır (36 OD5). Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü

ve bağı destek ofisleri ile birim komisyonları aracılığıyla süreçlerin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla ders çeşitliliği artırılmış; Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü tarafından geniş bir ders havuzu oluşturularak uygulamaya alınmıştır (37 OD4). Program akreditasyon süreçleri de iyileştirme çalışmalarının önemli bir bileşeni olarak yürütülmekte; 2025 yılında başvurusu yapılan 15 programın 8'i akredite edilmiş, 2026 yılı için 18 programın akreditasyon süreci devam etmektedir (38 OD3).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.2.1-B.2.1 \(1 OD2\) Eğitim-Öğretim Politikası.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.2.1-B.2.1 \(2 OD2\) Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.2.1-B.2.1 \(3 OD2\) Derslerin Uzaktan Eğitim Yoluyla Yürütülmesinde İzlenecek Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)B.2.1-B.2.1 \(4 OD2\) BKYS Paydaş Önceliklendirme Tablosu.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)B.2.1-B.2.1 \(5 OD2\) Bologna Bilgi Paketi.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)B.2.1-B.2.1 \(6 OD2\) BKYS Eğitim-Öğretim Ana Süreçleri.pdf](#)
- [\[7\]\(2\)B.2.1-B.2.1 \(7 OD2\) Farklı Birimlerden Örnek Ders İçerikleri.pdf](#)
- [\[8\]\(2\)B.2.1-B.2.1 \(8 OD2\) AYDEP Öğrenme Yönetim Sistemi Altyapısı.pdf](#)
- [\[9\]\(2\)B.2.1-B.2.1 \(9 OD2\) AYDEP Ders Materyalleri ve SCORM Paketleri Çerçevesi.pdf](#)
- [\[10\]\(2\)B.2.1-B.2.1 \(10 OD2\) Eğitim Fakültesi Elektronik Sınav Merkezi Planlaması.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.2.1-B.2.1 \(11 OD3\) Farklı Birimlerden Örnek Ders ve Uygulama İçerikleri.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.2.1-B.2.1 \(12 OD3\) BKYS Öğrenci Merkezli Faaliyet Örnekleri.docx](#)
- [\[13\]\(3\)B.2.1-B.2.1 \(13 OD3\) AYDEP Belirtke Tablosu Örneği.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.2.1-B.2.1 \(14 OD3\) Sosyal Transkript Yönergesi.docx](#)
- [\[15\]\(3\)B.2.1-B.2.1 \(15 OD3\) BKYS Paydaş İlişkileri Tablosu Tüm Birimler.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)B.2.1-B.2.1 \(16 OD3\) BKYS Paydaş Önceliklendirme Tablosu.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)B.2.1-B.2.1 \(17 OD3\) Örnek Paydaş İlişkileri Tablosu.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)B.2.1-B.2.1 \(19 OD3\) EKGSK Destek Ofisleri Eğitim Faaliyetleri.docx](#)
- [\[19\]\(3\)B.2.1-B.2.1 \(20 OD3\) AYDEP Bilgilendirme Toplantısı ve Eğitim Videoları.docx](#)
- [\[20\]\(3\)B.2.1-B.2.1 \(21 OD3\) AYDEP Senkron Eğitim ve Ders Materyalleri.png](#)
- [\[21\]\(3\)B.2.1-B.2.1 \(22 OD3\) Kütüphane Kaynakları ve VETİS Uygulaması.png](#)
- [\[22\]\(4\)B.2.1-B.2.1 \(23 OD4\) BKYS Performans Parametre Raporları.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)B.2.1-B.2.1 \(24 OD4\) AYDEP Senkron Eğitim, Başarı ve Belirtke Tablosu Raporları.pdf](#)
- [\[24\]\(4\)B.2.1-B.2.1 \(25 OD4\) Birim Akademik Kurul Toplantı Örneği.pdf](#)
- [\[25\]\(4\)B.2.1-B.2.1 \(26 OD4\) Eğitim-Öğretim Süreçleri Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[26\]\(4\)B.2.1-B.2.1 \(27 OD4\) Öğrenci Kalite Temsilcileri Toplantı Örneği.pdf](#)
- [\[27\]\(4\)B.2.1-B.2.1 \(28 OD4\) Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 2025.pdf](#)

- [\[28\]\(4\)B.2.1-B.2.1 \(29 OD4\) Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları 2024.pdf](#)
- [\[29\]\(4\)B.2.1-B.2.1 \(30 OD4\) BKYS 2025 Yılı MYS Bildirimleri.pdf](#)
- [\[30\]\(4\)B.2.1-B.2.1 \(32 OD4\) BKYS 2025 Yılı İyileştirme Planları.pdf](#)
- [\[31\]\(4\)B.2.1-B.2.1 \(33 OD4\) BKYS MYS Geri Bildirimleri İyileştirmeleri.pdf](#)
- [\[32\]\(5\)B.2.1-B.2.1 \(34 OD5\) Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi \(Revize\).pdf](#)
- [\[33\]\(4\)B.2.1-B.2.1 \(35 OD4\) Ölçme Değerlendirme ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [\[34\]\(5\)B.2.1-B.2.1 \(36 OD5\) AYDEP Öğrenme Yönetim Sistemi Kurum Genel Uygulama.pdf](#)
- [\[35\]\(4\)B.2.1-B.2.1 \(37 OD4\) Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü ve Ders Havuzu.pdf](#)
- [\[36\]\(3\)B.2.1-B.2.1 \(38 OD3\) Akreditasyon Belgesi Alan ve Başvuru Yapan Programlar.pdf](#)
- [\[37\]\(3\)B.2.1-B.2.1. \(20 OD3\) UZEM Tarafından Verilen Eğitimler.pdf](#)

## 2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitede ölçme ve değerlendirme yaklaşımı, yetkinlik ve performans temelli bir anlayış doğrultusunda ele alınmış; ilke ve esaslar Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile tanımlanmıştır (1 OD2). Bu kapsamda derslerin hangi yöntem ve tekniklerle değerlendirileceği Bologna Bilgi Paketi içerisinde ağırlıklı yüzdeleriyle birlikte belirlenmesi esas olarak kabul edilmiştir (2 OD2). Örgün, uzaktan ve karma eğitim türleri için ortak bir ölçme-değerlendirme çerçevesi oluşturulmuş; Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi ile ilgili usul ve esaslar bu çerçevenin temel referansları olarak benimsenmiştir (3 OD2).

Süreç odaklı (formatif) ve sonuç odaklı (summatif) ölçme-değerlendirme araçlarının birlikte kullanılması yaklaşımı benimsenmiştir. Bu kapsamda sınavlar, ödevler, projeler ve performans değerlendirmeleri gibi farklı ölçme araçlarının kullanılması öngörülmüş; AYDEP öğrenme yönetim sistemi üzerinden çoktan seçmeli, açık uçlu, doğru-yanlış ve eşleştirme gibi çeşitli soru türlerinin uygulanmasına imkân sağlayan bir yapı tasarlanmıştır (5 OD2). Ders kazanımları ile ölçme araçları arasındaki uyumun sağlanması amacıyla belirtke tablolarının kullanılması ve öğrenme çıktılarının bilişsel, duyuşsal ve devinişsel alanlara uygun biçimde tanımlanması esas olarak belirlenmiştir.

Uzaktan ve yüz yüze eğitimde uygulanacak ölçme yöntemleri (çevrim içi sınavlar, yazılı ve sözlü sınavlar, uygulama sınavları, mülakatlar ve performans ödevleri) ilgili usul ve esaslar doğrultusunda tanımlanmıştır (6 OD2). Sınav güvenliğine ilişkin ilke ve kurallar Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında belirlenmiş; Program ve Sınav Komisyonlarının görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanarak sınav süreçlerinin planlı ve güvenli biçimde yürütülmesine yönelik çerçeve oluşturulmuştur (7 OD2).

Planlama aşamasında tanımlanan ölçme-değerlendirme çerçevesi doğrultusunda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme-değerlendirme yöntemleri derslerde uygulanmaktadır. Eğitim türüne göre belirlenen sınavlar dersliklerde ve bilgisayar

laboratuvarlarında gerçekleştirilmektedir (8 OD3). Bu kapsamda Eğitim Fakültesi'nde kurulan 155 kişilik bilgisayar laboratuvarı AYDEP üzerinden eşzamanlı çevrim içi sınavların yürütülmesine imkân sağlamaktadır. Sınav süreçleri Program ve Sınav Komisyonları tarafından yürütülmekte; sınav programları hazırlanmakta, birimlerin web sayfalarında ilan edilmekte ve Sınav ve Ders Programları Modülü üzerinden uygulanmaktadır (9 OD3). Öğretim elemanları tarafından AYDEP üzerinden ders kazanımlarına uygun sorular hazırlanmakta; sınavlar bu sorular aracılığıyla gerçekleştirilmekte ve öğrencilerin öğrenme düzeyleri ölçülmektedir (10 OD3). Ölçme araçları, ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek uygulanmaktadır. AYDEP üzerinde derslerin öğrenme çıktıları program yeterlilikleriyle, kazanımlar ise öğrenme çıktılarıyla eşleştirilmekte; bu yapı doğrultusunda ölçme süreçleri yürütülmektedir (11 OD3). Sınav soruları kazanım düzeylerine uygun olarak taksonomik bir yaklaşımla hazırlanmakta; uygulanan sınavlarda madde güçlük ve ayırt edicilik analizleri yapılmakta ve gerekli durumlarda sorular revize edilmektedir (12 OD3). Ölçme etkinlikleri, Bologna Bilgi Paketi'nde belirlenen ağırlıklar doğrultusunda öğrenci iş yükü ve AKTS ile uyumlu biçimde yürütülmektedir. Ders iş yükleri AKTS hesaplamasına dahil edilerek Öğrenci Bilgi Sistemine kaydedilmektedir (13 OD3). Öğretim elemanları, Müfredat Destek Ofisi tarafından hazırlanan kılavuzlar ve uygulama materyalleri doğrultusunda belirtke tablolarını oluşturmakta; ölçme süreçleri iş yükü dengesi gözetilerek uygulanmaktadır (14 OD3).

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman, kişi ve yöntemler arası tutarlılığı ile güvenilirliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu süreç, Eğitimde Yeterliye Dayalı Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü bünyesindeki Ölçme ve Değerlendirme Destek Ofisi ile akademik birimlerde oluşturulan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları tarafından yürütülmektedir (14 OD4; 15 OD4). AYDEP üzerinden gerçekleştirilen sınavlarda madde güçlük ve ayırt edicilik indeksleri otomatik olarak hesaplanmakta; elde edilen veriler ölçme araçlarının psikometrik özelliklerinin analiz edilmesinde kullanılmaktadır (16 OD4). Ayrıca akademik birimler, BKYS üzerinden tanımlanan performans parametreleri doğrultusunda ölçme-değerlendirme süreçlerini izlemekte ve değerlendirmektedir (17 OD4). 2024 yılında üniversite birimlerinde yürütülen ölçme ve değerlendirme uygulamalarının kalitesini izlemek amacıyla Ölçme, Değerlendirme ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü kurulmuştur (18 OD4). Ölçme-değerlendirme süreçlerine ilişkin paydaş geri bildirimleri düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir. Öğrenci Memnuniyet Anketi ile ölçme uygulamalarına yönelik memnuniyet düzeyi izlenmekte (19 OD4), Çalışan Memnuniyet Anketi aracılığıyla öğretim elemanlarının görüşleri değerlendirilmektedir. AYDEP üzerinden gerçekleştirilen sınavların sonuçları öğrencilerin erişimine açılmakta; sınavlara ilişkin soru kitapçıkları paylaşılmakta ve öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda süreçler değerlendirilmektedir (21 OD4).

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda ölçme-değerlendirme yöntemleri güncellenmekte ve iyileştirilmektedir. Akademik birimler tarafından paydaş geri bildirimleri analiz edilerek ölçme araçları ve uygulamalarında gerekli düzenlemeler yapılmakta; gerçekleştirilen iyileştirmeler BKYS İyileştirme Planları Modülü üzerinden kayıt altına alınarak takip edilmektedir (22 OD5). AYDEP üzerinden yürütülen sınavlarda yapılan madde analizleri sonucunda uygun olmayan sorular revize edilmekte



veya sistemden çıkarılmakta; değerlendirme süreçlerinin kalitesi artırılmaktadır. Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü tarafından akademik birimlere yönelik rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Öğretim elemanları ve öğrenciler için hazırlanan kullanım kılavuzları, uygulama videoları ve eğitim materyalleri güncellenmekte ve erişime sunulmaktadır (23 OD5; 24 OD5; 25 OD3). AYDEP öğrenme yönetim sistemi tüm akademik birimlerde içselleştirilmiş olup belirtke tabloları, kazanım-soru eşleştirmesi ve otomatik madde analizi gibi ölçme kalitesini artıran özellikler sürdürülebilir biçimde yürütülmektedir (26 OD5). Ayrıca akredite programlarda ölçme-değerlendirme süreçleri dış değerlendirme mekanizmalarıyla desteklenmekte ve iyileştirme çalışmaları bu doğrultuda sürdürülmektedir (28 OD3).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.2.2- B.2.2 \(1 OD2\) Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.2.2-B.2.2 \(2 OD2\) Bologna Bilgi Paketi Ders Değerlendirme Yöntemleri.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.2.2-B.2.2 \(3 OD2\) Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)B.2.2-B.2.2 \(4 OD2\) Derslerin Uzaktan Eğitim Yoluyla Yürütülmesinde İzlenecek Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)B.2.2-B.2.2 \(5 OD2\) AYDEP Soru Türleri ve Ölçme Araçları Altyapısı.png](#)
- [\[6\]\(2\)B.2.2-B.2.2 \(6 OD2\) Derslerin Uzaktan Eğitim Yoluyla Yürütülmesinde İzlenecek Usul ve Esaslar.pdf adlı dosyanın kopyası.pdf](#)
- [\[7\]\(2\)B.2.2-B.2.2 \(7 OD2\) Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.2.2-B.2.2 \(8 OD3\) Birimlerden Sınav Ortamı Örnekleri.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.2.2-B.2.2 \(9 OD3\) Akademik Birimlerin Sınav Duyuru Örnekleri ve Sınav Programları Modülü.png](#)
- [\[10\]\(3\)B.2.2-B.2.2 \(10 OD3\) AYDEP Soru Analiz Sayfası ve Grafiği.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.2.2-B.2.2 \(11 OD3\) AYDEP Belirtke Tablosu Örneği ve Kazanım-Soru Eşleştirmesi.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.2.2-B.2.2 \(12 OD3\) AYDEP Soru Bankası.png](#)
- [\[13\]\(3\)B.2.2-B.2.2 \(13 OD3\) Örnek AKTS Hesaplama Tablosu.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.2.2-B.2.2 \(14 OD3\) Müfredat Destek Ofisi Belirtke Tablosu Kılavuzları ve Eğitim Videoları.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.2.2-B.2.2 \(14 OD4\) EKGSK Ölçme ve Değerlendirme Destek Ofisi.png](#)
- [\[16\]\(4\)B.2.2-B.2.2 \(15 OD4\) EKGSK Birim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)B.2.2-B.2.2 \(16 OD4\) AYDEP Sınavlarında Madde Güçlük ve Ayırt Edicilik İndeksleri.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.2.2-B.2.2 \(17 OD4\) Ölçme Değerlendirme İzlemeye Yönelik Performans Parametre Raporu.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)B.2.2-B.2.2 \(18 OD4\) Ölçme Değerlendirme ve Veri Yönetimi](#)



- [Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)B.2.2-B.2.2 \(19 OD4\) Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 2025.pdf](#)
  - [\[21\]\(4\)B.2.2-B.2.2 \(20 OD4\) Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları 2024.pdf](#)
  - [\[22\]\(4\)B.2.2-B.2.2 \(21 OD4\) AYDEP Öğrenci Sınav Sonucu ve Kitapçığı Görüntüleme Penceresi.pdf](#)
  - [\[23\]\(5\)B.2.2-B.2.2 \(22 OD5\) BKYS İyileştirme Plan Örnekleri.pdf](#)
  - [\[24\]\(5\)B.2.2-B.2.2 \(23 OD5\) Ölçme Değerlendirme Destek Ofisi Güncellenmiş Kılavuzlar.png](#)
  - [\[25\]\(5\)B.2.2- B.2.2 \(24 OD5\) AYDEP Eğitim Videoları.pdf](#)
  - [\[26\]\(3\)B.2.2-B.2.2 \(25 OD3\) AYDEP Tanıtım Sunumu.pptx](#)
  - [\[27\]\(3\)B.2.2-B.2.2 \(26 OD3\) Akreditasyon Belgesi Alan ve Başvuru Yapan Programlar.pdf](#)
  - [\[28\]\(5\)B.2.2-B.2.2 \(26 OD5\) AYDEP Ölçme-Değerlendirme Kurum Genel Uygulama.png](#)
  - [\[29\]\(4\)B.2.2-B.2.2 \(27 OD4\) Ölçme Değerlendirme ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)

### **3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve esaslar, Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yatay Geçiş Yönergesi, Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği ve özel öğrenci yönergeleri çerçevesinde belirlenmiştir ([1 OD2](#); [2 OD2](#); [3 OD2](#)). Farklı öğrenim düzeyleri ve program türleri dikkate alınarak öğrenci kabul süreçlerinin şeffaf ve ölçülebilir kriterlere dayalı olarak yürütülmesi öngörülmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler, ders eşdeğerlilik ve intibak esasları doğrultusunda yapılandırılmakta; program yeterlikleri, öğrenme çıktıları ve ders içeriklerinin TYYÇ ve AKTS ilkeleri ile uyumlu şekilde tanımlanması planlanmaktadır. Ayrıca özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden birimlerde süreçlerin ilgili yönergelerle düzenlenmesi, uluslararası öğrenciler ile değişim programları kapsamında kabul edilecek öğrenciler için belirlenen kriterlerin uygulanması ve özel öğrenci statüsüne ilişkin esasların hayata geçirilmesi planlanmaktadır ([4 OD2](#); [5 OD2](#)). Diploma, sertifika ve belge taleplerine ilişkin süreçlerin; Mezuniyet Belgelerine İlişkin Yönerge çerçevesinde tanımlanan ilke ve esaslar doğrultusunda planlanması ve mezuniyet işlemlerinin standart iş akışları üzerinden yürütülmesi öngörülmektedir ([6 OD2](#)). Öğrenci iş yükü temelli kredi transferine ilişkin yaklaşımın Bologna Koordinatörlüğü tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yapılandırılması; yatay ve dikey geçiş, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal uygulamalarına ilişkin süreçlerin ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında tanımlanarak kurumsal bir yapı içinde yürütülmesi planlanmaktadır ([7 OD2](#)). Uluslararası hareketlilik süreci için Erasmus, Mevlâna, Farabi Öğrenci ve Personel Değişim Prosedürü tanımlanmış; başvuru sürecinin aşamaları iş akışlarına bağlanmıştır ([8 OD2](#)).

Önceki öğrenmenin tanınmasından sorumlu komisyonlar ve görev tanımları belirlenmiştir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda akademik birimlerdeki Öğrenci İşleri Birimi, intibak komisyonları ve Bologna Koordinatörlüğü bu süreçlerin yürütülmesinden sorumlu birimler olarak tanımlanmıştır ([9 OD2](#)).

Uluslararası hareketlilik süreçlerinin yönetimi için Dış İlişkiler Ofisi bünyesinde Erasmus, Farabi ve Mevlâna Koordinatörlüklerinin görev ve sorumluluklarının tanımlanması; lisansüstü düzeyde ise öğrenci kabul süreçlerinin enstitüler tarafından belirlenerek ilgili usul ve esaslar doğrultusunda organize edilmesi planlanmaktadır (10\_OD2). Dış İlişkiler Ofisi bünyesinde Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri oluşturulmuş; uluslararası hareketlilik süreçlerinin yönetimi için görev tanımları belirlenmiştir. Enstitülerde lisansüstü öğrenci kabul süreçleri tanımlanmış ve web sayfalarında yayımlanmıştır (10\_OD2).

Planlama aşamasında tanımlanan ilke ve kurallar doğrultusunda öğrenci kabul işlemleri şeffaflık ve eşitlik ilkeleri gözetilerek yürütülmektedir. Merkezi yerleştirme dışında yatay geçiş (11\_OD3), yabancı uyruklu öğrenci kabulü (12\_OD3), çift anadal programı (13\_OD3) ve yandal programı (14\_OD3) kabul süreçleri uygulanmaktadır. Uluslararası hareketlilik süreci Dış İlişkiler Ofisi aracılığıyla Değişim Prosedürü'ne uygun olarak yürütülmektedir. Hareketlilik destekleri ve kolaylaştırıcı önlemler BKYS üzerindeki kalite faaliyet planları kapsamında uygulanmaktadır (15\_OD3). Dış İlişkiler Ofisi tarafından belirli dönemlerde öğrencilere yönelik tanıtım etkinlikleri gerçekleştirilmektedir (16\_OD3). Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan birimlerde kabul süreçleri belirlenen kılavuzlara uygun şekilde yürütülmektedir. Enstitülerde lisansüstü öğrenci kabul işlemleri web sayfalarında ilan edilerek uygulanmaktadır.

Belirlenen intibak esasları doğrultusunda öğrencilerin önceki öğrenimlerinin tanınması sağlanmaktadır. İntibak işlemlerinde öğrenci iş yükü temelli krediler dikkate alınmakta ve intibak işlemleri iş akışları kullanılmaktadır (17\_OD3). Ders muafiyetleri, birimlerin ilgili kurul ve komisyonları tarafından Bologna Koordinatörlüğü'nün belirlediği kriterlere göre değerlendirilmekte ve intibak işlemi gerçekleştirilmektedir (18\_OD3). Yatay geçişle gelen (19\_OD3), dikey geçiş yapan (20\_OD3) ve değişim programları kapsamında gelen öğrenciler (21\_OD3) için tanımlanmış iş akışları doğrultusunda önceki öğrenmeler değerlendirilmektedir. İntibak işlemlerinde belirlenen esaslar doğrultusunda AKTS kredilendirilmesi uygulanmaktadır. Daha önce başarılı şekilde tamamlanan dersler muafiyet prosedürlerine uygun olarak değerlendirilmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) kaydedilmektedir (22\_OD3). Hareketlilikte kredi kaybının önlenmesi amacıyla değişim programlarında giden öğrencilere yönelik öğrenme anlaşmaları (Learning Agreement) düzenlenmekte; gelen öğrencilerin aldıkları dersler transkriptlere yansıtılmaktadır. Bu süreçler Dış İlişkiler Ofisi tarafından BKYS faaliyet planları kapsamında yürütülmektedir.

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması süreçlerinin tanımlı kurallara uygunluğu izlenmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından BKYS üzerindeki kalite faaliyet planları çerçevesinde geri bildirimlerin karşılanması ve kapatılmasına yönelik faaliyetler yıl boyunca sisteme kaydedilerek takip edilmektedir (24\_OD4). Kararların tutarlılığı, intibak komisyonları ve Bologna Koordinatörlüğü tarafından belirlenen ortak kriterlere uygunluk açısından değerlendirilmektedir. Diploma ve belge taleplerinin takibi BKYS faaliyet planına eklenen faaliyetler ile izlenmektedir (25\_OD4). Dış İlişkiler Ofisi tarafından değişim programlarına yönelik faaliyetler belirli aralıklarla değerlendirilerek kanıtları sisteme kaydedilmektedir (26\_OD4).

Uygulama sürecine ilişkin öğrenci ve ilgili paydaş geri bildirimleri analiz edilmektedir.

Öğrenci Memnuniyet Anketi aracılığıyla kabul süreçleri, intibak işlemleri ve belge taleplerinin karşılanmasına yönelik öğrenci görüşleri değerlendirilmektedir (27 OD4). Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden öğrencilerin öneri, şikâyet ve istekleri toplanmakta ve ilgili birimlere aktararak analiz edilmektedir. Öğrenci Kalite Elçileri Programı kapsamında temsilciler öğrenci geri bildirimlerini karar alma süreçlerine iletmektedir (28 OD4).

Kontrol aşamasında elde edilen izleme ve geri bildirim sonuçlarına göre süreçler iyileştirilmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimlerin BKYS içindeki iyileştirme planları aracılığıyla süreçler gözden geçirilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır (29 OD5). Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda hareketlilik destekleri, öğrenci teşvikleri ve kolaylaştırıcı önlemler Dış İlişkiler Ofisi tarafından paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmiştir. Değişim programlarına yönelik süreçler düzenli olarak revize edilmektedir (30 OD4). Güncellemeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, akademik birim web sayfaları ve Dış İlişkiler Ofisi web sayfası aracılığıyla ilan edilmektedir (31 OD3). Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması uygulamaları kurum genelinde standartlaştırılmış ve yaygınlaştırılmıştır. Tüm süreçler ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında ortak esaslara bağlanmış olup iş akışları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Dış İlişkiler Ofisi web sayfalarında yayımlanarak erişime açılmıştır (32 OD5). Erasmus KA131 kapsamında 15 üniversite ile iş birliği anlaşması ve 35 üniversite ile iyi niyet anlaşması bulunmakta olup uluslararası hareketlilik süreçleri kurumsal düzeyde içselleştirilmiş ve sürdürülebilir hâle getirilmiştir (34 OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[0\]\(2\)B.2.3-B.2.3 \(1 OD2\) Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[1\]\(2\)B.2.3-B.2.3 \(2 OD2\) Önlisans ve Lisans Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.2.3-B.2.3 \(3 OD2\) Özel Öğrenci Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.2.3-B.2.3 \(4 OD2\) Özel Yetenek Sınavı Kılavuzları.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)B.2.3-B.2.3 \(5 OD2\) Yurtdışı Öğrenci Alım Başvuru ve Kayıt Yönergesi.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)B.2.3-B.2.3 \(6 OD2\) Mezuniyet İşlemleri İş Akışları.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)B.2.3-B.2.3 \(7 OD2\) İntibak İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [\[7\]\(2\)B.2.3-B.2.3 \(8 OD2\) Erasmus Mevlana Farabi Değişim Prosedürü.pdf](#)
- [\[8\]\(2\)B.2.3-B.2.3 \(9 OD2\) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Organizasyon Yapısı.pdf](#)
- [\[9\]\(2\)B.2.3-B.2.3 \(10 OD2\) Enstitü ve Dış İlişkiler Ofisi Görev Tanımları.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.2.3-B.2.3 \(11 OD3\) Yatay Geçiş Uygulama Kayıtları.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.2.3-B.2.3 \(12 OD3\) Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.2.3-B.2.3 \(13 OD3\) Çift Anadal Programı Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.2.3-B.2.3 \(14 OD3\) Yandal Programı Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.2.3-B.2.3 \(15 OD3\) Dış İlişkiler Ofisi BKYS Faaliyet Planı.pdf](#)

- [\[16\]\(3\)B.2.3-B.2.3 \(16 OD3\) Dış İlişkiler Ofisi Tanıtım Etkinlikleri.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)B.2.3-B.2.3 \(17 OD3\) İntibak İşlemleri İş Akışları .pdf](#)
- [\[18\]\(3\)B.2.3-B.2.3 \(18 OD3\) Örnek İntibak Formları.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)B.2.3-B.2.3 \(19 OD3\) Yatay Geçişle Gelen Öğrenciler İş Akışı.pdf](#)
- [\[20\]\(3\)B.2.3-B.2.3 \(20 OD3\) Dikey Geçiş İntibak İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [\[21\]\(3\)B.2.3-B.2.3 \(21 OD3\) Değişim Kapsamında Gelen Öğrenciler İş Akışı.pdf](#)
- [\[22\]\(3\)B.2.3-B.2.3 \(22 OD3\) Ders Eşdeğerlilik ve İntibak Esasları.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)B.2.3-B.2.3 \(24 OD4\) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Faaliyet Planı.pdf](#)
- [\[24\]\(4\)B.2.3-B.2.3 \(25 OD4\) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Faaliyet Kanıt Örneği.docx](#)
- [\[25\]\(4\)B.2.3-B.2.3 \(26 OD4\) Dış İlişkiler Ofisi BKYS Faaliyet Kanıt Örneği.docx](#)
- [\[26\]\(4\)B.2.3-B.2.3 \(27 OD4\) Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 2025.pdf](#)
- [\[27\]\(4\)B.2.3-B.2.3 \(28 OD4\) Memnuniyet Yönetim Sistemi Geri Bildirimleri.pdf](#)
- [\[28\]\(5\)B.2.3-B.2.3 \(29 OD5\) BKYS İyileştirme Planı Örnekleri.pdf](#)
- [\[29\]\(4\)B.2.3- B.2.3 \(30 OD4\) Dış İlişkiler Ofisi Süreç İyileştirme Kayıtları.pdf](#)
- [\[30\]\(3\)B.2.3-B.2.3 \(31 OD3\) Güncellenmiş Süreç Dokümanları Web Sayfası İlanları.pdf](#)
- [\[31\]\(5\)B.2.3-B.2.3 \(32 OD5\) Öğrenci İşleri ve Dış İlişkiler Ofisi Web Sayfaları.pdf](#)
- [\[32\]\(3\)B.2.3-B.2.3 \(33 OD3\) Kurumsal Akreditasyon Belgesi ve Ara Değerlendirme Kararı.pdf](#)
- [\[33\]\(4\)B.2.3-B.2.3 \(34 OD4\) Erasmus KA131 İş Birliği ve İyi Niyet Anlaşmaları.xlsx](#)

#### 4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma onayı, mezuniyet koşulları ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin ilke ve esaslar, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Mezuniyet Belgelerine İlişkin Yönerge ile tanımlanmıştır (1 OD2). Yönergede diplomaların hazırlanma süreci, diplomalarda yer alacak bilgiler ve mezun olan öğrencilere diploma eki verilmesi esasları belirlenmiştir. AKTS, program çıktıları ve yeterlilikler ile uyum; Bologna Süreci Uyum Çalışmaları kapsamında oluşturulan Program Bilgi Paketi ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu çerçevesinde tanımlanmıştır. Yönergede ayrıca Geçici Mezuniyet Belgesi, Yandal ve Yabancı Dil Hazırlık Sertifikası, Pedagojik Formasyon Sertifikası, Bitirme ve Katılım Belgeleri gibi belgelerin verilmesine ilişkin esaslar tanımlanmıştır. Mezuniyet karar süreçleri, diploma onayı ve sertifika düzenleme kriterleri, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Mezuniyet işlemleri için Mezuniyet İşlemleri İş Akışı, Mezuniyet Belgesi Düzenleme İş Akışı ve Mezuniyet Belgesi Yeniden Düzenleme İş Akışı oluşturulmuştur (2 OD2). Öğrenci iş yükü temelli kredi transferi esasları ve intibak işlemleri iş akışları tanımlanmış; diploma eki düzenlenmesine ilişkin süreçler belirlenmiş ve belge örnekleri hazırlanmıştır (3 OD2). 2024 yılında öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif yetkinliklerini belgelemek amacıyla Sosyal Transkript Yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur (4 OD2). Yönergede Sosyal Elçi, Sosyal Lider ve Sosyal Ahi unvanları ile belgeleme esasları tanımlanmıştır.

Diploma ve sertifikalandırma süreçlerinden sorumlu birimlerin ve komisyonların görev

tanımları belirlenmiştir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda akademik birimlerdeki Öğrenci İşleri Birimi bu süreçlerin yönetiminden sorumlu birim olarak tanımlanmıştır (5 OD2). Enstitülerde lisansüstü öğrencilerin tez teslimi sonrasındaki işlemler tanımlanmış ve ilgili iş akışları oluşturulmuştur (6 OD2). Akademik birimlerin web sayfalarında öğrenci sekmesi altında diploma ve belge taleplerine dair gerekli belge ve formlar belirlenmiştir (7 OD2).

Planlama aşamasında tanımlanan süreçler doğrultusunda mezuniyet koşullarının kontrolü, diploma onay ve düzenleme işlemleri yürütülmektedir. Mezuniyet İşlemleri İş Akışı (2 OD3), Mezuniyet Belgesi Düzenleme İş Akışı (8 OD3) ve Mezuniyet Belgesi Yeniden Düzenleme İş Akışı (9 OD3) standart süreçlere uygun şekilde uygulanmaktadır.

Diploma, derece ve diğer yeterliklerin tanınmasına ilişkin süreçler Üniversite, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimlerin web sayfalarında paylaşılmaktadır (5 OD3). Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından BKYS üzerindeki kalite faaliyet planları çerçevesinde belge taleplerine ilişkin geri bildirimlerin karşılanması yıl boyunca sisteme kaydedilerek yürütülmektedir (10 OD3).

Belirlenen esaslar doğrultusunda program çıktıları ve kazanımlar temelinde yeterlilikler sertifikalandırılmaktadır. Mezun olan öğrencilere aldıkları dersler ve harf notlarının yer aldığı transkript belgesi ile program yeterliklerini tanımlayan diploma eki verilmektedir (11 OD3). AHİSEM (Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) ve TÖMER (Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi) tarafından düzenlenen sertifika programları aracılığıyla mesleki yeterlilikler sertifikalandırılmaktadır (12 OD3). Sosyal Transkript Uygulaması kapsamında öğrencilerin öğrenim hayatları boyunca katıldıkları bilimsel, kültürel, sanatsal, toplumsal ve sportif etkinlikler sistematik şekilde kayıt altına alınmakta ve belgelenmektedir (13 OD3). Bu uygulama, akademik başarının ötesinde sosyal yetkinliklerin de sertifikalandırılmasını sağlayarak yürütülmektedir.

Öğrenci iş yükü ve AKTS kredileri diploma ve sertifikalara yansıtılmakta, daha önce başarılı olarak tamamlanan dersler muafiyet prosedürlerine uygun olarak değerlendirilmekte ve gerekli intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir (14 OD3). Ders muafiyeti ve intibak işlemleri, Bologna Koordinatörlüğü tarafından belirlenen kriterlere göre birimlerin ilgili kurul ve komisyonları tarafından yürütülmektedir (15 OD3). AKTS çizelgeleri, ders bilgi paketleri ve transkript belgeleri Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) kaydedilerek uygulanmaktadır.

Diploma ve sertifikalandırma işlemlerinin tanımlı süreçlerle uygunluğu izlenmektedir. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından BKYS üzerinden “Öğrenci İşleri Yönetimi” ana süreci çerçevesinde izlenmekte; performans göstergeleri (16 OD4) ve faaliyet planları (17 OD4) ile takip edilmektedir. Tüm bu süreçler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimlerin BKYS içindeki iyileştirme planları aracılığıyla gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir (18 OD4).

Akredite edilen programlarda program çıktıları ve sertifikalandırma süreçleri dış değerlendirme mekanizmalarıyla kontrol edilmektedir (19 OD3). Uygulama sürecine



ilişkin öğrenci, mezun ve ilgili paydaş geri bildirimleri değerlendirilmektedir. Öğrenci Memnuniyet Anketi aracılığıyla sınavların ders amaç ve içerikleriyle uyumluluğu analiz edilmektedir (20\_OD4). Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden öğrencilerin diploma, sertifika ve belge süreçlerine ilişkin memnuniyet, şikâyet ve önerileri toplanmakta ve karar alma süreçlerinde değerlendirilmektedir. Mezun İstihdam Anketi ve İşveren Memnuniyet Anketi ile mezunların istihdam süreçleri ve yeterliliklerinin sektörle uyumu izlenmektedir.

Kontrol aşamasında elde edilen izleme ve geri bildirim sonuçlarına göre süreçler iyileştirilmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimlerin BKYS içindeki iyileştirme planları aracılığıyla süreçler gözden geçirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (22\_OD5). 2024 yılında Sosyal Transkript Yönergesi yürürlüğe konularak öğrencilerin akademik transkriptlerinin yanı sıra sosyal yetkinliklerini de belgeleyen yeni bir sertifikalandırma aracı oluşturulmuş ve sertifikalandırma sürecine yeni bir boyut kazandırılmıştır (23\_OD5). Bu iyileştirme, Ahilik değerlerine ilişkin yeterlik ve yetkinliklerin geliştirilmesini hedeflemektedir.

Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması süreçlerinde kullanılan intibak işlemleri iş akışları paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmektedir (24\_OD4). Diploma ve sertifikalandırma uygulamaları kurum genelinde standartlaştırılmış ve yaygınlaştırılmıştır. Tüm süreçler Mezuniyet Belgelerine İlişkin Yönerge kapsamında ortak esaslara bağlanmış olup iş akışları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yayımlanarak erişime açılmıştır (25\_OD5). Sosyal Transkript Uygulaması, üniversitenin Ahilik kültüründen beslenen özgün bir iyi uygulama örneği olarak öne çıkmakta; öğrencilerin dürüst, çalışkan, adil ve topluma faydalı bireyler olmalarını destekleyen bütüncül bir sertifikalandırma yaklaşımı olarak kurumsallaştırılmıştır (27\_OD5).

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.2.4-B.2.4 \(1 OD2\) Mezuniyet Belgelerine İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.2.4-B.2.4 \(2 OD2\) Mezuniyet İşlemleri İş Akışları.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.2.4-B.2.4 \(3 OD2\) Diploma Eki Örneği.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)B.2.4-B.2.4 \(4 OD2\) Sosyal Transkript Yönergesi.docx](#)
- [\[5\]\(2\)B.2.4-B.2.4 \(5 OD2\) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web Sayfası.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)B.2.4-B.2.4 \(6 OD2\) Lisansüstü Tez Savunma İş Akışı .pdf](#)
- [\[7\]\(2\)B.2.4-B.2.4 \(7 OD2\) Birim Web Sayfası Öğrenci Formları.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.2.4-B.2.4 \(8 OD3\) Mezuniyet Belgesi Düzenleme İş Akışı Uygulaması.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.2.4-B.2.4 \(9 OD3\) Mezuniyet Belgesi Yeniden Düzenleme İş Akışı Uygulaması.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.2.4-B.2.4 \(10 OD3\) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı BKYS Faaliyet Kanıt Örneği.docx](#)
- [\[11\]\(3\)B.2.4-B.2.4 \(11 OD3\) Diploma Eki ve Transkript Uygulaması.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.2.4-B.2.4 \(12 OD3\) AHİSEM ve TÖMER Sertifika Programları.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.2.4-B.2.4 \(13 OD3\) Sosyal Transkript Uygulaması.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.2.4-B.2.4 \(14 OD3\) Önlisans Lisans Programları Ders Muafiyet İş Akışı Uygulaması.pdf](#)



- [\[15\]\(3\)B.2.4-B.2.4 \(15 OD3\) Örnek İntibak Formları.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)B.2.4-B.2.4 \(16 OD4\) BKYS Öğrenci İşleri Yönetimi Performans Parametreleri.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)B.2.4-B.2.4 \(17 OD4\) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Faaliyet Planı.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.2.4-B.2.4 \(18 OD4\) BKYS İyileştirme Planı Örnekleri.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)B.2.4-B.2.4 \(19 OD3\) Akredite Edilen Programlar.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)B.2.4-B.2.4 \(20 OD4\) Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 2025.pdf](#)
- [\[21\]\(5\)B.2.4- B.2.4 \(22 OD5\) BKYS İyileştirme Planı Örnekleri.pdf](#)
- [\[22\]\(5\)B.2.4-B.2.4 \(23 OD5\) Sosyal Transkript Yönergesi.docx](#)
- [\[23\]\(4\)B.2.4-B.2.4 \(24 OD4\) İntibak İşlemleri İş Akışları.pdf](#)
- [\[24\]\(5\)B.2.4-B.2.4 \(25 OD5\) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Web Sayfası.pdf](#)
- [\[25\]\(3\)B.2.4-B.2.4 \(26 OD3\) Akredite Edilen Programlar.pdf](#)
- [\[26\]\(5\)B.2.4-B.2.4 \(27 OD5\) Sosyal Transkript Yönergesi.docx](#)

### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### 1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversite yönetimi, öğrenme ortamları ve kaynaklarının planlanmasında, alana özgü gereksinimler, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik ve birimler arası dengeyi temel ilke olarak benimsemektedir. Bu doğrultuda eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmaya yönelik olarak öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının iyileştirilmesi ve program akreditasyonları ile uluslararası standartlarda eğitim sunumunun desteklenmesi hedeflenmektedir [\(1 OD2; 2 OD2\)](#). Eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli olan derslik, laboratuvar ve uygulama alanlarının nitelik ve nicelik açısından ihtiyaç analizleri yapılarak iyileştirme ve kapasite artırımı planlanmaktadır [\(3 OD2\)](#). Bu kapsamda kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi, fiziksel kapasitenin artırılması ve kaynak çeşitliliğinin genişletilmesine yönelik hedefler belirlenmektedir [\(4 OD2; 8 OD2\)](#).

Dijital öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında AYDEP öğrenme yönetim sistemi, elektronik veritabanları, e-kitaplar ve e-dergiler gibi kaynakların güncel teknolojilerle uyumlu şekilde geliştirilmesi ve kaynaklara güvenli erişim sağlanması amaçlanmaktadır [\(5 OD2; 6 OD2\)](#). Ayrıca akademik insan kaynağının niteliği ve yeterliliği, öğrenme-öğretme süreçlerinin temel unsuru olarak değerlendirilmekte ve bu doğrultuda planlamalar yapılmaktadır [\(7 OD2\)](#). Öğrenme ortamlarının tüm öğrenciler için erişilebilir olması, engelli öğrenciler dâhil olmak üzere kapsayıcı bir eğitim ortamının oluşturulması ve öğrenme kaynaklarına kampüs içi ve dışından erişimin sağlanması kaynak planlamasının en önemli unsurlarıdır [\(5 OD2; 8 OD2; 9 OD2\)](#). Bunun yanı sıra TÖMER gibi birimler aracılığıyla farklı öğrenme ihtiyaçlarına yönelik destekleyici kaynakların geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi planlanmaktadır [\(10 OD2\)](#).

Öğrenme kaynaklarının yönetiminden sorumlu temel birimler olarak akademik birimler, Merkezi Kütüphane, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (ağ sistemi, AYDEP yönetimi), Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AHİSEM) ve Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü (EKGSK) tanımlanmıştır [\(11-OD2\)](#). Görev Tanımları aşağıdaki şekildedir:

**Akademik Birimler:** Derslik ve laboratuvarların öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde donatılmasını sağlamak [\(3-OD2\)](#).

**Merkezi Kütüphane:** Basılı ve dijital kaynakların temini, okuyucu hizmetlerinin genişletilmesi ve erişimin kolaylaştırılması [\(4-OD2, 8-OD2, 12-OD2\)](#).

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Güvenli ağ sistem yönetimi ve AYDEP gibi dijital platformların teknik altyapısını sağlamak [\(6-OD2, 5-OD2\)](#).

**EKGSK:** Fiziksel ve dijital öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi ve tanıtımına yönelik faaliyetleri koordine etmek [\(11-OD2\)](#).

**AHİSEM:** Sertifika programları ile öğrenme kaynaklarının çeşitliliğine katkı sağlamak [\(10-OD2\)](#).

Akademik birimlerdeki derslikler, laboratuvarlar ve uygulama atölyeleri, öğrencilerin güncel öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak sayı ve donanım ile eğitim-öğretim hizmetine sunulmuştur [\(1-OD3\)](#). Bu mekânların düzenli bakımı ve teknolojik altyapısının güncelliği sağlanmaktadır.

**Merkezi Kütüphane Hizmeti:** 2024 yılında hizmete açılan 11.327 m<sup>2</sup>'lik Merkezi Kütüphane Binası, 2025 yılında da öğrenci ve akademisyenlere genişletilmiş çalışma saatleriyle kesintisiz hizmet vermektedir [\(2-OD3\)](#). Kitaplık, çalışma salonları ve bilgisayar salonu gibi birimler belirlenen saatlerde kullanıma açık tutulmaktadır. Akademik personel (Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi, Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi) sayısı 2024 yılında 6'sı yabancı uyruklu olmak üzere 971 iken, 2025 yılında 5'i yabancı uyruklu olmak üzere 979'a ulaşarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin insan kaynağı artırılmıştır [\(3-OD3\)](#). Ayrıca öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı düşürülerek nitelik artışı sağlanmıştır [\(4-OD3\)](#).

**Kütüphane Dijital Kaynakları:** 2025 yılı sonu itibarıyla Merkez Kütüphane aracılığıyla erişime sunulan 25.000 e-kitap, 46.500 elektronik dergi ve 9.200.000 diğer elektronik kaynak (tez, konferans bildirisi vb.) ile 72 veritabanı öğrencilerin ve akademisyenlerin kullanımına açılmıştır [\(6-OD3\)](#). Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi (VETİS) uygulaması kullanılarak, kampüs dışındaki öğrenci ve akademisyenlerin Merkez Kütüphane'nin dijital kaynaklarına kolaylıkla erişimi sağlanmıştır [\(7-OD3\)](#).

**AYDEP Öğrenme Yönetim Sistemi:** Bu sistem ders materyallerinin paylaşımı, öğrenci-öğretim elemanı etkileşimi ve ödev, proje gibi çalışmaların yüklenmesine imkân sunmaktadır [\(5-OD3\)](#). Öğretim elemanları derslere ilişkin öğrenme kaynaklarını bu portala yüklemekte, öğrenciler ise mobil telefonlarından veya bilgisayarlarından diledikleri zaman bu kaynaklara kolayca ulaşabilmektedir. Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü (EKGSK), fiziksel ve dijital öğrenme kaynaklarının kullanımı ve tanıtımına yönelik bir dizi faaliyet gerçekleştirmiştir [\(9-OD3\)](#). Bu faaliyetler, öğrencilerin kaynaklara erişimini ve etkin kullanımını desteklemek amacıyla düzenlenmiştir. Bu süreçler, üniversitenin öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine önemli katkılar sağlayan materyallerdendir [\(10-OD3\)](#).

**İnternet Erişimi:** Öğrenci ve öğretim elemanlarına yerleşke içerisinde güvenli ve

kesintisiz kablosuz internet erişimi imkânı sunulmaktadır [\(8-OD3\)](#).

Derslikler, laboratuvarlar ve uygulama atölyelerinin doluluk oranları ve kullanım sıklığı takip edilmektedir [\(1-OD4\)](#). Merkezi Kütüphane Binası'nın farklı çalışma alanlarının (kitaplık, çalışma salonları, bilgisayar salonları) günlük, haftalık ve aylık kullanım istatistikleri düzenli olarak derlenmektedir [\(2-OD4\)](#). AYDEP öğrenme yönetim sistemi üzerindeki ders materyallerinin görüntülenme, indirme ve etkileşim oranları izlenmektedir [\(3-OD4\)](#). Merkez Kütüphane aracılığıyla hizmete sunulan basılı ve dijital kaynaklar (e-kitaplar, elektronik dergiler, veritabanları) için kullanım istatistikleri (abonelik oranları, indirme sayıları vb.) detaylı bir şekilde değerlendirilmektedir [\(4-OD4\)](#). Kablosuz internet erişimi ve ağ sistemlerinin trafik yoğunluğu, bağlantı kalitesi ve güvenlik durumu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından izlenmektedir [\(5-OD4\)](#). Akademik personel sayılarının program ihtiyaçlarına göre yeterliliği ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci oranları kontrol edilmektedir [\(6-OD4, 7-OD4\)](#).

Kampüs genelindeki öğrenme ortamlarının engelli öğrenciler de dahil olmak üzere tüm kullanıcılar için fiziksel erişilebilirliği (rampa, asansör, tuvalet vb.) periyodik olarak kontrol edilmektedir. VETİS uygulaması kullanılarak kampüs dışından Merkezi Kütüphane'nin dijital kaynaklarına erişim performansı ve kullanıcı deneyimleri değerlendirilmektedir [\(8-OD4\)](#). Erişilebilirliği etkileyen teknik sorunlar veya kullanıcı zorlukları tespit edilerek düzeltilmesi sağlanmaktadır [\(5-OD4\)](#). AYDEP platformunun ve diğer dijital öğrenme materyallerinin farklı cihaz ve internet koşullarında erişilebilirliği test edilmektedir [\(3-OD4\)](#).

AYDEP üzerindeki öğrenme kaynakları ve genel öğrenme ortamları hakkında öğrencilerden mobil veya bilgisayar üzerinden alınan geri bildirimler değerlendirilmektedir [\(3-OD4\)](#). Öğrenme kaynakları ve ortamları ile ilgili öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmekte, anket sonuçları toplanarak analiz edilmekte ve öğrenci algıları ölçülmektedir. Bu anketler, fiziksel ve dijital kaynakların yeterliliği, erişilebilirliği ve kullanıcı dostu olup olmadığına dair önemli bilgiler sunmaktadır. Alınan öğrenci geri bildirimleri, programın öğrenme kaynakları ve ortamları açısından güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini ortaya koymaktadır [\(9-OD4\)](#). Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü (EKGSK), fiziksel ve dijital öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi ve tanıtımına yönelik faaliyetlerin etkinliğini öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleriyle değerlendirmektedir [\(10-OD4\)](#).

Öğrenme ortamları ve kaynakları, ihtiyaçlar doğrultusunda derslik, laboratuvar ve uygulama atölyelerinin fiziki koşulları ve teknolojik donanımları güncellenmekte ve geliştirilmektedir [\(1-OD4\)](#) Kütüphane çalışma saatlerinin genişletilmesi ve VETİS uygulaması ile kampüs dışı erişimin kolaylaştırılması, kullanıcı geri bildirimlerine dayalı önemli iyileştirmelerdir [\(2-OD4, 3-OD4\)](#). Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler [\(4-OD4\)](#) ile kütüphane kaynaklarının kullanım istatistikleri [\(5-OD4\)](#) değerlendirilerek, e-kitap, elektronik dergi ve veritabanı gibi dijital içerikler sürekli olarak güncellenmekte ve zenginleştirilmektedir. Bu sayede, öğrenci ve akademisyenlerin bilgiye erişim ihtiyaçları daha etkin karşılanmaktadır. Akademik personel sayıları [\(6-OD4\)](#) ile öğretim elemanı başına düşen öğrenci oranlarının incelenmesi sonucunda, eğitim kalitesini artırmak amacıyla yeni akademik personel istihdamına yönelik planlamalar yapılmaktadır. Akreditasyon süreçlerini başarıyla

tamamlayan programların (Toplam 15 program) deneyimleri, öğrenme ortamları ve kaynakların etkin kullanımı konusunda 'iyi uygulama' örnekleri olarak diğer birimlere aktarılmakta ve yaygınlaştırılmaktadır (7-OD4). Bu, üniversite genelinde eğitim kalitesi standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamaktadır. AYDEP öğrenme yönetim sistemi ve SCORM paketlerinin aktif ve verimli kullanımı için öğretim elemanlarına yönelik eğitim ve destek programları düzenlenmektedir. Bu uygulamalar, dijital öğrenme materyallerinin standart ve erişilebilir bir şekilde sunulmasını sağlayarak öğrenme süreçlerinin etkinliğini artırmaktadır. Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü (EKGSK), izleme ve geri bildirim sonuçlarına dayanarak öğrenme kaynaklarının daha etkin tanıtılması ve kullanımının teşvik edilmesi için yeni stratejiler geliştirmekte ve uygulamaktadır. Yeni kaynaklar ve kullanım şekilleri hakkında bilgilendirme seminerleri veya kılavuzlar hazırlanmaktadır. Kablosuz internetin ve ağ sistem yönetiminin güvenli bir şekilde sürdürülmesi, tüm öğrenme ortamlarına kesintisiz ve güvenli erişim sağlanması açısından standart bir uygulama olarak devam ettirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.3.1-B.3.1.\(4 OD2\) Kütüphane Hizmetleri.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.3.1-B.3.1.\(2 OD2\) Mesleki Eğitimde Kalite Güvencesi.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.3.1-B.3.1.\(3 OD2\) Bina Sınıf Laboratuvar Yenileme.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)B.3.1-B.3.1.\(5 OD2\) AYDEP Uygulaması.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)B.3.1-B.3.1.\(7 OD2\) Akademik Personel Sayıları.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)B.3.1-B.3.1.\(8 OD2\) Kütüphane Kaynakları.pdf](#)
- [\[7\]\(2\)B.3.1-B.3.1.\(09 OD2\) VETİS Uygulaması.pdf](#)
- [\[8\]\(2\)B.3.1-B.3.1.\(10 OD2\) AHİSEM ve TÖMER Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[9\]\(2\)B.3.1-B.3.1.\(11 OD2\) EKGSK 2025 Yılı Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[10\]\(2\)B.3.1-B.3.1.\(12 OD2\) Kütüphane Çalışma Saatleri.pdf](#)
- [\[11\]\(2\)B.3.1-B.3.1.\(06 OD2\) Ağ Sistemi Yönetimi.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.3.1-B.3.1.\(1 OD3\) Bina Sınıf Laboratuvar Yenileme.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.3.1-B.3.1.\(10 OD3\) Mesleki Eğitimde Kalite Güvencesi.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.3.1-B.3.1.\(2 OD3\) Kütüphane Çalışma Saatleri.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.3.1-B.3.1.\(3 OD3\) Akademik Personel Sayıları.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)B.3.1-B.3.1.\(5 OD3\) AYDEP Uygulaması.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)B.3.1-B.3.1.\(6 OD3\) Kütüphane Kaynakları.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)B.3.1-B.3.1.\(07 OD3\) VETİS Uygulaması.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)B.3.1-B.3.1.\(9 OD3\) EKGSK 2025 Yılı Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[20\]\(3\)B.3.1-B.3.1.\(08 OD3\) Ağ Sistemi Yönetimi.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(1 OD4\) Ders Programı Sınav Programı Takip Sistemi.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(4 OD4\) Kütüphane Hizmetleri.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(3 OD4\) AYDEP Uygulaması.pdf](#)
- [\[24\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(6 OD4\) Akademik Personel Sayıları.pdf](#)
- [\[25\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(7 OD4\) Öğrenci Sayıları.pdf](#)
- [\[26\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(8 OD4\) VETİS Uygulaması.pdf](#)

- [\[27\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(10 OD4\) EKGSK 2025 Yılı Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[28\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(2 OD4\) Kütüphane İstatistikleri.pdf](#)
- [\[29\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(5 OD4\) Ağ Sistemi Yönetimi.pdf](#)
- [\[30\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(9 OD4\) Memnuniyet Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\[31\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(1 OD4\) Bina Sınıf Laboratuvar Yenileme.pdf](#)
- [\[32\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(2 OD4\) Kütüphane Çalışma Saatleri.pdf](#)
- [\[33\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(3 OD4\) VETİS Uygulaması.pdf](#)
- [\[34\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(4 OD4\) Memnuniyet Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\[35\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(05 OD4\) Ağ Sistemi Yönetimi.pdf](#)

## 2. Akademik destek hizmetleri

Üniversite, öğrencilerin akademik öğrenim süreçleri boyunca başarılı olmalarını sağlamayı, mezuniyet sonrası kariyer hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmayı ve kişisel gelişimlerini desteklemeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda akademik danışmanlık, kariyer danışmanlığı, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri temel destek alanları olarak belirlenmiştir. Destek hizmetlerinin kapsamı genişletilirken, sivil toplum kuruluşları (STK'lar) ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü gibi dış paydaşlar ile yapılacak işbirliklerinin öğrencilere sunulacak fırsatları artıracakları öngörülmektedir ([1-OD2](#), [2-OD2](#), [3-OD2](#)). Öğrenci Toplulukları tarafından gerçekleştirilecek eğitimlerin bu destek hizmetlerinin ayrılmaz bir parçası olarak öğrencilerin kariyer gelişimine katkı sağlaması planlanmıştır ([4-OD2](#), [5-OD2](#)).

Üniversitede Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi ile her öğrenciye bir danışman atanması ve bu danışmanlık hizmetlerinin belirli ilke ve esaslar çerçevesinde yürütülmesi temel alınmıştır ([6-OD2](#)). Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği çerçevesinde öğrencilerin kariyer planlaması süreçleri ve bu yöndeki faaliyetlerin sistemli biçimde yürütülmesi hedeflenmiştir ([2-OD2](#), [3-OD2](#)). Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Psikolojik Destek Birimi'nin etik değerlere bağlı, gizlilik esasına dayanan ve öğrenci odaklı hizmet sunum ilkeleri belirlenmiştir ([7-OD2](#)).

Öğrencilerin ders seçimi, akademik başarı takibi, yönetmeliklere uygun hareket etme gibi konularda danışmanları ile düzenli görüşmeler yapacağı bir süreç tanımlanmıştır. Tanımlanan kariyer planlama süreci, bölgesel kariyer fuarlarına katılım, şirketlerle eleman veya stajyer taleplerinin eşleştirilmesi gibi adımları içermektedir ([3-OD2](#)). Ayrıca, dikey ve yatay geçiş gibi yönetmeliklere uygun akademik hareketlilik süreçleri bu planlamanın bir parçasıdır ([8-OD2](#), [9-OD2](#)). Önceden hazırlanan başvuru formları ile öğrencilerin psikolojik destek birimine kolayca ulaşması ve seansların gizlilik ve profesyonellik içinde yürütülmesi süreci tanımlanmıştır ([7-OD2](#)).

Akademik danışmanlar aracılığıyla öğrencilere birebir danışmanlık hizmeti sunulması, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde yüz yüze görüşmeler ve etkinlikler düzenlenmesi, Psikolojik Destek Birimi'nde randevu ile görüşme imkânları sunulmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden akademik bilgilerin takibi ([10-OD2](#)) kariyer merkezinin çevrimiçi platformları üzerinden iş ve staj ilanlarına erişim, psikolojik destek biriminin çevrimiçi başvuru formları ve gerekirse çevrimiçi danışmanlık imkânları gibi dijital erişim mekanizmaları belirlenmiştir.



Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde her öğrenciye atanan danışman öğretim elemanları, öğrencilerin ders başarılarını, akademik ilerlemelerini ve mezuniyet durumlarını sistem üzerinden (OBS gibi) takip etmektedir [\(1-OD3, 2-OD3\)](#). Danışmanlar öğrencilere ders seçimi ve akademik süreçler hakkında rehberlik sağlamaktadır. Danışman öğretim elemanları, öğrencileriyle akademik ilerlemeleri, kişisel gelişimleri ve kariyer hedefleri konusunda yüz yüze veya çevrim içi görüşmeler gerçekleştirmektedir. Bu görüşmelerde öğrencilerin akademik sorunları, motivasyonları ve gelecek planları ele alınmaktadır.

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, ilgili Yönetmeliğin [\(3-OD3\)](#) esaslarına göre çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Bu faaliyetler arasında öğrencilere yönelik kariyer günleri, sektör buluşmaları, atölye çalışmaları ve seminerler bulunmaktadır. Bu kapsamda STK'lar ile iş birliğine yönelik birçok faaliyet gerçekleştirilmiştir [\(4-OD3\)](#). Öğrencilerin yer değiştirme ve fakülteye geçiş yapmalarına imkân tanıyan dikey ve yatay geçiş kuralları ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmektedir [\(5-OD3, 6-OD3\)](#). Öğrenci Toplulukları tarafından gerçekleştirilen eğitimler öğrencilerin kariyer gelişimini ve planlamasını destekleyen faaliyetlerdir [\(7-OD3, 8-OD3\)](#).

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki "Psikolojik Destek Birimi" tarafından, önceden hazırlanan başvuru formları aracılığıyla öğrencilere yüz yüze bireysel veya grupla psikolojik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır [\(9-OD3\)](#). Gerekli durumlarda ve öğrenci talepleri doğrultusunda, gizliliği ve etik kuralları gözeterek çevrimiçi psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Akademik destek hizmetleri (danışmanlık, kariyer, psikolojik destek) hakkında öğrencilerin üniversite web sitesi, sosyal medya hesapları, kampüs içi duyuru panoları ve oryantasyon programları aracılığıyla bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Kariyer Merkezi ve Psikolojik Destek Birimi'ne başvuru süreçleri ve iletişim bilgileri kolay erişilebilir hale getirilmiş, yüz yüze görüşmeler için randevu sistemi, çevrimiçi hizmetler için belirlenen platformlar kullanıma sunulmuştur.

Akademik danışmanlık hizmetlerinden Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla yararlanan öğrenci sayısı ve danışman-öğrenci görüşme kayıtları izlenmektedir [\(1-OD4\)](#). Danışman öğretim üyelerinin öğrencilerin akademik gelişim takibi ve rehberlik süreçlerine katılım oranları değerlendirilmektedir. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen etkinliklere (kariyer fuarları, seminerler, atölyeler) katılan öğrenci sayıları ve staj/iş yerleştirme oranları takip edilmektedir [\(2-OD4\)](#). Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) performans göstergeleri aracılığıyla, kariyer planlamasına yönelik faaliyetlerin ulaşım, kullanım düzeyi ve memnuniyetleri izlenmektedir [\(3-OD4\)](#). STK'lar ile yapılan işbirliklerinin öğrencilere sağladığı fayda (katılımcı sayısı, yeni fırsatlar) değerlendirilmektedir [\(4-OD4\)](#). Dikey ve yatay geçiş yapan öğrenci sayıları bu göstergelerin performansı hakkında veri sağlamaktadır [\(2-OD4\)](#). Psikolojik Destek Birimi'ne yapılan başvuru sayıları, sunulan seans sayısı ve talep edilen destek türleri (yüz yüze/çevrimiçi) gibi veriler toplanarak hizmetin kullanım düzeyi izlenmektedir [\(5-OD4\)](#).

Akademik destek hizmetlerine yönelik öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmakta ve toplanan veriler analiz edilmektedir [\(6-OD4\)](#). Bu anketler, öğrencilerin danışmanlık,



kariyer ve psikolojik destek hizmetlerinden ne derece memnun olduklarını ölçmektedir. Kariyer merkezi ve öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinlikler sonrasında Etkinlik Değerlendirme Anketleri uygulanarak, katılımcıların etkinliği ve eğiticiyi değerlendirmeleri sağlanmaktadır. Anket sonuçları, etkinliklerin kalitesi ve öğrencilere sağladığı katkı açısından analiz edilmektedir (6-OD4). Öğrenci Toplulukları tarafından gerçekleştirilen eğitimlerin geri bildirimleri de izlenmektedir (6-OD4, 7-OD4). Kalite elçileri ve öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılar aracılığıyla, akademik destek hizmetleri hakkında görüş ve öneriler toplanmakta, geri bildirimler analiz edilerek iyileştirme alanları belirlenmektedir. Öğrencilerin destek hizmetlerine dair algıları ve ihtiyaçları bu yolla belirlenmektedir.

Akademik destek hizmetlerine erişim düzeyi ve kullanımının izlenmesi (1-OD4, 2-OD4, 3-OD4) ile öğrenci geri bildirimlerinin ve memnuniyet düzeylerinin analiz edilmesi (2-OD4, 4-OD4) sonucunda, hizmetlerde tespit edilen eksiklikler ve iyileştirme alanları belirlenmektedir. Öğrenci temsilcileri ve kalite elçilerinden alınan geri bildirimler doğrultusunda, akademik ve mesleki rehberlik programları, danışmanlık süreçleri ve kariyer etkinlikleri içerikleri güncellenmekte veya yeniden tasarlanmaktadır (5-OD4, 6-OD4). Öğrenci Toplulukları tarafından gerçekleştirilen eğitimlerin etkinliği değerlendirilmekte (7-OD4, 8-OD4), kariyer gelişimine doğrudan katkı sağlayacak yeni eğitim ve projeler desteklenmektedir. Psikolojik Destek Birimi'ne yapılan başvuruların türleri ve memnuniyet anketleri (9-OD4, 4-OD4, 2-OD4) değerlendirilerek, öğrencilerin değişen ihtiyaçlarına göre yeni terapi ve danışmanlık yöntemleri sunulmaktadır (örn. sınav kaygısı, uyum sorunları vb.). Dikey ve yatay geçiş kurallarının uygulanmasından (10-OD4, 11-OD4) gelen geri bildirimler doğrultusunda, süreçlerin şeffaf ve öğrenci dostu hale getirilmesi için gerekli mevzuat güncellemeleri veya kılavuz iyileştirmeleri yapılmaktadır.

Öğrenci memnuniyeti ve etkililik açısından başarılı bulunan akademik danışmanlık uygulamaları, kariyer etkinlikleri veya psikolojik destek modülleri yaygınlaştırılmaktadır. Özellikle "Öğrenci Danışmanlık Yönergesi" ve Kariyer Planlama Yönetmeliği uygulamaları, tüm birimler arasında deneyim paylaşımını teşvik etmektedir (6-OD4, 12-OD4). Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) performans göstergeleri (3-OD4) aracılığıyla izlenen ve başarılı bulunan hizmetler, üniversitenin genel kalite güvence sistemine entegre edilerek sürekliliği sağlanmaktadır. İyileştirme planları, bu sistem içerisinde takip edilmekte ve raporlanmaktadır (3-OD4). Hizmetlere erişim düzeylerini artırmak amacıyla, yüz yüze ve çevrim içi başvuru/hizmet mekanizmaları değerlendirilmekte ve güncel teknolojik imkânlarla desteklenerek daha geniş öğrenci kitlesine ulaşılması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.3.2-B.3.2.\(1 OD2\) Protokol Örneği.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.3.2-B.3.2.\(3 OD2\) Kariyer Danışmanlığı.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.3.2-B.3.2.\(10 OD2\) Öğrenci Mezun Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)B.3.2-B.3.2.\(2 OD2\) Kariyer Planlama Uygulama Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)

- [\[5\]\(2\)B.3.2-B.3.2.\(4 OD2\) Öğrenci Toplulukları.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)B.3.2-B.3.2.\(5 OD2\) Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi.pdf](#)
- [\[7\]\(2\)B.3.2-B.3.2.\(6 OD2\)  
AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-  
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [\[8\]\(2\)B.3.2-B.3.2.\(7 OD2\) Psikolojik Destek Birimi.pdf](#)
- [\[9\]\(2\)B.3.2-B.3.2.\(8-OD2\) Dikey Geçiş Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(4 OD3\) Protokol Örneği.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(1 OD3\)  
AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-  
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(3 OD3\)  
Kariyer Planlama Uygulama Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(5-OD3\) Dikey Geçiş Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(6-OD3\)Yatay Geçiş Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(7 OD3\) Öğrenci Toplulukları.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(8 OD3\) Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(9 OD3\) Psikolojik Destek Birimi.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(4 OD4\) Protokol Örneği.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(1 OD4\) Öğrenci Mezun Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(3 OD4\) Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(5 OD4\) Psikolojik Destek Birimi.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(2 OD4\)  
Kariyer Planlama Uygulama Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(7 OD4\) Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi.pdf](#)
- [\[24\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(6 OD4\) Anket Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\[25\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(5 OD4\) Protokol Örneği.pdf](#)
- [\[26\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(1 OD4\) Öğrenci Mezun Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [\[27\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(3 OD4\) Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\[28\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(6 OD4\) Kariyer Danışmanlığı.pdf](#)
- [\[29\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(7 OD4\) Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi.pdf](#)
- [\[30\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(8 OD4\) Öğrenci Toplulukları.pdf](#)
- [\[31\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(9 OD4\) Psikolojik Destek Birimi.pdf](#)
- [\[32\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(10-OD4\) Dikey Geçiş Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[33\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(11-OD4\)Yatay Geçiş Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[34\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(12 OD4\)  
Kariyer Planlama Uygulama Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[35\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(2 OD4\) Anket Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\[36\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(4 OD4\) Memnuniyet Yönetim Sistemi.pdf](#)

### 3. Tesis ve altyapılar

Üniversitede tesis ve altyapıların planlanması, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini destekleyecek şekilde, ihtiyaç analizi, kapasite değerlendirmesi ve paydaş beklentileri doğrultusunda yapılmaktadır. Üniversite, ULAKNET bağlantı kapasitesi, sunucu yapılandırmaları (OBS, Kütüphane Yordam, BAPOS, EBYS, BYBS, AYDEP, vb.

yazılımlar), bilgi güvenliği standartları (TS EN ISO/IEC 27001:2017) ve teknik destek kapasitesi gibi bilişim altyapısı bileşenlerinin nitelik ve nicelik ihtiyaçlarını Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla periyodik olarak belirlemektedir ([1-OD2](#)).

Merkez ve ilçe yerleşkelerinde bulunan yemekhane, kantin, lokanta ve kafelerin öğrenci ve personel sayısı ile orantılı kapasite, hijyen ve hizmet çeşitliliği ihtiyaçları incelenmektedir. Öğrenci ve personel sayısı değişimleri göz önünde bulundurularak kapasite artırımı veya yeni birim açma gereksinimleri değerlendirilmektedir ([2-OD2](#)).

Merkez Kütüphane'nin basılı ve dijital kaynaklarının (e-kitap, elektronik dergi, veritabanları vb.) nicelik (adedi) ve nitelik (güncellik, çeşitlilik) ihtiyaçları, kullanıcı talepleri ve program gereksinimleri doğrultusunda belirlenmektedir ([3-OD2](#)). Araştırmacılara yönelik intihal programları gibi destek hizmetlerinin kapsamı ve yeterliliği değerlendirilmektedir ([4-OD2](#)).

Kırşehir'in termal su kaynakları potansiyeli değerlendirilerek, "Jeotermal Kaynaklı Rehabilitasyon Merkezi (JEOKAREM)", "Sporcu Sağlığı Araştırma, Uygulama ve Termal Rehabilitasyon Merkezi (SAUTER)" ve "Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Merkezi (GETAT)" gibi sağlık odaklı tesislerin ihtiyaçları projelendirilmektedir ([5-OD2](#), [6-OD2](#), [7-OD2](#)).

Uzaktan eğitim altyapısı (AYDEP gibi platformların kapasitesi, çevrimiçi ders materyali hazırlama imkânları) ve bilişim altyapısının uzaktan eğitim ihtiyacına yönelik yeterliliği de incelenmektedir ([8-OD2](#)). Ahi Ceviz Gen Bahçesi ve AHİGETAM gibi tarımsal Ar-Ge altyapılarının kapasite ve geliştirme ihtiyaçları da değerlendirilmektedir ([9-OD2](#)).

Üniversite tesis ve altyapılarına erişimde fırsat eşitliğinin sağlanması temel bir ilkedir. Bu kapsamda, fiziksel ve dijital altyapıların engelli öğrenciler de dahil olmak üzere tüm kullanıcılar için erişilebilir olması gerektiği kurala bağlanmıştır ([10-OD2](#)). Bilişim altyapısının ve internetin (ULAKNET) kesintisiz, güvenli ve yüksek performanslı çalışması, tüm kullanıcılar için öncelikli bir hizmet ilkesidir ([11-OD2](#)). Kütüphane kaynaklarına (basılı ve dijital) kampüs içi ve dışından kolay erişim (örn. VETİS uygulaması ile) sağlanması esastır. Tesis ve altyapı yönetiminde enerji verimliliği ve çevre dostu uygulamalar önceliklendirilmiştir. Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı'nın faaliyetleri bu ilkeye göre planlanmaktadır ([10-OD2](#)). Üniversitenin tesis ve altyapı uygulamalarının bölgesel ihtiyaçlara katkı sağlaması (örn. termal projeler, AHİGETAM faaliyetleri) ve sporun sektörel ihtiyacını karşılaması ([5-OD2](#), [6-OD2](#), [7-OD2](#), [9-OD2](#)) öncelikli hedeflerden biridir.

Mevcut ve öngörülen öğrenci ve akademik personel sayısı ile uyumlu olarak tesis ve altyapı gelişim planları üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda hazırlanmaktadır. Bu planlar, akademik birimlerin büyüme projeksiyonlarını, yeni program açılışlarını ve genel kurumsal gelişimi esas almaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi Binası gibi büyük ölçekli yatırım projelerinin takvimlendirilmesi ve kaynak tahsisi, uzun vadeli gelişim planları çerçevesinde yapılmaktadır ([12-OD2](#)). Jeotermal kaynaklı projeler (Terme Sahası, Termal Seralar, JEOKAREM, SAUTER, GETAT) gibi bölgesel kalkınma odaklı projeler, üniversitenin büyüme modeline entegre edilerek uygulama planları oluşturulmaktadır ([5-OD2](#), [6-OD2](#), [7-OD2](#), [9-OD2](#)). Bilişim altyapısının gelecekteki ihtiyaçlara (artan öğrenci sayısı, yeni dijital hizmetler) cevap

verecek şekilde genişletilmesi ve modernize edilmesi için bir yol haritası (sunucu kapasitesi artırımı, yeni yazılım çözümleri) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaktadır (1-OD2, [11-OD2](#)). Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından yürütülen peyzaj, bakım, onarım ve enerji verimliliği faaliyetleri, mevcut ihtiyaçları ve üniversitenin gelecekteki çevresel ayak izini azaltmaya yönelik sürdürülebilir gelişim hedefleri ile uyumlu olarak planlanmaktadır ([10-OD2](#)).

Merkez yerleşkede bulunan 4 öğrenci ve 1 personel yemekhanesi ile öğrenci ve personele yönelik beslenme hizmetleri aktif olarak verilmektedir. Ayrıca İktisadi İşletme tarafından işletilen 1 alakart lokanta, 2 fast food lokanta, 2 kafe ve tüm fakülte binalarında yer alan kantinler ile hem personelin hem de öğrencilerin beslenme gereksinimleri karşılanmaktadır. İlçelerde ve Cacabey Yerleşkesi'nde yer alan birimlerimizde yemekhane ve kantin hizmeti sunulmaktadır. ([1-OD3](#)). İlçelerde bulunan Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının yararlanabildiği, güncel basılı ve dijital kaynaklar (Basılı Kitap: 94.778, Satın Alınan e-kitap: 27.145, Erişime Açılan Elektronik Dergi: 52.577, Erişime Açılan Elektronik Kitap, Tez, Konferans Bildirisi, Video vb. Kaynak ve Erişime Açılan Veritabanı: 9.447.311 öğrencilerin ve araştırmacıların kullanımına sunulmaktadır ([2-OD3](#)). Merkez kütüphanede araştırmacılar için intihal programlarının kullanımı, ORCID'in alınması ve birçok eğitim/analiz yöntemi ile ilgili bilgi ve destek hizmetleri sağlanmaktadır ([3-OD3](#)). Üniversite internet bağlantısını ULAKNET üzerinden sağlamaktadır. Üniversite bilişim altyapısı kapsamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Kütüphane Yordam, BAPOS, EBYS, Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi (BYBS), AYDEP (uzaktan eğitim platformu), Teknik Servis Takip, Web Portal Yazılımı, Personel Otomasyonu vb. yazılımlar sanal sunucular üzerinden aktif olarak çalıştırılmaktadır. Bu süreç Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir ([4-OD3](#)). Üniversitemizde uygulanmakta olan Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin TS EN ISO/IEC 27001:2017 standardına uygunluğu tescillenmiş olup, bilişim hizmetlerinin güvenli bir ortamda sunumu sağlanmaktadır ([4-OD3](#), [5-OD3](#)). Kırşehir Odalar Birliği'nin katkılarıyla Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Binası projesinin inşaat süreci 2025 yılında başlatılmıştır ([6-OD3](#)). "Jeotermal Kaynaklı Rehabilitasyon Merkezi (JEOKAREM)", "Sporcu Sağlığı Araştırma, Uygulama ve Termal Rehabilitasyon Merkezi (SAUTER)" ve "Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Merkezi (GETAT)" ([7-OD3](#), [8-OD3](#), [9-OD3](#)) gibi projeler hayata geçirilerek Kırşehir'deki termal suyun eğitim-öğretim, tarım ve sağlık hizmetlerinde daha yaygın bir şekilde kullanılması sağlanmıştır (28-OD3). Ahi Ceviz Gen Bahçesi kurulmuş ve AHİGETAM alanında üretilen tıbbi aromatik bitkilerin ilk hasadı 2024 yılında yapılmış olup, 2025'te de bu alandaki Ar-Ge faaliyetleri artırılmıştır ([10-OD3](#)).SAUTER projesi kapsamında 2025 yılı içerisinde uluslararası spor ve sağlık turizmi kongresi gerçekleştirilmiştir ([11-OD3](#)).

Üniversite tesis ve altyapılarına erişimlerde fırsat eşitliğine önem verilmekte ve bu ilke doğrultusunda düzenlemeler yapılmaktadır. Birimlerin web sayfalarında engelsiz öğrenci platformu ve bilgilendirme sayfası aktif olarak kullanılmaktadır, bu da dezavantajlı öğrencilere kolay erişim imkanı sunmaktadır ([12-OD3](#)). Merkezi Kütüphane gibi önemli öğrenme merkezleri, fiziki engelliler için erişilebilir düzenlemeler (rampa, asansör, engelli tuvaleti vb.) ile donatılmıştır. ULAKBİM-EKUAL üzerinden erişime izin verilen kaynaklar dahil, Merkez Kütüphane'nin tüm dijital kaynakları ve bilişim altyapısı (OBS, AYDEP vb. uygulamalar) tüm öğrencilerin

eşit erişimine açıktır ([13-OD3](#)). Üniversitede tesis ve altyapıların izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu birim, peyzaj ve çevre düzenlemesi, bakım onarım hizmetleri, ağaç dikimi, enerji verimliliğine yönelik faaliyetlerini Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinden takip etmekte ve değerlendirmektedir ([14-OD3](#), [15-OD3](#)). Yapılan bu düzenlemeler, kampüs ortamının tüm öğrenciler için konforlu ve eşit erişilebilir olmasını sağlamaktadır.

ULAKNET bağlantı yoğunluğu, sunucu kaynaklarının (OBS, Kütüphane Yordam, BAPOS, EBYS, BYBS, AYDEP vb. yazılımlar) kullanım oranları ve sistem performans verileri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sürekli olarak izlenmektedir ([1-OD4](#)). Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin TS EN ISO/IEC 27001:2017 standardına uygunluğu düzenli olarak denetlenmekte, güvenlik açıkları kontrol edilmektedir ([1-OD4](#), [2-OD4](#)). Merkez ve ilçe yerleşkelerindeki yemekhane ve kantinlerin günlük/haftalık ziyaretçi sayıları, hizmet verilen kişi kapasitesi ve hizmet alım sıklığı takip edilmektedir ([3-OD4](#)). Merkez Kütüphane'nin basılı ve dijital kaynaklarının (e-kitap, dergi, veritabanları vb.) kullanım istatistikleri, erişim sayıları ve ödünç/iade verileri detaylı olarak raporlanmaktadır ([4-OD4](#)). Çalışma salonlarının doluluk oranları ve ziyaretçi istatistikleri izlenmektedir. Kütüphanede sunulan intihal programı, Orcid gibi destek hizmetlerinin kullanım sıklığı ve talebi kontrol edilmektedir ([5-OD4](#)). Sağlık Bilimleri Fakültesi Binası gibi devam eden inşaat projelerinin ve jeotermal kaynaklı projelerin (Termal Seralar, JEOKAREM, SAUTER, GETAT) uygulama ve ilerleme süreçleri belirlenen proje takvimleri ve kalite standartlarına göre periyodik olarak kontrol edilmektedir ([6-OD4](#), [7-OD4](#), [8-OD4](#), [9-OD4](#)). Ahi Ceviz Gen Bahçesi ve AHİGETAM alanındaki Ar-Ge faaliyetleri ve üretim sonuçları takip edilmekte, verimlilik ve kapasite kullanım düzeyi denetlenmektedir ([10-OD4](#)). Tesis ve altyapı hizmetlerine yönelik öğrenci, akademik ve idari personelin memnuniyet düzeyleri (kütüphane, bilişim, yemekhane vb.) periyodik anketler ve geri bildirim formları aracılığıyla ölçülmektedir ([11-OD4](#))

Kampüs genelindeki tesis ve altyapı ile ilgili sorunlar, talep ve öneriler, öğrenci temsilcileri toplantıları, anketler (öğrenci memnuniyet anketleri, hizmet değerlendirme anketleri) ve resmi dilekçe/öneri mekanizmaları aracılığıyla toplanmaktadır. Engelsiz öğrenci platformu üzerinden gelen geri bildirimler, özellikle dezavantajlı grupların tesis ve altyapıya erişimi ve kullanımıyla ilgili sorunları tespit etmek için özel olarak takip edilmektedir ([12-OD4](#)). Toplanan geri bildirimler ve şikayetler, ilgili birimler (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ([13-OD4](#)), Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı ([14-OD4](#)), Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı vb.) tarafından düzenli olarak analiz edilmektedir. Analizler sonucunda arızalar, altyapı eksiklikleri, erişim problemleri, kapasite yetersizlikleri veya hizmet kalitesi düşüşleri gibi sorunlar detaylandırılmaktadır. BKYS (Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi) üzerinden peyzaj, bakım onarım, ağaç dikimi ve enerji verimliliğine yönelik faaliyetlerin takibinden elde edilen değerlendirmeler, potansiyel sorun alanlarını önceden belirlemeye yardımcı olmaktadır ([15-OD4](#)).

Bilişim altyapısının (ULAKNET, yazılımlar ([1-OD4](#))) kullanım sıklığı ve kapasite yeterliliği ile ilgili izlemeler sonucunda, sistem performansını artırıcı düzenlemeler yapılmaktadır. Güvenlik analizleri ([2-OD4](#)) sonucunda tespit edilen zayıflıklar giderilerek sistem güvenliği sürekli güçlendirilmektedir. Yemekhane ve kantinlerin



kullanım oranları ve öğrenci memnuniyet anketlerinden (3-OD4) gelen geri bildirimler doğrultusunda, menü çeşitliliği artırılmakta, hizmet kalitesi iyileştirilmekte ve hijyen standartları sağlanmaktadır. Eksikliği hissedilen yeni sosyal alanların veya hizmet noktalarının açılması için çalışmalar yürütülmektedir. Kütüphane kaynaklarının kullanım sıklığı (4-OD4) ve araştırmacılardan gelen geri bildirimler (3-OD4) değerlendirilerek, koleksiyonlar güncellenmekte, e-kaynak abonelikleri genişletilmekte ve intihal programı gibi ek servisler hizmete sunulmaktadır. Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından yürütülen periyodik bakım ve onarım faaliyetleri (5-OD4) sayesinde, eğitim binaları, derslikler, laboratuvarlar ve diğer fiziki tesislerin bakımı ve modernizasyonu sağlanmaktadır. Eksiklikler giderilerek, öğrenim ve yaşam alanlarının konforu ve işlevselliği artırılmaktadır. Bu kapsamda, enerji verimliliği projeleri uygulanarak işletme maliyetleri optimize edilmektedir. Engelsiz öğrenci platformu üzerinden alınan geri bildirimler ve erişilebilirlik değerlendirmeleri (6-OD4) doğrultusunda, kampüs genelindeki fiziksel ve dijital engeller ortadan kaldırılmaktadır. Erişilebilir tuvaletler, rampalar, asansörler gibi fiziksel düzenlemeler ile web sitelerinin ekran okuyucu uyumluluğu gibi dijital erişim iyileştirmeleri gerçekleştirilmektedir.

SAUTER kapsamında gerçekleştirilen uluslararası kongrenin çıktıları, gelecekteki benzer etkinlikler için bir model oluşturmaktadır (7-OD4). AHİGETAM'da üretilen tıbbi aromatik bitkiler (8-OD4) gibi özgün tarımsal Ar-Ge altyapıları, başarılı ilk hasat ve artan Ar-Ge faaliyetleri sonucunda üniversitenin sürdürülebilir kalkınma projelerinin temel taşlarından biri haline getirilerek kurumsal bir kimlik kazanmıştır. Bu altyapılar, araştırma, eğitim ve toplumsal katkı boyutlarında kalıcı uygulamalar olarak devam ettirilmektedir.

Kırşehir Odalar Birliği'nin katkılarıyla başlatılan Sağlık Bilimleri Fakültesi Binası projesi (9-OD4), üniversitenin kurumsal büyüme ve kapasite artırımı hedefleri doğrultusunda planlanmış ve inşaat süreci takip edilerek, tamamlandığında modern eğitim altyapısına kalıcı bir katkı sağlayacaktır.

Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı'nın peyzaj, bakım onarım, ağaç dikimi ve enerji verimliliği faaliyetlerini BKYS üzerinden takip etmesi ve değerlendirmesi (10-OD4), altyapı yönetiminde kalite standartlarının bir parçası olarak kurumsallaşmıştır. Bu sayede, iyileştirme faaliyetleri sürekli, izlenebilir ve raporlanabilir bir döngüde ele alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.3.3-B.3.3.\(3 OD2\) Kütüphane Hizmetleri.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.3.3-B.3.3.\(4 OD2\) Kütüphane intihal Program Hizmeti.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.3.3-B.3.3.\(1-OD1\) Bilgi Güvenliği Yönetim Politikası.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)B.3.3-B.3.3.\(2 OD2\) Üniversite Sosyal Tesisleri.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)B.3.3-B.3.3.\(8 OD2\) AYDEP Uygulaması.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)B.3.3-B.3.3.\(5 OD2\)Jeotermal İleri Sera Teknolojileri ve Üretim Teknikleri Ortak Uygulama](#)
- [\[7\]\(2\)B.3.3-B.3.3.\(6 OD2\)](#)



- [Sporcu Sağlığı Araştırma Uygulama ve Termal Rehabilitasyon Merkezi \(SAUTER\)](#)
- [\[8\]\(2\)B.3.3-B.3.3.\(7 OD2\)  
Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
  - [\[9\]\(2\)B.3.3-B.3.3.\(9 OD2\) AHİGETAM Faaliyetleri.pdf](#)
  - [\[10\]\(2\)B.3.3-B.3.3.\(10 OD2\) Yapı İşleri Daire Başkanlığı.pdf](#)
  - [\[11\]\(2\)B.3.3-B.3.3.\(11 OD2\) Ağ Sistemi Yönetimi.pdf](#)
  - [\[12\]\(2\)B.3.3-B.3.3.\(12 OD2\) Sağlık Bilimleri Fakültesi Bina Projesi.pdf](#)
  - [\[13\]\(3\)B.3.3-B.3.3.\( 2 OD3\) Kütüphane Hizmetleri.pdf](#)
  - [\[14\]\(3\)B.3.3-B.3.3.\( 3 OD3\) Kütüphane intihal Program Hizmeti.pdf](#)
  - [\[15\]\(3\)B.3.3-B.3.3.\( 15 OD3\) Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi.pdf](#)
  - [\[16\]\(3\)B.3.3-B.3.3.\(1 OD3\) Üniversite Sosyal Tesisleri .pdf](#)
  - [\[17\]\(3\)B.3.3-B.3.3.\(4-OD3\) Bilgi Güvenliği Yönetim Politikası.pdf](#)
  - [\[18\]\(3\)B.3.3-B.3.3.\(5 OD3\) Ağ Sistemi Yönetimi.pdf](#)
  - [\[19\]\(3\)B.3.3-B.3.3.\(6 OD3\) Sağlık Bilimleri Fakültesi Bina İnşaatı.pdf](#)
  - [\[20\]\(3\)B.3.3-B.3.3.  
\(7 OD3\)Jeotermal İleri Sera Teknolojileri ve Üretim Teknikleri Ortak Uygulama](#)
  - [\[21\]\(3\)B.3.3-B.3.3.\(8 OD3\)  
Sporcu Sağlığı Araştırma Uygulama ve Termal Rehabilitasyon Merkezi \(SAUTER\)](#)
  - [\[22\]\(3\)B.3.3-B.3.3.\(9 OD3\)  
Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
  - [\[23\]\(3\)B.3.3-B.3.3.\(10 OD3\) AHİGETAM Faaliyetleri.pdf](#)
  - [\[24\]\(3\)B.3.3-B.3.3.\(11 OD3\) Sağlık Spor Turizm Kongresi.pdf](#)
  - [\[25\]\(3\)B.3.3-B.3.3.\(12 OD3\) Engelsiz Öğrenci Birimi.pdf](#)
  - [\[26\]\(3\)B.3.3-B.3.3.\(13 OD3\) Kütüphane Engelsiz Öğrenci Hizmetleri.pdf](#)
  - [\[27\]\(3\)B.3.3-B.3.3.\(14 OD3\) Yapı İşleri Daire Başkanlığı.pdf](#)
  - [\[28\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(5 OD4\) Kütüphane intihal Program Hizmeti.pdf](#)
  - [\[29\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\( 15 OD4\) Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi.pdf](#)
  - [\[30\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(1-OD4\) Bilgi Güvenliği Yönetim Politikası.pdf](#)
  - [\[31\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(3 OD4\) Üniversite Sosyal Tesisleri .pdf](#)
  - [\[32\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(4 OD4\) Kütüphane Hizmetleri.pdf](#)
  - [\[33\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(13 OD4\) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.pdf](#)
  - [\[34\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(2 OD4\) Ağ Sistemi Yönetimi.pdf](#)
  - [\[35\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(6 OD4\) Sağlık Bilimleri Fakültesi Bina İnşaatı.pdf](#)
  - [\[36\]\(4\)B.3.3-B.3.3.  
\(7 OD4\)Jeotermal İleri Sera Teknolojileri ve Üretim Teknikleri Ortak Uygulama](#)
  - [\[37\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(8 OD4\)  
Sporcu Sağlığı Araştırma Uygulama ve Termal Rehabilitasyon Merkezi \(SAUTER\)](#)
  - [\[38\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(9 OD4\)  
Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
  - [\[39\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(10 OD4\) AHİGETAM Faaliyetleri.pdf](#)
  - [\[40\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(11 OD4\) Anket Yönetim Sistemi.pdf](#)
  - [\[41\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(12 OD4\) Engelsiz Öğrenci Birimi.pdf](#)
  - [\[42\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(14 OD4\) Yapı İşleri Daire Başkanlığı.pdf](#)
  - [\[43\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\( 10 OD4\) Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi.pdf](#)
  - [\[44\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(1 OD4\) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.pdf](#)
  - [\[45\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(2-OD4\) Bilgi Güvenliği Yönetim Politikası.pdf](#)
  - [\[46\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(4 OD4\) Kütüphane Kaynakları.pdf](#)

- [\[47\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(3 OD4\) Anket Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\[48\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(5 OD4\) Yapı İşleri Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [\[49\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(6 OD4\) Engelsiz Öğrenci Birimi.pdf](#)
- [\[50\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(7 OD4\) AHİGETAM Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[51\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(8 OD4\) Sporcu Sağlığı Araştırma Uygulama ve Termal Rehabilitasyon Merkezi \(SAUTER\)](#)
- [\[52\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(9 OD4\) Sağlık Bilimleri Fakültesi Bina İnşaatı.pdf](#)

#### 4. Dezavantajlı gruplar

Üniversite, kendi bünyesindeki ve potansiyel öğrenci kitlesi içerisindeki dezavantajlı grupları tanımlamıştır. Bu gruplar başta engelli öğrenciler olmak üzere, ekonomik zorluklar yaşayan, akademik ve sosyal olarak az temsil edilen, göçmen kökenli ve çeşitli nedenlerle kırılabilir durumda bulunan öğrencileri kapsamaktadır. Bu grupların özgün ihtiyaçlarını anlamak amacıyla demografik veri analizleri, anketler, paydaş görüşmeleri ve ilgili mevzuat incelemeleri yapılmaktadır. Engelsiz Öğrenci Birimi bu tanımın temelini oluşturmaktadır ([1 OD2](#)).

Dezavantajlı grupların üniversiteye kayıt aşamasından mezuniyet sonrasına kadar tüm eğitim olanaklarına adil ve kapsayıcı bir şekilde erişimini sağlamak temel stratejidir. Bu kapsamda, "Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi" gibi mevzuat düzenlemeleri yapılmış, eğitim süreçlerine katılım için gerekli yasal altyapı oluşturulmuştur ([2 OD2](#)). Engelsiz Öğrenci Birimi aracılığıyla yürütülecek danışma ve destek hizmetleri için başvuru formları ve süreçler tasarlanmıştır ([3 OD2](#)). Ekonomik zorluk yaşayan öğrenciler için ücretsiz yemek hizmeti gibi desteklerin sağlanması planlanmıştır; bu hizmetten yararlanacak kriterler ve kontenjanlar tanımlanmıştır. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'ni Geliştirme Vakfı'nın maddi destek sağlama mekanizmaları ve fon toplama stratejileri planlanmıştır ([4 OD2](#)). Psikolojik Destek Birimi'nin dezavantajlı gruplara özel rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri için önceden hazırlanan formlar ve süreçler kullanılmaktadır ([5 OD2](#)). Hazırlanan öğrenci el kitabı ([6 OD2](#)) ve üniversite web sayfasındaki Engelsiz Öğrenci Birimi linki ([1 OD2](#)) gibi araçlarla, potansiyel ve mevcut dezavantajlı öğrencileri destek hizmetleri hakkında bilgilendirme planı oluşturulmuştur.

Merkez Kütüphane gibi önemli binaların ve diğer mekânların (engelli giriş yolları, asansörler, engelli tuvaletleri) tüm engelli grupların erişimine uygun şekilde düzenlenmesi esas olarak benimsenmiştir. Engelsiz Öğrenci Birimi tarafından kütüphanenin fiziksel alanlarının tanıtımı, teknik donanım kullanımı ve hizmetler konusunda rehberlik sunulması öngörülmektedir ([1 OD2](#); [7 OD2](#)). UZEM altyapısı ve öğrenme yönetim sistemlerinin (AYDEP vb.), görsel, işitsel veya hareket kısıtı olan öğrencilerin kullanımına uygun özellikler (ekran okuyucu uyumluluğu, altyazı seçenekleri, klavye ile navigasyon vb.) içerecek şekilde yapılandırılması esas alınmıştır. Merkez Kütüphane'nin elektronik kaynakları ve dijital hizmetlerinin uzaktan ve erişilebilir biçimde sunulması, dezavantajlı grupların bilgiye erişimini kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır ([7 OD2](#)).

Üniversitenin web sayfasında öğrenci sekmesi altında Engelsiz Öğrenci Birimi'ne yönlendiren link aktif olarak kullanıma sunulmuştur ([1 OD3](#)). Birim tarafından, şehir

ve üniversitenin tanıtımı ile eğitim-öğretim faaliyetlerinin işleyişine yönelik öğrenci el kitabı hazırlanarak ilgili öğrencilere ulaştırılmıştır (2 OD3). Engelli öğrencilere gerekli danışma ve destek hizmetlerinin sağlanabilmesi için oluşturulan başvuru formu kullanılmakta ve başvurular alınmaktadır (3 OD3). Engelli öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçleri ve işlemleri, "Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi"ne göre yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin engel durumlarına göre farklı eğitim, ders, materyal ve sınav uygulamaları (ek süre, az ışıklı ortam, sesli okuma desteği, büyük puntolu materyal) belirlenmiş ve uygulanmıştır (4 OD3). Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, engelli kullanıcıların kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlayacak fiziksel (engelli giriş yolları, kütüphaneye erişimde kullanabilecekleri asansör, engelli tuvaleti) ve sosyal alan düzenlemelerini sürdürmektedir. Engelsiz Öğrenci Birimi tarafından kütüphanenin fiziksel alanlarının tanıtımı, teknik donanımın kullanımı, elektronik kaynak ve hizmetlerinin içeriği ile ilgili rehberlik ve tanıtım hizmetleri verilmiştir (1-OD3, 5 OD3).

Engelli kullanıcıların eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla kullanıcılar tarafından talep edilen basılı kaynaklar, kütüphaneye gidilmeden kütüphane görevlileri tarafından ilgili kişiye ulaştırılmaktadır (5 OD3). Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki "Psikolojik Destek Birimi", dezavantajlı gruplara yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini önceden hazırlanan formlar aracılığıyla sunmaktadır (6 OD3 Ekonomik koşulları uygun olmayan öğrenciler için SKS tarafından ücretsiz yemek hizmeti verilmektedir. Birimler kendilerine ayrılan kontenjanlara göre öğrenci listesini ilgili birime göndermek suretiyle öğrencilerin bu hizmetten yararlanmaları sağlanmaktadır. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Geliştirme Vakfı tarafından maddi olanakları kısıtlı olan öğrencilere 2025 yılında destek sağlanmıştır (7 OD3).

Uzaktan eğitim altyapısı ve öğrenme yönetim sistemleri (örn. AYDEP), dezavantajlı grupların eğitim süreçlerine kesintisiz ve etkin katılımını sağlayacak şekilde kullanılmaktadır. Teknik ve içerik uyarlamaları (altyazı, sesli betimleme, erişilebilir PDF'ler) yapılarak esnek öğrenme ortamları sunulmaktadır. Merkez Kütüphanesi'nin elektronik kaynakları ve dijital hizmetlerine dezavantajlı öğrencilerin kampüs dışından ve uzaktan erişimi sağlanmış, hareket kısıtlı olan öğrenciler için öğrenmeye erişimi kolaylaştırmıştır (8 OD3, 9-OD3).

Dezavantajlı grupların üniversiteye kayıt sayıları, programlara yerleşme oranları ve mezuniyet oranları takip edilmektedir. Bu veriler, grupların eğitim olanaklarına erişimindeki başarıları veya mevcut engelleri belirlemede kullanılmaktadır. Engelli öğrencilerin derslere, sınavlara ve kütüphane hizmetlerine katılım oranları izlenerek, uygulanan desteklerin erişilebilirliği üzerindeki etkisi değerlendirilmektedir. Engelsiz Öğrenci Birimi'ne yapılan başvuru sayıları ve bu başvurular sonucunda sağlanan desteklerin dağılımı (eğitim uyarlamaları, materyal sağlayıcısı, rehberlik hizmetleri vb.) analiz edilmektedir (1 OD4, 2-OD4). Psikolojik Destek Birimi'nin dezavantajlı öğrencilere sunduğu danışmanlık hizmetlerinden faydalanma sayıları ve türleri izlenmektedir (3 OD4). Ücretsiz yemek hizmetinden ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesini Geliştirme Derneği'nin maddi desteklerinden yararlanan öğrenci sayıları ve bunların öğrenciler üzerindeki etkisi değerlendirilmektedir (4 OD4). Kütüphane,

derslikler, laboratuvarlar gibi temel kullanım alanlarının fiziksel erişilebilirlik standartlarına uygunluğu denetlenmektedir. Engelsiz park alanları, rampalar, asansörler ve engelli tuvaletlerinin durumu kontrol edilmektedir. Uzaktan eğitim platformlarının (UZEM, AYDEP) ve dijital materyallerin erişilebilirlik yönergelerine uyumluluğu kontrol edilmekte ve teknik aksaklıklar ile erişim sorunları tespit edilmektedir ([5-OD4](#), [6-OD4](#))

Sunulan hizmetlerin yeterliliği, kalitesi ve öğrenciler üzerindeki etkisi hakkında veri toplama amacıyla dezavantajlı öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri düzenlenmiştir ([7-OD4](#)). Dezavantajlı öğrencilerin temsilcileriyle, Engelsiz Öğrenci Birimi ile ve diğer ilgili birimlerle geri bildirim toplantıları ve birebir görüşmeler yapılmıştır. Bu görüşmelerde öğrencilerin karşılaştığı zorluklar, beklentileri ve iyileştirme önerileri alınmıştır. Öğrencilerden gelen şikâyetler, öneriler ve sorun bildirimleri toplanarak analiz edilmiştir. Özellikle erişilebilirlik, akademik destek, sosyal uyum ve bilgilendirme konularındaki geri bildirimler incelemeye alınmış, geri bildirimler sonucunda destek hizmetlerinin yeniden gözden geçirilmesi, mevcut politikaların iyileştirilmesi ve gelecek planlama faaliyetlerine ışık tutması amacıyla ilgili birimlere iletilmiş ve değerlendirme toplantılarında kullanılmıştır. Bu veriler, sürekli iyileştirme konusunda bir zemin oluşturmuştur ([1-OD4](#), [6-OD4](#), [7-OD4](#), [8-OD4](#))

Kontrol aşamasında tespit edilen eksiklikler ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda, Engelsiz Üniversite uygulamaları (eğitimde uyarlamalar, ders materyalleri, sınav süreçleri) gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir ([1-OD4](#), [2-OD4](#)). Özellikle dijital erişilebilirlik konusunda daha fazla materyal uyarlaması ve alternatif format sunulması hedeflenmiştir. Kütüphane ve diğer kampüs alanlarındaki fiziksel erişilebilirlik eksikliklerini gidermek için yeni projeler başlatılmış veya mevcut projeler revize edilmiştir ([3-OD4](#)). Uzaktan eğitim platformlarının (AYDEP) erişilebilirlik özelliklerine yönelik teknik iyileştirmeler yapılmış; dijital materyallerin daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak amacıyla görsel ve işitsel betimleme seçenekleri artırılmıştır ([4-OD4](#); [5-OD4](#)).

Engelli öğrencilere yönelik mevzuat, politikalar ve uygulamalar, saha deneyimlerinden ve geri bildirimlerden elde edilen veriler ışığında gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir ([2-OD4](#)). Dezavantajlı gruplara yönelik destek hizmetlerinin sürekliliğini ve kalitesini güvence altına almak için kalıcı prosedürler ve sorumluluk tanımları belirlenmiştir. Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik yapılan iyileştirmelerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla ilgili kalemlere üniversite bütçesinden düzenli ve yeterli kaynak tahsis edilmesi kararlaştırılmıştır. Bu, özellikle teknolojik altyapı güncellemeleri ve personel eğitimleri için kritik öneme sahiptir. İyileştirme süreçlerinde, üniversite içi birimler (Engelsiz Öğrenci Birimi, Kütüphane, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı) arasındaki iş birliği güçlendirilmiştir. Engelli dernekleri, sivil toplum kuruluşları ve diğer dış paydaşlarla olan mevcut iş birlikleri geliştirilerek, üniversitenin daha geniş bir bilgi ve deneyim havuzundan faydalanması sağlanmıştır ([1-OD4](#), [3-OD4](#), [6-OD4](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.3.4-B.3.4.\(2-OD2\)Engelli Öğrenci Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.3.4-B.3.4.\(5 OD2\) Psikolojik Destek Birimi.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.3.4-B.3.4.\(6-OD2\) Öğrenci El Kitabı.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)B.3.4-B.3.4.\(1 OD2\) Engelsiz Öğrenci Birimi.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)B.3.4-B.3.4.\(3 OD2\) Engelli Öğrenci Başvuru Formu.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)B.3.4-B.3.4.\(4 OD2\) Kırşehir Ahi Evran Üniversitesini Geliştirme Vakfı.pdf](#)
- [\[7\]\(2\)B.3.4-B.3.4.\(7 OD2\) Kütüphane Engelsiz Öğrenci Hizmetleri.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.3.4-B.3.4.\(8 OD3\) Kütüphane Hizmetleri.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.3.4-B.3.4.\(2-OD3\) Öğrenci El Kitabı.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.3.4-B.3.4.\(4-OD3\)Engelli Öğrenci Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.3.4-B.3.4.\(6 OD3\) Psikolojik Destek Birimi.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.3.4-B.3.4.\(1 OD3\) Engelsiz Öğrenci Birimi.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.3.4-B.3.4.\(3 OD3\) Engelli Öğrenci Başvuru Formu.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.3.4-B.3.4.\(5 OD3\) Kütüphane Engelsiz Öğrenci Hizmetleri.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.3.4-B.3.4.\(7 OD3\) Kırşehir Ahi Evran Üniversitesini Geliştirme Vakfı.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)B.3.4-B.3.4.\(9 OD3\) Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(3 OD4\) Psikolojik Destek Birimi.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(8 OD4\) AYDEP Uygulaması.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(1 OD4\) Engelsiz Öğrenci Birimi.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(2 OD4\) Engelli Öğrenci Başvuru Formu.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(4 OD4\) Kırşehir Ahi Evran Üniversitesini Geliştirme Vakfı.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(5 OD4\) Kütüphane Engelsiz Öğrenci Hizmetleri.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(6 OD4\) Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi.pdf](#)
- [\[24\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(7 OD4\) Anket Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\[25\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(2-OD4\)Engelli Öğrenci Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[26\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(5 OD4\) AYDEP Uygulaması.pdf](#)
- [\[27\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(6 OD4\) EKGSK 2025 Yılı Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[28\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(1 OD4\) Engelsiz Öğrenci Birimi.pdf](#)
- [\[29\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(3 OD4\) Kütüphane Engelsiz Öğrenci Hizmetleri.pdf](#)
- [\[30\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(4 OD4\) Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi.pdf](#)

## 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitede sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, öğrenci gelişimini destekleyen, katılımı teşvik eden ve toplumsal etkileşimi güçlendiren bir yaklaşımla planlanmaktadır. Öğrencilerden ve öğrenci topluluklarından gelen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet talepleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, geçmiş dönem faaliyet raporları, anketler ve öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantılar aracılığıyla desteklenir (1-OD2). Üniversite, öğrencilerin bağımlılıkla mücadelesini desteklemek üzere Bağımlılıkla



Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni kurmuştur (2-OD2). Bu merkez, öğrencilerin bu alandaki ihtiyaçlarını derinlemesine analiz etmeyi ve buna uygun programlar geliştirmeyi amaçlamaktadır (3-OD2). Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü aracılığıyla, öğrencilerin toplumsal algılarını geliştirecek ve kültürel faaliyetlere katılımlarını artıracak ihtiyaçlar belirlenmektedir (4-OD2).

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin koordinasyonu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğrenci topluluklarının kurulması ve faaliyetleri ile ilgili süreçler, "Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi" kapsamında yürütülmektedir (1-OD2). Bu yönerge, topluluk faaliyetlerinin genel çerçevesini ve planlama süreçlerini belirler. Öğrenci toplulukları faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında öğrenci toplulukları listesi, iletişim bilgileri, öğrenci toplulukları etkinlik prosedürü, öğrenci toplulukları gezi yönergesi ve öğrencilerin yurt içi bilimsel etkinliklere katılım yönergesi gibi dokümanlar sunulmaktadır (5-OD2). Cacabey Kampüsü kapalı spor salonu, halı saha, Davulağıl tesisi ve Bab-1 Ahi kafeteryası gibi fiziksel olanaklar, yıllık faaliyet planları doğrultusunda kullanıma sunulmaktadır (6-OD2, 7-OD2, 8-OD2, 9-OD2, 10-OD2). Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi, bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikler için kullanıma sunulmaktadır (11-OD2). Öğrencilerin şampiyonalara (12-OD2, 13-OD2) ve çalıştaylar gibi bilimsel etkinliklere (14-OD2) katılımları için gerekli bütçe ve kaynak destekleri yıllık olarak planlanmaktadır. Üniversitede gerçekleştirilecek kültürel ve sportif faaliyetler, çevrimiçi olarak kurumsal web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla duyurulmakta (15-OD2). Üniversite faaliyetlerinin duyurulması için kampüs gazetesi çıkarılmaktadır (16-OD2).

2025 yılı sonu itibarıyla 105 öğrenci topluluğu aktif olarak faaliyet göstermiştir (1-OD3). Bu topluluklar, "Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi" (2-OD3) ve ilgili prosedürler (3-OD3) çerçevesinde kendi etkinliklerini düzenlemiştir. Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilerin bağımlılıkla mücadelesini destekleyici eğitimler, seminerler ve farkındalık kampanyaları düzenlemiştir (4-OD3, 5-OD3). Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, öğrencilerin toplumsal algılarını geliştirmek ve kültürel faaliyetlerini desteklemek üzere çeşitli projeler ve etkinlikler organize etmiştir (6-OD3, 7-OD3). Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda, öğrencilerin şampiyonalara (8-OD3, 9-OD3) ve çeşitli çalıştaylara (10-OD3) katılımları desteklenmiş ve organize edilmiştir. Üniversite ulusal alanda yürütülen kültürel faaliyetlerin kampüs alanında sergilenmesine olanak tanımıştır (7-OD3). Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi'nde çeşitli sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenmiştir (7-OD3).

Cacabey Kampüsü kapalı spor salonu ve halı saha, tüm spor severlerin ve Spor Bilimleri Fakültesinin ihtiyacını karşılayacak şekilde kullanıma açılmıştır (11-OD3). Bab-1 Ahi kafeteryası, öğrencilerin dinlenme, eğlenme ve yeme-içme ihtiyaçlarına hizmet ederek sosyal bir buluşma noktası sağlamıştır (12-OD3). Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan öğrenci toplulukları listesi, iletişim bilgileri, etkinlik prosedürleri, gezi yönergeleri gibi dokümanlar, tüm öğrencilerin kolayca erişebileceği bir şekilde yayınlanmıştır (1-OD3, 2-OD3, 3-OD3). Üniversitede gerçekleşen faaliyetlerin, yeniliklerin ve gelişmelerin yer aldığı kampüs gazetesi yayımlanarak, tüm öğrencilerin bilgiye erişimi sağlanmıştır (12-OD3). Üniversitede



gerçekleştirilen kültürel ve sportif faaliyetler, kurumsal web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla çevrimiçi olarak duyurulmuş ve bu sayede geniş bir öğrenci kitlesine erişim sağlanmıştır (13-OD3). Davulağıl Tesisini aileleri veya öğrencileriyle piknik ve gezi amaçlı kullanmak isteyen akademik ve idari personelin hizmetine sunularak kampüs yaşamına kapsayıcı bir yaklaşım sergilenmiştir (14-OD3).

Öğrenci topluluklarının gerçekleştirdiği tüm faaliyetler "Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi" (1-OD4) ve "Öğrenci Toplulukları Etkinlik Prosedürü" (2-OD4) çerçevesinde raporlanmış ve belgelenmiştir. Bu raporlar, faaliyetlerin çeşitliliğini ve kapsamını ortaya koymaktadır. Üniversite öğrencilerinin katıldığı şampiyonalar (3-OD4, 4-OD4) başarıları takip edilmiş, elde edilen dereceler ve katılımcı sayıları kayıt altına alınmıştır. Bu, sportif faaliyetlerin etkililiğinin önemli bir göstergesidir. Çalıştaylar gibi bilimsel etkinliklere katılımları (5-OD4, 6-OD4) ve bu etkinliklerden sağladıkları kazanımlar izlenmektedir. Ulusal alandaki kültürel faaliyetlerin kampüs içerisinde sergilenmesi (7-OD4) ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi'ndeki etkinliklerin (8-OD4) kayıtları tutularak kültürel faaliyetlerin çeşitliliği gözlemlenmiştir. Kampüs gazetesinin yayın sıklığı ve içeriği (9-OD4) yayımlanmıştır.

Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen faaliyetlerin ardından öğrencilerden gelen geri bildirimler (anketler, odak grup görüşmeleri vb.) toplanarak değerlendirilmektedir (10-OD4). Bu geri bildirimler, merkezin sunduğu hizmetlerin etkililiğini ve öğrenci ihtiyaçlarına yönelik uygunluğunu değerlendirmede kullanılmıştır. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen faaliyetlere katılımcı öğrencilerden ve ilgili paydaşlardan (sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler vb.) alınan geri bildirimler değerlendirilmiş, bu sayede faaliyetlerin toplumsal etki ve öğrenci gelişimine katkısı değerlendirilmiştir (11-OD4). Spor salonu, halı saha (12-OD4), Bab-1 Ahi kafeteryası (13-OD4) ve Davulağıl tesisi (14-OD4) gibi kullanılan fiziksel olanaklarla ilgili öğrencilerden ve personelden gelen memnuniyet veya gelişim önerileri toplanarak değerlendirilmiştir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere genel öğrenci katılımı ve memnuniyetini ölçmek amacıyla anketler yapılmış, bu anketlerin sonuçları değerlendirilmiştir (15-OD4).

Öğrenci memnuniyet anketleri ve diğer geri bildirim mekanizmalarından elde edilen veriler ışığında, öğrencilerin talep ettiği veya ilgi duyduğu yeni sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanları belirlenmektedir (1-OD4). Özellikle aktif olmayan öğrenci topluluklarının yeniden canlandırılması veya yeni toplulukların kurulmasına yönelik teşvik ve destek mekanizmaları geliştirilmektedir (2-OD4). Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin önceki faaliyetlerinden alınan geri bildirimler ve güncel bağımlılık dinamikleri dikkate alınarak, bağımlılıkla mücadele eğitimleri ve bilgilendirme kampanyalarının içerikleri ve yöntemleri güncellenmiştir (3-OD4, 4-OD4). Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerin toplumsal etki analizleri yapılarak, öğrencilerin katılımını ve projenin sürdürülebilirliğini artıracak yeni proje ortaklıkları ve yaklaşımlar belirlenmektedir (5-OD4). Cacabey Kampüsü kapalı spor salonu, halı saha (6-OD4), Bab-1 Ahi kafeteryası (7-OD4) ve Davulağıl tesisi (8-OD4) gibi fiziksel olanakların kullanım istatistikleri ve paydaş geri bildirimleri değerlendirilerek, daha etkin kullanım planlamaları ve potansiyel iyileştirme çalışmaları yapılmıştır (1-OD4).

Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi" (2-OD4) ve "Öğrenci Toplulukları Etkinlik Prosedürü" (9-OD4) gibi mevcut düzenlemeler, uygulama aşamasında karşılaşılan zorluklar ve geri bildirimler doğrultusunda güncellenerek daha işlevsel hale getirilmiştir.

Gezi yönergeleri ve etkinlik onayı süreçleri, öğrenci topluluklarının faaliyetlerini daha kolay ve hızlı yapabilmeleri için sadeleştirilmiştir (9-OD4). Üniversitedeki tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin duyuru süreçleri için standart bir iletişim stratejisi (kurumsal web sitesi, sosyal medya, kampüs gazetesi (10-OD4), (11-OD4)) oluşturularak, tüm öğrencilerin eşit ve zamanında bilgiye erişimi güvence altına alınmıştır. Her fakülte, yüksekokul ve birimde uygulanan "Etkinlik Değerlendirme Anketleri"nden (1-OD4) elde edilen sonuçların karar alma mekanizmalarına aktarılması daha sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Bu sayede, gelecekteki faaliyetlerin planlamasına veri odaklı bir yaklaşım getirilmiştir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin başarısını ölçmek için (katılımcı sayısı, etkinlik çeşitliliği, öğrenci memnuniyet oranı, elde edilen dereceler vb.) yeni performans göstergeleri belirlenmiş ve bu göstergelerin düzenli olarak takip edilmesi için mekanizmalar tesis edilmiştir (1-OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.3.5-B.3.5.\(1-OD2\) Öğrenci Toplulukları Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.3.5-B.3.5.\(2 OD2\) Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.3.5-B.3.5.\(3 OD2\) Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)B.3.5-B.3.5.\(4 OD2\) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)B.3.5-B.3.5.\(5-OD2\)Öğrenci Toplulukları Gezi Yonergesi.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)B.3.5-B.3.5.\(6 OD2\) Ahi Store.pdf](#)
- [\[7\]\(2\)B.3.5-B.3.5.\(7 OD2\) Bab-1 Ahi Kafeterya.pdf](#)
- [\[8\]\(2\)B.3.5-B.3.5.\(8 OD2\) Cacabey Kampüs Spor Salonu.pdf](#)
- [\[9\]\(2\)B.3.5-B.3.5.\(9 OD2\) Davulağıl Sosyal Tesisi.pdf](#)
- [\[10\]\(2\)B.3.5-B.3.5.\(10 OD2\) Yunus Emre Restoranı.pdf](#)
- [\[11\]\(2\)B.3.5-B.3.5.\(11 OD2\) Kongre Merkezi .pdf](#)
- [\[12\]\(2\)B.3.5-B.3.5.\(12 OD2\) Güreş Şampiyonası .pdf](#)
- [\[13\]\(2\)B.3.5-B.3.5.\(13 OD2\) Boks Şampiyonası .pdf](#)
- [\[14\]\(2\)B.3.5-B.3.5.\(14 OD2\) Çevresel Sürdürülebilirlik Öğrenci Katılımı Çalıştayı.pdf](#)
- [\[15\]\(2\)B.3.5-B.3.5.\(15 OD2\) Etkinlik Takvimi .pdf](#)
- [\[16\]\(2\)B.3.5-B.3.5.\(16 OD2\) Kampüs Gazetesi .pdf](#)
- [\[17\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(1 OD3\) Öğrenci Toplulukları Listesi.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(2-OD3\) Öğrenci Toplulukları Yönergesi.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(3-OD3\) Öğrenci Toplulukları Gezi Yonergesi.pdf](#)
- [\[20\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(4 OD3\) Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[21\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(5 OD3\) Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi.pdf](#)

- [\[22\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(6 OD3\) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [\[23\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(7 OD3\) Sosyal ve Kültürel Etkinlik.pdf](#)
- [\[24\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(8 OD3\) Güreş Şampiyonası.pdf](#)
- [\[25\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(9 OD3\) Boks Şampiyonası.pdf](#)
- [\[26\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(10 OD3\) Çevresel Sürdürülebilirlik Öğrenci Katılımı Çalıştayı.pdf](#)
- [\[27\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(11 OD3\) Cacabey Kampüs Spor Salonu.pdf](#)
- [\[28\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(12 OD3\) Bab-1 Ahi Kafeterya.pdf](#)
- [\[29\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(12 OD3\) Kampüs Gazetesi.pdf](#)
- [\[30\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(13 OD3\) Etkinlik Takvimi.pdf](#)
- [\[31\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(14-OD3\) Davulağıl Sosyal Tesisi.pdf](#)
- [\[32\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(1-OD4\) Öğrenci Toplulukları Yönergesi.pdf](#)
- [\[33\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(2-OD4\) Öğrenci Toplulukları Gezi Yönergesi.pdf](#)
- [\[34\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(3 OD4\) Güreş Şampiyonası.pdf](#)
- [\[35\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(4 OD4\) Boks Şampiyonası.pdf](#)
- [\[36\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(5 OD4\) Çevresel Sürdürülebilirlik Öğrenci Katılımı Çalıştayı.pdf](#)
- [\[37\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(6 OD4\) Kadın ve Aile Çalıştayı.pdf](#)
- [\[38\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(7 OD4\) Sosyal ve Kültürel Etkinlik.pdf](#)
- [\[39\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(8 OD4\) Etkinlik Takvimi.pdf](#)
- [\[40\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(9 OD4\) Kampüs Gazetesi.pdf](#)
- [\[41\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(10 OD4\) Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[42\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(11 OD4\) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [\[43\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(12 OD4\) Cacabey Kampüs Spor Salonu.pdf](#)
- [\[44\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(13 OD4\) Bab-1 Ahi Kafeterya.pdf](#)
- [\[45\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(14 OD4\) Davulağıl Sosyal Tesisi.pdf](#)
- [\[46\]\(4\)B.3.5-B.3.4.\(1 OD4\) Anket Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\[47\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(2 OD4\) Öğrenci Toplulukları Yönergesi.pdf](#)
- [\[48\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(3 OD4\) Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[49\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(4 OD4\) Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi.pdf](#)
- [\[50\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(5 OD4\) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [\[51\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(6 OD4\) Cacabey Kampüs Spor Salonu.pdf](#)
- [\[52\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(7 OD4\) Bab-1 Ahi Kafeterya.pdf](#)
- [\[53\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(8 OD4\) Davulağıl Sosyal Tesisi.pdf](#)
- [\[54\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(9-OD4\) Öğrenci Toplulukları Gezi Yönergesi.pdf](#)
- [\[55\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(10 OD4\) Etkinlik Takvimi.pdf](#)
- [\[56\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(11 OD4\) Kampüs Gazetesi.pdf](#)

#### 4. Öğretim Kadrosu

##### 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitede akademik insan kaynağına yönelik atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; akademik liyakat, şeffaflık ve fırsat eşitliği ilkeleri temel alınarak belirlenmiş mevzuat ve kurumsal yönergeler doğrultusunda planlanmaktadır (1 OD2). Öğretim

üyeliğine atanma ve yükseltme süreçleri, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde tanımlanmış olup kurumun akademik kalite hedefleri doğrultusunda düzenlenmektedir.

Akademik kadro planlaması yapılırken öncelikle eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü alanların ihtiyaçları değerlendirilmektedir. Bu süreçte ilgili akademik birimlerin ders yükü, öğrenci sayısı, program çeşitliliği ve stratejik gelişim hedefleri dikkate alınarak kadro gereksinimleri belirlenmektedir. Yapılan analizler doğrultusunda oluşturulan kadro talepleri ilgili kurullarda değerlendirilmekte ve gerekli onay süreçlerinin ardından ilan edilmektedir (3\_OD2; 4\_OD2). Bu planlama yaklaşımı, akademik insan kaynağının kurumsal ihtiyaçlarla uyumlu biçimde yapılandırılmasını desteklemektedir.

Üniversitede akademik personelin atanması, yükseltilmesi ve görevlendirilmesine ilişkin süreçler, belirlenmiş ölçütler doğrultusunda yürütülmektedir. Kadro ilanları ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kamuoyuna açık biçimde duyurulmakta; başvurular akademik değerlendirme kurulları tarafından alan uzmanlığı, akademik üretkenlik ve performans kriterleri dikkate alınarak incelenmektedir (5\_OD3). Değerlendirme sonuçları şeffaflık ilkesi çerçevesinde paylaşılmaktadır (6\_OD3). Bu yaklaşım, akademik kadroların liyakat esasına dayalı biçimde oluşturulmasını güvence altına almaktadır.

Öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri yapılırken uzmanlık alanları ile ders içerikleri arasındaki uyum gözetilmekte ve öğretim elemanlarının ders yükleri dengeli biçimde dağıtılmaktadır (7\_OD3). Ders programları ve ders dağılımlarına ilişkin bilgiler üniversitenin bilgi sistemleri ve web sayfaları aracılığıyla duyurulmaktadır (8\_OD3; 9\_OD3). Kurum dışından veya yabancı uyruklu öğretim elemanlarının görevlendirme süreçleri ilgili usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir (10\_OD3). Ayrıca ders görevlendirmeleri ve görevlendirme süreçleri ilgili formlar ve iş akışları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (11\_OD3). Tüm bu süreçler kurumun insan kaynakları politikası ve insan kaynakları yönetimi prosedürü doğrultusunda yürütülmektedir (12\_OD3; 13\_OD3).

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulama süreçleri ve etkinliği izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda insan kaynağı yetkinlik analizleri yapılmaktadır. (Yetkinlik Analiz Prosedürü ve Formu kanıt olarak eklensin.)

Akademik kadro planlaması, ders görevlendirme dengesi ve insan kaynağı yönetimine ilişkin uygulamaların çıktıları analiz edilmekte; elde edilen veriler doğrultusunda raporlar hazırlanarak kurumsal karar süreçlerinde kullanılmaktadır (14\_OD4; 15\_OD4). Böylece insan kaynağı yönetimine ilişkin süreçlerin kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde ilerleyip ilerlemediği izlenebilmektedir (14\_OD4; 15\_OD4). Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin performansları belirli ölçütler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmelerde öğretim faaliyetleri, akademik üretkenlik ve kurumsal katkı gibi göstergeler dikkate alınmaktadır (16\_OD4; 17\_OD4). Elde edilen bulgular, öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklemek ve eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacıyla kullanılmaktadır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinden elde edilen bulgular doğrultusunda atama,

yükseltme ve görevlendirme süreçlerine ilişkin kriterler belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır (18 OD4). Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma kriterlerini düzenleyen yönerge 2025 yılında yeniden gözden geçirilmiş ve ilgili kurul kararları doğrultusunda yürürlüğe girmiştir. Bu düzenleme ile emeklilik yaş haddini doldurmuş öğretim üyelerinin sözleşmeli istihdamında uygulanacak kriterler ile değerlendirmeye alınacak faaliyetlere ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir (2 OD2). Söz konusu düzenleme ile hem mevcut akademik kadroların yükseltme süreçlerinde hem de yaş haddini doldurmuş yetkin öğretim üyelerinin birikimlerinden sözleşmeli statüde yararlanılmasında kurumsal liyakat ve nesnellik prensipleri güvence altına alınmıştır.

Üniversite, akademik insan kaynağı yönetimi alanında iyi uygulama örnekleri oluşturmayı hedeflemekte ve bu doğrultuda yenilikçi uygulamalar geliştirmeyi amaçlamaktadır. İnsan kaynağı yönetimine ilişkin süreçlerin kurumsal kültürle bütünleşmesi ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir. Bu sayede üniversitenin akademik kadro yönetimi uygulamalarının kurumsal düzeyde sistematik ve örnek gösterilebilir bir yapıya dönüşmesi amaçlanmaktadır (19 OD4; 20 OD4; 21 OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.4.1-B.4.1. \(1 OD2\) KAEÜ Atama Yükseltme Yönerge.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.4.1-B.4.1. \(2 OD2\) Yaş Haddi Öğretim Üyeleri.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.4.1-B.4.1. \(3 OD2\) UNIS Kadro Süreç Takibi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.4.1-B.4.1. \(5 OD3\) Öğretim Üyeliğine Başvuru Değerlendirme Komisyonu.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.4.1-B.4.1. \(6 OD4\) UNIS Kadro Sonuç.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.4.1-B.4.1. \(9 OD3\) Ahi Sınav Program Paneli.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.4.1-B.4.1. \(10 OD4\) Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Atama.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.4.1-B.4.1. \(11 OD3\) FR-278 Öğretim Elemanı Ders Görevlendirme Formu.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.4.1-B.4.1. \(12 OD3\) KAEÜ İnsan Kaynakları Politikası.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.4.1-B.4.1. \(13 OD3\) KAEÜ İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.4.1-B.4.1. \(14 OD4\) KAEÜ İnsan Kaynakları Politikası kopyası.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.4.1-B.4.1. \(15 OD4\) KAEÜ İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü kopyası.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.4.1-B.4.1. \(16 OD4\) Akademik Kurul Toplantı.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.4.1-B.4.1. \(18 OD4\) KAEÜ Atama Yükseltme Yönerge kopyası.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.4.1-B.4.1. \(19 OD4\) FR-613 Kurum Kültürü Prosedürü.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)B.4.1-B.4.1. \(20 OD4\) FR-613 KAEÜ Kurum Kültürü Anketi.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)B.4.1-B.4.1. \(21 OD4\) FR-278 Öğretim Elemanı Ders Görevlendirme Formu kopyası.pdf](#)

## 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitede öğretim elemanlarının yetkinliklerini artırmayı, mesleki gelişimlerini desteklemeyi ve eğitim-öğretim kalitesini yükseltmeyi hedefleyen bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu doğrultuda öğretim elemanlarının pedagojik, teknolojik ve ölçme-değerlendirme alanlarındaki gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanmasına yönelik süreçler tanımlanmıştır. Öğretim elemanlarının mesleki gelişim talepleri Personel Daire Başkanlığı ile Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığıyla toplanmakta; elde edilen veriler doğrultusunda hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması esas alınmaktadır ([1\\_OD2](#); [2\\_OD2](#)). Bu süreçte, öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarını benimsemelerini destekleyecek gelişim alanlarının güçlendirilmesi temel öncelik olarak belirlenmiştir. İhtiyaçlar doğrultusunda eğitimcilerin eğitimi, öğrenci merkezli öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme uygulamaları, uzaktan eğitim süreçleri ve kalite güvencesi konularını kapsayan eğitim programları oluşturulmaktadır. Bu planların hazırlanmasında Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi kapsamında faaliyet gösteren Akademik Gelişim Destek Ofisi, Personel Daire Başkanlığı ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı koordinasyon içinde görev almaktadır ([3\\_OD2](#); [4\\_OD2](#)).

Üniversitede öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklemek amacıyla çeşitli eğitim, seminer ve çevrim içi etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda Akademik Gelişim ve Akreditasyon Destek Ofisi başta olmak üzere Müfredat Destek Ofisi ve Ölçme-Değerlendirme Destek Ofisi tarafından öğretim elemanlarının öğretim süreçlerinde kullanabilecekleri güncel yaklaşımlar hakkında eğitimler verilmektedir. Ayrıca Personel Daire Başkanlığı ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitim programları yürütülmektedir ([5\\_OD3](#); [6\\_OD3](#); [7\\_OD3](#); [8\\_OD3](#); [9\\_OD3](#); [10\\_OD3](#); [11\\_OD3](#); [12\\_OD3](#); [13\\_OD3](#); [14\\_OD3](#)).

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından araştırma altyapısının güçlendirilmesi öğretim elemanlarının akademik üretkenliğine katkı sağlamak amacıyla veritabanlarına yönelik eğitimler düzenlenmektedir ([40\\_OD4](#)). Öğretim elemanlarının akademik gelişim süreçleri, ilgili destek ofisleri aracılığıyla sunulan eğitim, danışmanlık ve uygulama destekleriyle sürdürülmektedir. Bu kapsamda Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından uzaktan eğitim süreçlerine yönelik pedagojik ve teknolojik yeterlikleri geliştirmeye yönelik eğitimler gerçekleştirilmektedir ([15\\_OD3](#); [25\\_OD3](#)). Gerçekleştirilen bu faaliyetler aracılığıyla öğretim elemanlarının pedagojik, teknolojik ve ölçme-değerlendirme yetkinlikleri geliştirilmekte; derslerin daha etkileşimli ve öğrenci merkezli yöntemlerle yürütülmesi desteklenmektedir. Bu etkinlikler, öğretim elemanlarının derslerini daha etkileşimli ve öğrenci merkezli yöntemlerle yürütmelerini desteklemektedir ([16\\_OD3](#); [17\\_OD3](#); [18\\_OD3](#); [19\\_OD3](#); [20\\_OD3](#); [21\\_OD3](#); [22\\_OD3](#); [23\\_OD3](#); [24\\_OD3](#)).

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimini destekleyen faaliyetlerin etkililiği izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda eğitim programlarına katılım düzeyleri ve gerçekleştirilen faaliyetlerin çıktıları analiz edilerek raporlanmaktadır ([26\\_OD4](#); [27\\_OD4](#); [28\\_OD4](#)). Ayrıca göreve yeni başlayan personelin çalışacağı birimden aldığı beş günlük eğitsel uyum eğitimi sonrası bir form doldurularak uyum süreci kontrol edilmektedir ([29\\_OD4](#)). Bu değerlendirmeler, öğretim yetkinliği



geliştirme faaliyetlerinin kurumsal hedeflerle uyumunu belirlemek ve gelecekteki eğitim programlarının planlanmasına katkı sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerindeki performansları belirli ölçütler doğrultusunda değerlendirilmektedir ([30 OD4](#); [31 OD4](#); [32 OD4](#)). Değerlendirme sürecinde öğretim faaliyetleri, öğrenci geri bildirimleri ve akademik katkılar dikkate alınmaktadır. Elde edilen veriler, eğitim kalitesinin artırılması ve öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla kullanılmaktadır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinden elde edilen sonuçlar doğrultusunda öğretim yetkinliği geliştirme programları gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. 2025 yılında üniversite genelinde 89 program ilgili birimlerce güncellenmiştir ([33 OD4](#); [34 OD4](#); [35 OD4](#); [36 OD4](#)). Bu süreçte öğretim elemanlarının görüş ve önerileri dikkate alınarak eğitim içerikleri belirlenmiştir ([37 OD4](#); [38 OD4](#)). Kurumda öğretim elemanlarının sürekli gelişimi anlayışına dayalı bir mesleki gelişim kültürü oluşturulması hedeflenmektedir.

Üniversite, öğretim elemanlarının akademik ve pedagojik gelişimini destekleyen yenilikçi uygulamalar geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda farklı destek birimleri tarafından yürütülen eğitim faaliyetleri, araştırma destekleri ve iş birliği çalışmaları kurumsal gelişimi destekleyen iyi uygulama örnekleri olarak değerlendirilmektedir ([39 OD4](#)). Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yürütülen farkındalık, proje destekleri ve girişimcilik faaliyetleri akademik personelin araştırma ve yenilikçilik kapasitesini artırmayı amaçlamaktadır ([41 OD4](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.4.2-B.4.2. \(1 OD2\) Personel Daire Başkanlığı Yazışma.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.4.2-B.4.2. \(3 OD2\) Personel Daire Başkanlığı Talep Analiz Sonuç.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.4.2-B.4.2. \(4 OD2\) Kütüphane Daire Başkanlığı Talep Analiz Sonuç.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.4.2-B.4.2. \(5 OD3\) İş Hayatında Mutluluk Konulu Eğitim.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.4.2-B.4.2. \(6 OD3\) Liderlik ve Yöneticilik Konulu Eğitim.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.4.2-B.4.2. \(7 OD3\) Word ve Excel Bilgisayar Eğitimleri.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.4.2-B.4.2. \(8 OD3\) Etkili İletişim Teknikleri Konulu Eğitim.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.4.2-B.4.2. \(9 OD3\) “Kaygıyla Baş Etme Yöntemleri” Konulu Eğitim.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.4.2-B.4.2. \(10 OD3\) “Resmî Yazışma Kuralları” Konulu Eğitim.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.4.2-B.4.2. \(11 OD3\) “Ahilik Kültürü ve Meslek Ahlakı” Konulu Eğitim.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.4.2-B.4.2. \(12 OD3\) “Ebys \(Elektronik Belge Yönetim Sistemi\)” Konulu Eğitim.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.4.2-B.4.2. \(13 OD3\) “Yazışmalarda İmla Kuralları” Konulu Eğitim.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.4.2-B.4.2. \(14 OD3\) “İş Hayatında Zorlukları İletişimle Aşmak” Konulu Eğitim.pdf](#)

- [\[14\]\(3\)B.4.2-B.4.2.\(15 OD3\)Yapay Zeka Okur Yazarlığı Eğitimi.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.4.2-B.4.2.\(16 OD3\) Türkçenin Derinliği Zenginliği ve İnceliği.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(17 OD4\) Bir Kahve Bir Fikir.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)B.4.2-B.4.2.\(18 OD3\) Metaverse ve Yapay Zeka ile Gelecek.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(19 OD4\) KOSGEP Şirketleşme.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(20 OD4\) Toplumsal Ahlak Normları \(Dürüstlük, Adalet ve Empati\).pdf](#)
- [\[20\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(21 OD4\) Makale Yazım Eğitimi.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(22 OD4\) Erasmus+ Merkezi Projeler Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(23 OD4\) Makale Yazım Eğitimi2.pdf](#)
- [\[23\]\(3\)B.4.2-B.4.2.\(24 OD3\) Sağlık Bilimlerinde Araştırma ve Yayın Etiği Kampı.pdf](#)
- [\[24\]\(3\)B.4.2-B.4.2.\(25 OD3\) Bir Kahve Bin Fikir II İsimli Deneyim Paylaşımı.pdf](#)
- [\[25\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(26 OD4\) Eğitim Programlarına Katılım Listeleri.pdf](#)
- [\[26\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(27 OD4\) Eğitim Sonrası Değerlendirme Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [\[27\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(28 OD4\) Birimlerin Akademik Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[28\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(29 OD4\) Eğitsel Uyum Formu.pdf](#)
- [\[29\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(30 OD4\) Performans Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)
- [\[30\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(31 OD4\) Performans Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [\[31\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(32 OD4\) Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\[32\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(33 OD4\) Müfredat Güncelleme Yazılar.pdf](#)
- [\[33\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(34 OD4\) Müfredat Hazırlama ve Kod Oluşturma Yönergesi.pdf](#)
- [\[34\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(35 OD4\) Müfredat Hazırlama İş Akışı.pdf](#)
- [\[35\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(36 OD4\) Müfredat Ders Ekleme Formu.pdf](#)
- [\[36\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(37 OD4\) Müfredat Toplantı Haber1.pdf](#)
- [\[38\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(38 OD4\) Müfredat Toplantı Haber2.pdf](#)
- [\[39\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(39 OD4\) Kasım Ayı Gazetesi.pdf](#)
- [\[40\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(40 OD4\) Basılı Yayın.pdf](#)
- [\[41\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(41 OD4\) Üniversitemiz 2020–2025 Dönemi Fikri Mülkiyet Analizi.pdf](#)

### 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik üretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları oluşturulmuştur. Bu kapsamda akademik performansı artırmayı hedefleyen uygulamalar, ilgili yönerge ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde planlanmaktadır ([1 OD2](#); [2 OD2](#); [3 OD2](#)). Akademik faaliyetlerin teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan ödül sistemi; öğretim elemanlarının bilimsel yayım üretmeleri, araştırma projelerinde görev almaları ve akademik etkinliklere katılım sağlamalarını destekleyen bir yapı üzerine kurulmuştur. Bu doğrultuda akademik performansın görünürlüğünü artıran ve bilimsel üretimi teşvik eden kurumsal bir politika benimsenmiştir.

Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarında kullanılacak ölçütler, şeffaflık ve nesnellik

ilkeleri doğrultusunda belirlenmektedir. Bu kapsamda bilimsel yayınların niteliği, projelerin kapsamı ve akademik faaliyetlerin kurumsal katkısı gibi göstergeler dikkate alınmaktadır (4\_OD2; 5\_OD2). Üniversitede her yıl ilgili yönerge doğrultusunda Bilim Teşvik Ödülü, Genç Bilim İnsanı Ödülü ve Özel Ödül kategorilerinde ödüller verilmektedir (6\_OD2). Belirlenen kriterler sayesinde öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliği desteklenirken aynı zamanda üniversitenin akademik görünürlüğünün artırılması hedeflenmektedir.

Üniversitede akademik faaliyetlerin teşvik edilmesine yönelik uygulamalar belirlenen kriterler doğrultusunda düzenli olarak yürütülmektedir (7\_OD3; 8\_OD3; 9\_OD3; 10\_OD3; 11\_OD3). Bu kapsamda öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, araştırma projeleri ve akademik etkinliklere katılımları değerlendirilmekte ve uygun görülen çalışmalar ödüllendirilmektedir. Akademik teşvik sürecinin sağlıklı ve şeffaf olarak yürütülmesi amacıyla Akademik Veri Yönetimi ve Performans Analiz Sistemi (UNIS) kullanılmaktadır (12\_OD3). Öğretim elemanları yıl içerisinde gerçekleştirdikleri akademik faaliyetleri bu sistem üzerinden kayıt altına almakta ve ilgili komisyonlar tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda teşvik almaya hak kazananlar ilan edilmektedir.

Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının üniversitenin tüm akademik birimlerinde uygulanmasına önem verilmektedir. Akademik teşvik puanı yüksek olan öğretim elemanları, fakülte ve bölüm düzeyinde düzenlenen törenlerde plaket ve teşekkür belgeleri ile takdir edilmektedir (13\_OD3; 14\_OD3). Bunun yanı sıra, üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Yenilikçi ve Yaratıcı Düşünce Platformları aracılığıyla öğretim elemanlarının geliştirdikleri özgün fikirler değerlendirilmekte ve uygun görülen çalışmalar desteklenmektedir. Bu uygulamalar, akademik personelin yenilikçi ve üretken çalışmalarını teşvik ederek kurumsal gelişime katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Akademik teşvik süreci ve uygulama sonuçlarına ilişkin veriler analiz edilerek akademik performansın gelişimi takip edilmektedir. Bu süreçte UNIS sistemi üzerinden elde edilen veriler, teşvik uygulamalarının etkisini ortaya koyan önemli bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır (15\_OD4).

Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarına ilişkin olarak öğretim elemanlarından alınan görüş ve öneriler dikkate alınmakta ve sistemin işleyişi bu geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilmektedir (16\_OD4). Böylece uygulamaların kapsayıcılığı ve etkililiği artırılmakta, akademik personelin motivasyonunu güçlendiren bir teşvik ortamı oluşturulmaktadır.

İzleme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen sonuçlar doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme sistemine ilişkin süreçler ve kriterler gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır (17\_OD4; 18\_OD4). Bu yaklaşım, teşvik mekanizmalarının kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde geliştirilmesini ve sürdürülebilir bir akademik teşvik kültürünün oluşturulmasını sağlamaktadır.

Üniversite, akademik üretkenliği destekleyen iyi uygulama örneklerini kurumsal düzeyde yaygınlaştırmayı hedeflemektedir. Araştırma ve Geliştirme Direktörlüğü ve Akademik Gelişim Uyum Programı (AGUP) gibi uygulamalar kuruma yeni katılan

öğretim elemanlarının uyum süreçlerini kolaylaştırmakta ve eğitim-araştırma faaliyetlerinde etkin rol üstlenmelerine katkı sunmaktadır ([19 OD4](#); [20 OD4](#); [21 OD4](#); [22 OD4](#); [23 OD4](#); [24 OD4](#); [25 OD4](#); [26 OD4](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.4.3-B.4.3. \(1 OD2\) Akademik Teşvik Ödeneği Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.4.3-B.4.3. \(2 OD2\) Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.4.3-B.4.3. \(3 OD2\) Ödül Yönergesi.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)B.4.3-B.4.3. \(4 OD2\) Uygulama Esasları.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)B.4.3-B.4.3. \(5 OD2\) Puanlama Tablosu.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)B.4.3-B.4.3. \(6 OD2\) Ödül Yönergesi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.4.3-B.4.3. \(7 OD3\) FR-  
688 Akademik Teşvik Ödeneği Üniversite Yönetim Kurulu Başvuru Formu.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.4.3-B.4.3. \(8 OD3\) FR-  
658 KAEÜ Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Formu.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.4.3-B.4.3. \(9 OD3\) FR-  
657 KAEÜ Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Ön İncelem](#)
- [\[10\]\(3\)B.4.3-B.4.3. \(10 OD3\) FR-  
656 KAEÜ Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Formu.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.4.3-B.4.3. \(11 OD3\) Başvuru Takvimi.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.4.3-B.4.3. \(12 OD3\) UNIS Sistemi.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.4.3-B.4.3. \(13 OD3\) EF Teşvik Teşekkür Belgesi.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.4.3-B.4.3. \(14 OD3\) Ödül Haberi.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.4.3-B.4.3. \(15 OD3\) UNIS Sistemi.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)B.4.3-B.4.3. \(16 OD4\) MYS Bildirimleri.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)B.4.3-B.4.3. \(19 OD4\) Fikir Atölyesi.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.4.3-B.4.3. \(20 OD4\) Ahi Evran Kongre.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)B.4.3-B.4.3. \(21 OD4\) Bir Kahve Bir Fikir.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)B.4.3-B.4.3. \(22 OD4\) KOSGEP Şirketleşme.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)B.4.3-B.4.3. \(23 OD4\) Cacabey Bilim Şenliği.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)B.4.3-B.4.3. \(24 OD4\) FSMH Ticarileşme.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)B.4.3-B.4.3. \(25 OD4\) Bilim Kafe.pdf](#)
- [\[24\]\(4\)B.4.3-B.4.3. \(26 OD3\)  
Bir Kahve Bin Fikir II İsimli Deneyim Paylaşımı.pdf](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversite araştırma faaliyetlerini ulusal kalkınma hedefleri, bölgesel ihtiyaçlar, potansiyel kaynaklar ve bilimsel öncelikler doğrultusunda yürütmektedir. Üniversitenin araştırma politikası, nitelikli bilimsel üretimini artırmak, disiplinlerarası çalışmaları teşvik etmek, bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak ve ulusal/uluslararası

proje kapasitesini geliştirmek esaslarına dayanmaktadır. Araştırma ve geliştirme süreçleri, kurumun “Araştırma ve Geliştirme Politikası” doğrultusunda “4.o. Araştırma ve Geliştirmeyi Yönetmek” (1 OD2) ve 6.o. Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma ve Misyon Farklılaşmasını Yönetmek st süreci kapsamında tasarlanmaktadır (2 OD2). Ar-Ge süreçleri, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) aracılığıyla performans göstergelerine dayalı olarak planlanmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme Direktörlüğü niversitenin araştırma ekosistemini koordine eden merkezi yapı olarak faaliyet göstermekte ve Ar-Ge süreçlerinin koordinasyonu Direktörlük tarafından yürütülmektedir. Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda araştırma ekosisteminin etkinliğini ve verimliliğini artırmayı amaçlayan Direktörlük araştırma faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu ve izlenmesi süreçlerini yürütmektedir (3 OD2).

Üniversitenin araştırma stratejisi, stratejik planlama yaklaşımı doğrultusunda oluşturulmaktadır. 2022–2026 Stratejik Planı hazırlık sürecinde gerçekleştirilen analizler kapsamında, sürdürülebilirlik, yükseköğretim alanındaki eğilimler, ulusal kalkınma hedefleri ve paydaş beklentileri dikkate alınarak niversitenin araştırma kapasitesi doğrultusunda Ar-Ge hedefleri belirlenmiştir (4 OD2). Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin planlanmasında niversitenin bölgesel kalkınma hedefleri önemli bir yer tutmaktadır. Bu doğrultuda niversite bünyesinde faaliyet gösteren uygulama ve araştırma merkezlerinin çalışma alanları bölgesel ihtiyaçlar ve potansiyel kaynaklar doğrultusunda belirlenmiştir. Akademik birimler, BAP Koordinatörlüğü (5 OD2), UYGAR Merkezleri, AHİLAB (6 OD2) ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) (7 OD2) aracılığıyla yürütülen araştırma faaliyetleri bölgesel kalkınmayı destekleyecek Şekilde planlanmaktadır.

Üniversitede araştırma faaliyetleri Rektörlük koordinasyonunda ilgili rektör yardımcılığı, BAP Koordinasyon Birimi, TTO ve uygulama/araştırma merkezleri aracılığıyla yürütülmektedir. BAP Komisyonu proje başvurularının değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sonuçlandırılması süreçlerini belirlenen kriterler doğrultusunda yönetmekte ve tüm süreçler BAP Otomasyon Sistemi (BAPOS) zerinden izlenmektedir (8 OD3). Bunun yanında ulusal ve uluslararası fon programlarına ilişkin ağrılar TTO tarafından akademisyenlere duyurulmakta, araştırmacıların proje geliştirme ve fonlara erişim süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi kapsamında ise personel ve öğrencilerin buluşları, patent ve telif haklarına ilişkin süreçler takip edilmekte ve ticarileştirme potansiyeli bulunan araştırma ıktıları ilgili mekanizmalar aracılığıyla yönlendirilmektedir.

Direktörlük bünyesinde yer alan ğrenci Araştırma Proje Birimi aracılığıyla proje yazma eğitimi verilmekte, öğrencilere mentorluk desteği sağlanmakta ve disiplinlerarası ğrenci proje çalışmaları teşvik edilmektedir (9 OD3). Üniversitede ayrıca JİSTUAM (10 OD3), AHİGETAM (11 OD3), JEOKAREM (12 OD3) ve AHİTUAM (13 OD3) gibi araştırma merkezleri aracılığıyla bölgesel kalkınma odaklı araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Araştırma performansını desteklemek amacıyla üniversitede motivasyon ve teşvik odaklı uygulamalar yürütülmektedir (14 OD3). Bu kapsamda akademik ve idari personel ve öğrencilerin başarılarını teşvik eden ödül ve teşvik sistemi

uygulanmaktadır. Ödül yönergesi kapsamında üstün başarı gösteren kişi ve kurumlar nesnel ölçütler doğrultusunda değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir (15 OD3).

Nitelikli bilimsel üretimin artırılması amacıyla uluslararası indekslerde yayın yapan akademisyenlere yönelik teşvik mekanizmaları uygulanmaktadır. SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayın yapan araştırmacıların performansları derginin etki düzeyi ve çeyreklik dilimi dikkate alınarak değerlendirilmektedir (16 OD3). Araştırmacı ve öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri sonucunda dereceye giren akademisyenlere ödül ve belgeleri, 19 Mart 2025 tarihinde düzenlenen Akademik Başarı Ödül Töreni kapsamında takdim edilmiştir (17 OD3).

Araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi ve kayıt altına alınması amacıyla üniversitede Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) kullanılmaktadır. Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNİS) (18 OD3) aracılığıyla akademik birimlerin ve araştırmacıların proje faaliyetleri, fon destekleri ve araştırma çıktıları kayıt altına alınmaktadır. Bunun yanında BAP Otomasyon Sistemi gibi dijital altyapılar aracılığıyla araştırma süreçleri sistematik biçimde yürütülmekte ve kurum genelinde veri temelli bir yönetim yaklaşımı uygulanmaktadır.

Araştırma süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesi amacıyla her akademik birimde Araştırma ve Geliştirme temsilcileri görevlendirilmiştir. Araştırma ve Geliştirme Direktörlüğü koordinasyonunda görev yapan bu temsilciler, araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi, ulusal ve uluslararası fonların takibi, fikri mülkiyet hakları konusunda farkındalık oluşturulması ve öğrenci projelerinin desteklenmesi gibi görevleri yerine getirmektedir (19 OD3).

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinliği, BKYS kapsamında oluşturulan performans göstergeleri aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir (20 OD4). Birim düzeyinde hazırlanan araştırma faaliyet raporları düzenli olarak üst yönetime sunulmakta ve kurumsal araştırma kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin izlenmesinde süreç yönetimi yaklaşımı kapsamında "Araştırma ve Geliştirmeyi Yönetmek" ve "Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma ve Misyon Farklılaşmasını Yönetmek" üst süreçlerine bağlı ana ve alt süreçler Süreç Yönetim Komisyonu tarafından gözden geçirilmektedir. Bu süreçler kapsamında araştırma ve kaynaklarının yönetimi, araştırma yetkinliği ve iş birliklerinin geliştirilmesi, araştırma performansının yönetimi, bilimsel dergi ve yayın faaliyetleri ile laboratuvar hizmetleri gibi alanlara ilişkin performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Üniversitede araştırma performansının izlenmesinde dijital veri yönetim sistemlerinden etkin biçimde yararlanılmaktadır. UNİS aracılığıyla akademik birimlerin ve araştırmacıların proje faaliyetleri, fon destekleri ve bilimsel yayın performansları kayıt altına alınmakta ve analiz edilmektedir. Bunun yanı sıra, Bilimsel Araştırma Projeleri süreçleri BAP Otomasyon Sistemi üzerinden takip edilmekte, projelerin ilerleme raporları ve sonuç çıktıları değerlendirilerek araştırma performansının gelişimi izlenmektedir. Bu dijital altyapılar sayesinde araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler kurumsal düzeyde bütüncül bir şekilde değerlendirilmekte ve stratejik hedeflerle uyum düzeyi analiz edilmektedir.



Araştırma süreçleri ve performansı birim düzeyinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma ve Geliştirme Direktörlüğü koordinasyonunda görev yapan birim AR-GE temsilcileri, araştırma faaliyetlerine ilişkin verileri düzenli olarak takip etmekte ve birim düzeyinde hazırlanan raporları üst yönetime sunmaktadır. Bu raporlar aracılığıyla proje sayıları, araştırma çıktıları, öğrenci katılımı ve iş birlikleri gibi göstergeler değerlendirilmekte ve araştırma performansının gelişimi izlenmektedir ([21 OD4](#)).

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nde araştırma ve geliştirme süreçleri, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden elde edilen veriler doğrultusunda sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde geliştirilmektedir ([22 OD4](#)). Bu kapsamda "Araştırma ve Geliştirmeyi Yönetmek" üst sürecine bağlı ana ve alt süreçler Süreç Yönetim Komisyonu tarafından gözden geçirilerek çıktı ve etki odaklı bir yaklaşımla güncellenmiştir. Süreç yönetiminde yapılan bu güncellemeler aracılığıyla araştırma faaliyetlerinin daha sistematik, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesi hedeflenmiştir ([23 OD4](#)).

Üniversite araştırma ekosisteminin geliştirilmesine yönelik olarak araştırma çıktılarının toplumsal ve ekonomik değere dönüştürülmesi iyileştirme alanları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda sanayi-üniversite iş birliklerinin artırılması, disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve araştırma çıktılarının ticarileştirilmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca uluslararası proje ve fon kaynaklarına erişimin artırılması, uluslararası indekslerde yer alan bilimsel yayın sayısının yükseltilmesi ve araştırma projelerinin çeşitlendirilmesi gibi hedefler doğrultusunda kurumsal destek mekanizmaları geliştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)C.1.1-C.1.1.\(1 OD3\) Kurumsal Organizasyonun Yapılandırılmasına İlişkin Usul Esaslar.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.1.1-C.1.1.\(2 OD3\) PR-031 Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.1.1-C.1.1.\(3 OD4\) BKYS Performans Yönetimi.pdf](#)

## **2. İç ve dış kaynaklar**

Üniversite 2017 yılında Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Üniversitesi seçilmiştir. Üniversite bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşmayı önceleyen bir vizyonu benimsemiştir ([1 OD2](#)). Bu vizyon doğrultusunda Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Plan'ın ikinci amacı "Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Odaklı, Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde, Yenilikçi ve Girişimci Araştırma Geliştirme Çalışmaları Yapmak" şeklinde belirlenmiştir. Bu kapsamda "Bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşma öncelikli olmak üzere araştırma ve laboratuvar altyapıları güçlendirilerek, lisansüstü programların sayıları artırılabilecektir" hedefi konulmuştur. İç ve dış kaynakların bu hedef doğrultusunda kullanımına yönelik bir politika belirlenmiştir ([2 OD2](#)) (sf: 84). Bu kapsamda;

- Araştırma laboratuvarlarının geliştirilmesi (Sf: 84),
- UYGAR Merkezlerinin kapasitesinin arttırılması (Sf: 58),
- Bölgesel Kalkınma odaklı araştırma alanlarının oluşturulması (Sf: 58),
- Ulusal ve uluslararası proje fonlarının arttırılması,
- Ar-Ge altyapı yatırımlarının desteklenmesi stratejik öncelikler olarak belirlenmiştir.

Bu doğrultuda AHİLAB (Merkezi Araştırma Laboratuvarı) ve diğer laboratuvar altyapısının geliştirilmesi, yeni araştırma laboratuvarlarının kurulması, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak uygulama ve araştırma alanlarının oluşturulması planlanmıştır.

Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde Araştırma Geliştirme Politikası doğrultusunda hem iç kaynaklar hem de dış kaynaklar etkin bir şekilde kullanılmaktadır (4 OD2). Bu kapsamda tüm Ar-Ge faaliyetleri her yılın başında birimler tarafından '4.0 Araştırma ve Geliştirmeyi Yönetmek' üst süreci altında yer alan ana süreçler ve bu süreçlere ait göstergelere göre planlanmakta ve BKYS üzerinde her birime özgü göstergeler seçilerek hedefleriyle birlikte tanımlanmaktadır (5 OD2). İç kaynaklar kapsamında BAP birimi aracılığıyla araştırmacılara proje desteği sağlanmaktadır (6 OD2). Ayrıca üniversitede akademik personelin bilimsel üretkenliğini arttırmaya yönelik teşvik ve motivasyon mekanizmalarının uygulanması kapsamındaki yapılanma tamamlanmıştır (7 OD2). Bu mekanizmalar proje destekleri, yayın teşvikleri ve araştırma altyapısının geliştirilmesine yönelik yatırımlar şeklinde planlanmaktadır (8 OD2).

Dış kaynaklara erişim ise ulusal ve uluslararası fon programlarına katılımın artırılması yoluyla desteklenmekte; Üniversitenin Stratejik Planı'nda 'Bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşma öncelikli olmak üzere AB, TÜBİTAK, BAP, Kalkınma Ajansı vb. kurumların desteklediği proje ve işbirliği arttırılacaktır' hedefi yer almaktadır (2 OD2) (sf: 84). Bu hedef doğrultusunda TÜBİTAK, TAGEM, Avrupa Birliği programları, kalkınma ajansları ve diğer kamu/özel sektör fonları gibi kaynaklara yönelik stratejiler geliştirilmekte; araştırmacıların proje hazırlama ve yürütme kapasiteleri arttırılmaya çalışılmaktadır (9 OD2). Araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kaynak çeşitliliğinin ve yeterliliğinin sağlanmasına yönelik planlama çalışmaları Stratejik Plan doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversite kaynaklarının etkin kullanımı ve yeni fon olanaklarının geliştirilmesi amacıyla araştırma altyapıları güçlendirilmekte ve araştırma öncelikleri doğrultusunda bütçe planlaması yapılmaktadır (10 OD2).

İç ve dış kaynaklara erişimi kolaylaştırmak amacıyla üniversite bünyesinde çeşitli destek birimleri faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda BAP Koordinasyon Birimi (11 OD2), Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) (12 OD2), Ar-Ge Direktörlüğü (13 OD2) ve ilgili araştırma merkezleri (Merkezi Araştırma Laboratuvarı gibi) (14 OD2) araştırmacılara proje geliştirme, fon başvurusu hazırlama, proje yönetimi ve fikri mülkiyet süreçleri konularında destek sağlamaktadır. Söz konusu birimlerin görev ve sorumlulukları kurumun ilgili yönergeleri ve organizasyon yapısı içerisinde tanımlanmış

olup araştırma süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Üniversite iç ve dış araştırma kaynaklarının kullanımına yönelik gerekli altyapı imkânları oluşturulmuş olup UYGAR merkezleri, araştırma laboratuvarları ve uygulama alanlarında (seralar, arazi vb. mekânlar ve tesisler) gerekli fiziki ve teknik donanımlar sağlanmıştır. UYGAR merkezlerinden birisi olan AHİLAB'da akademisyen ve paydaşların analiz ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikte fiziki ve teknik altyapı mevcuttur (15 OD3). AHİLAB bünyesinde Kromatografi Laboratuvarı, Spektroskopik Ölçüm ve Analiz Laboratuvarı, Kültür-Tabiat Varlıkları Belgeleme ve Analiz Laboratuvarı, Bitki Analiz Laboratuvarı (Azot/Protein Tayini), akredite olmuş Sulama Suyu ve Toprak Analiz Laboratuvarları bulunmakta ve bu kapsamda analiz hizmetleri verilmektedir (16 OD3).

Üniversitenin laboratuvar ve cihaz altyapısını güçlendirmek amacıyla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na AR-GE Direktörlüğü tarafından yapılan proje başvurusu sonucunda 20 milyon TL bütçe desteği sağlanmıştır. 2025 yılı içerisinde Merkez laboratuvarında kullanılmak üzere çeşitli cihazların alımı tamamlanmıştır (3 OD2). Ayrıca üniversitede Ar-Ge altyapılarından etkin biçimde yararlanabilmesi amacıyla Merkezi Araştırma Laboratuvarı tarafından proje destekli analiz hizmetlerine yönelik kolaylaştırıcı uygulamalar hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projelerine ait analiz hizmetleri 3065 sayılı KDV Kanunu'nun 17/1-a maddesi uyarınca KDV'den muaf tutulmaktadır (17 OD3). 2025 yılında hayata geçirilen bu KDV istisnası uygulaması, araştırma bütçelerinin daha etkin kullanılmasına katkı sağlamıştır (18 OD3).

2025 yılında üniversitede toplam 186 proje yürütülmüştür. Bunlardan 144 tanesi BAP, 11 adedi TÜBİTAK ve 31 adedi BAPOS üzerinden takip edilen dış kaynaklı diğer projelerdir. Öte yandan 2025 yılında Ar-Ge projelerine ayrılan kaynak miktarları 9.931.456,00 TL TÜBİTAK, 6.792.635,79 TL BAP ve 3.974.114,73 TL diğer dış kaynaklı projeler olmak üzere toplam 20.698.206,52 TL olmuştur (43 OD4).

Merkezi Araştırma Laboratuvarı AHİLAB haricinde üniversitenin çeşitli akademik birimlerinde çok sayıda araştırma amaçlı laboratuvar bulunmakta ve ihtiyaca göre stratejik hedeflerle de uyumlu olarak Ar-Ge amaçlı laboratuvar sayısı artırılmaktadır. Örneğin 2024 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda Ortez ve Protez Laboratuvarı (19 OD3) açılmış olup 2025 yılında I. Ulusal Ahi Ortez-Protez Sempozyumu MYO koordinesinde gerçekleştirilmiştir (20 OD3). Ayrıca 2025 yılında Mühendislik Mimarlık Fakültesi'nde Dijital Sıfır Atık Laboratuvarı (21 OD3) açılarak Üniversite Ar-Ge altyapısı güçlendirilmiştir.

Üniversitede araştırma ve uygulama altyapıları araştırmacıların kullanımına sunulmaktadır. Bu kapsamda bölgesel kalkınma odaklı Kaba Yem Üretim Projesi'ne ait yaklaşık 1500 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip hangar ile bu alan içerisinde yer alan tarımsal ekipman ve alet parkı aktif olarak kullanılmaktadır. Termal Seralarda Kümelenme Projesi kapsamında ise 1512 m<sup>2</sup> alana sahip, otomasyon sistemleriyle donatılmış Venlo tipi sera ve 600 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki sera yönetim/işletme binası üzerinden ileri teknolojiye dayalı üretim ve araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca Ceviz Odaklı Kalkınma ve Gelişim Projesi kapsamında oluşturulan yaklaşık 14 dekarlık Ahi

Ceviz Gen Bahçesi ile birlikte toplam 840 dekarlık üretim ve araştırma arazisi tarımsal Ar-Ge çalışmalarına imkân sağlamaktadır. Ziraat Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Ceviz Danışma Merkezi aracılığıyla bölge çiftçilerine danışmanlık hizmeti sunulmakta; 2025 yılında açılan Çiftçi Danışma Hattı ile bu hizmetler genişletilmektedir. Bu uygulamalar sayesinde araştırma altyapılarından elde edilen veriler ve akademik bilgi, paydaşlara aktarılmakta ve toplumsal katkıya dönüştürülmektedir ([22 OD3](#)).

Üniversitemiz koordinatörlüğünde kurulan Türkiye'nin tarım alanındaki ilk ortak uygulama ve araştırma merkezi JİSTUAM için 2023 yılında tüm mevzuat yapılanmaları tamamlanmış ve merkez kapsamında bu aşamadan sonra pek çok Ar-Ge ve Üretim projesi yürütülmüş, çok sayıda akademik yayın ortaya konulmuştur ([23 OD3](#)). Bu kapsamda 2024 yılında Türkiye'de İlk ve Tek Hidrojen Isıtma Sistemli GES Hidrosera Pilot Uygulama Projesi KOP'tan destek almıştır. Yürütülen projenin sonuçları 2025 yılında KOP yetkilileri, Üniversitemiz üst yönetimi ve basın mensuplarının katılımıyla kamuoyuna tanıtılmıştır ([24 OD3](#)). Ayrıca bu proje sonuçlarıyla Üniversitemiz, 2025 yılı T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Verimlilik Proje Ödülleri'ne başvurmuş, 22 Eylül 2025 tarihinde Ödül Komisyonu tarafından yerinde inceleme aşaması tamamlanmıştır ([25 OD3](#)).

Üniversitenin bir diğer ihtisaslaşma alanına yönelik altyapı, Bölgesel Kalkınma Odaklı Jeotermal Sağlık İhtisaslaşma Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Uygulama ve Araştırma Alanı (AHİGETAM), Sporcu Sağlığı Araştırma, Uygulama ve Termal Rehabilitasyon Merkezi (SAUTER) ve Sülük Üretim ve Araştırma Merkezi (AHİSÜAM) aracılığıyla yürütülmektedir. Tıbbi ve aromatik bitkilerin yetiştirildiği yaklaşık 10.000 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki uygulama ve araştırma alanı aktif olarak kullanılmakta; kapalı ortam yetiştiriciliğine yönelik altyapının sağlandığı 55 m<sup>2</sup>'lik laboratuvar içerisinde AHİSÜAM faaliyet göstermektedir. AHİSÜAM tarafından Sürekli Eğitim Merkezi iş birliğiyle düzenlenen "Tıbbi Sülük Yetiştiriciliği Eğitimleri" 2025 yılında da sürdürülmüştür ([26 OD3](#)).

Ayrıca ölçüm ve egzersiz-rehabilitasyon alanı olmak üzere iki kısımdan oluşan Sporcu Sağlığı Araştırma, Uygulama ve Termal Rehabilitasyon Merkezi (SAUTER), 2024 yılında toplam 2210 m<sup>2</sup>'lik alanda hizmet vermeye başlamıştır. 2025 yılında SAUTER Merkezi, üniversitemizde düzenlenen Uluslararası Sağlık Spor ve Turizm Kongresi'ne ([27 OD3](#)) katılmak amacıyla üniversitemizde bulunan olimpiyat, dünya ve Avrupa şampiyonlarımız, güreş branşında Muhammet Karavuş, tekvando branşında Ferhat Can Kavurat, Hakan Reçber ve Merve Dinçel Kavurat ile boks branşından Sude Nur Arslan ve Yoncagül Yılmaz tarafından ziyaret edilmiştir. Ziyaret sırasında sporcuların performans ölçümleri ve sporcu sağlığına yönelik araştırma altyapısının tanıtımı gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaret, spor federasyonları ve elit sporcularla kurulabilecek bilimsel işbirlikleri açısından önemli bir fırsat oluşturmuş ve merkezin ulusal düzeyde görünürlüğüne katkı sağlamıştır ([28 OD3](#)).

Üniversitede araştırma faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik iç kaynaklar belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde akademik personele sunulmaktadır. Bu kapsamda bilimsel araştırma faaliyetleri, lisansüstü tez projeleri, altyapı geliştirme projeleri ve Üniversitemizin öncelikli çalışma alanı olan ihtisaslaşma projeleri BAP ve Bölgesel

Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma Koordinatörlükleri aracılığıyla desteklenmektedir. Araştırmacılar tarafından hazırlanan proje başvuruları ilgili yönetmelik (29 OD3) ve uygulama esasları (30 OD3) doğrultusunda değerlendirilerek uygun bulunan projelere bütçe desteği sağlanmakta; proje kapsamında gerekli olan makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı ve araştırma giderleri karşılanmaktadır. Bunun yanı sıra akademik personelin bilimsel üretkenliğini artırmak amacıyla bilimsel yayınlar (31 OD3) (32 OD3) ve dış kaynaklı projeler için teşvik ve destek mekanizmaları uygulanmakta, böylece araştırma kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Bu kapsamda üniversitenin çeşitli birimleri tarafından araştırmacılara Ar-Ge eğitimleri verilmektedir (33 OD3).

Araştırmacılar dış kaynaklı projelere teşvik edilmektedir. Bu amaçla 2026 yılı BAP (34 OD3) ve İhtisaslaşma projeleri için dış kaynaklı projelere başvuru şartı getirilmiştir (35 OD3). Üniversitede dış kaynaklı araştırma projelerinin artırılması ve kurumlar arası işbirliklerinin geliştirilmesi amacıyla araştırmacılar çeşitli mekanizmalarla teşvik edilmektedir. Ulusal ve uluslararası fon programlarına yönelik çağrılar araştırmacılara duyurulmakta (36 OD3); araştırmacıların proje geliştirme süreçlerine katılımı desteklenmektedir. Bu kapsamda Ar-Ge Direktörlüğü tarafından dış fonlarca desteklenmek üzere projesi kabul edilen akademisyenlerin projeleri duyurularak başarıları takdir edilmektedir (37 OD3).

Üniversitede Ar-Ge kaynakları belirlenen süreçler kapsamında izlenmektedir (38 OD4). Tüm birimler her yılın başında BKYS üzerinden belirlenen süreçler altında yer alan göstergeler için hedef tanımlaması yapmaktadırlar. Tanımlanan hedefler aylık periyotlar halinde gözden geçirilmektedir. Gözden geçirmeler sırasında hedefin altında kalan göstergeler için iyileştirme planları yapılarak sistem üzerinde gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yıl sonu süreç performans göstergeleri, faaliyet planları ve risklerin gerçekleşme düzeyleri Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) raporlarında değerlendirilmektedir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğine yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları BKYS üzerinden yapılmaktadır (39 OD4).

Üniversite araştırma projelerine bütçe imkânları ölçüsünde destek vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazine kaynakları ve döner sermaye gelirleri göz önünde bulundurularak Üniversitenin BAP Koordinatörlüğü'nün bütçesi belirlenmektedir (40 OD4). Ayrılan bütçe kapsamında projeler çeşitlendirilmekte ve başvurular belirlenen esaslar doğrultusunda BAPOS üzerinden alınmaktadır. Proje harcamaları ve süreçler yine BAPOS üzerinden yürütülmekte; araştırmacılar tüm işlemleri kendi ekranlarından izleyebilmekte ve proje verilerine erişebilmektedir (41 OD4). BAP raporları ve istatistikleri (42 OD4) BKYS Performans Yönetim Modülü'ne girdi sağlamaktadır. BAP birimi kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğini BKYS üzerinden takip etmekte ve yıl sonunda yapılan YGG raporlarında kaynakların kullanımı ve yeterliliği üst yönetime sunulmaktadır.

Yıllara göre (2020-2025) proje sayıları ve proje bütçeleri incelendiğinde hem sayı hem de bütçe bakımından son 5 yılda sürekli bir artış eğilimi olduğu görülmektedir. Bir önceki yılın (2024 yılı) verilerine göre proje sayısı 130'dan 186'ya, proje bütçesi ise 6.450.054,55 TL'den 20.698.206,52 TL'ye çıkmıştır (44 OD4). Bu ciddi artışın temel nedeni üniversite ihtisaslaşma projelerinin esaslarının belirlenmesi ve tüm



akademisyenlere açılarak ihtisaslaşma alanlarında proje yapmaya teşvik edilmesidir. BAP ve İhtisaslaşma projelerine getirilen dış kaynaklı projelere başvuru şartı sayesinde 2026 yılında dış kaynaklara yönelim artmış hem proje sayısı hem de proje kaynaklarında önemli artış sağlanmıştır.

Üniversitede araştırma faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve Ar-Ge süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla izleme ve değerlendirme sonuçlarına dayalı iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda BKYS üzerinden izlenen performans sonuçları, araştırma çıktıları, proje sayıları, araştırma altyapılarının kullanım düzeyi ve ilgili göstergeler düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen veriler doğrultusunda araştırma kaynaklarının planlanması ve kullanımına yönelik düzenlemeler yapılmaktadır (45 OD4). Birimler tarafından belirlenen performans hedeflerinin gerçekleşme düzeyi yıl içerisinde AR\_GE Direktörlüğü tarafından periyodik olarak değerlendirilmekte, hedeflerin altında kalan göstergeler için iyileştirme planları hazırlanmakta (46 OD4) ve gerekli durumlarda kaynakların öncelikli araştırma alanlarına yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca süreç performansları ve kaynak kullanımına ilişkin değerlendirmeler Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) raporlarında analiz edilmekte, Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesinde veri odaklı girdi sağlamaktadır.

Ar-Ge Direktörlüğü'ndeki yapılanma sayesinde üniversitede Ar-Ge faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik süreçler daha sistematik bir şekilde yürütülmeye başlanmıştır. Bu sistematik yaklaşımlar sonucunda Üniversitemiz THE 2026 Subject (48 OD4) ve QS Sürdürülebilirlik (49 OD4) gibi uluslararası sıralamalarda ilk kez 2026 yılında yerini almıştır.

Araştırma kaynaklarının çeşitliliğinin artırılması amacıyla yeni yöntem ve mekanizmaların geliştirilmesine önem verilmektedir. Bu doğrultuda ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişimin artırılması, araştırmacıların TÜBİTAK, Avrupa Birliği, KOP Bölge Kalkınma İdaresi ve yerel kalkınma ajansları ve diğer dış fon programlarına başvurularının teşvik edilmesi amacıyla bilgilendirme, eğitim ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilmiştir (50 OD4). Ar-Ge Direktörlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Ar-Ge faaliyetlerinin artırılması, bu faaliyetlerden elde edilen sonuçların bölgesel paydaşlarla buluşturulması, üniversite-sanayi iş birliklerinin geliştirilmesi ve araştırma çıktılarının uygulamaya aktarılmasına yönelik çalışmalar yürütmüştür (51 OD4). 2025 yılında TTO'nun hazırladığı başvuru dosyası ve yaptığı başvuru sonucunda olumlu sonuçlar alınmış; üniversite-sanayi iş birliğinin güçlendirilmesini sağlayarak ve girişimciliği teşvik ederek Kırşehir'in kalkınmasına güçlü katkılar sunacak olan Teknoloji Geliştirme Bölgesi 16 Ocak 2026 tarihli ve 10883 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile resmîyet kazanmıştır (52 OD4). Araştırma kaynaklarının etkinliğinin artırılmasına yönelik yürütülen bu çalışmalarla, üniversitenin araştırma altyapılarının daha verimli kullanılması, kaynak çeşitliliğinin artırılması ve Ar-Ge faaliyetlerinin kurumsal düzeyde sürdürülebilir biçimde geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda ve izleme sonuçlarını esas alarak bir sonraki yılın (2026) performans programı oluşturulmaktadır (53 OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.



## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)C.1.2-C.1.2 \(1 OD2\) Üniversite Misyon-Vizyon ve Temel Değerleri.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.1.2-C.1.2 \(1 OD4\) ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ 2024.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)C.1.2-C.1.2 \(2 OD2\) KAEÜ 2022-2026 Stratejik Planı.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)C.1.2-C.1.2 \(2 OD3\) PR-036 Liderlik Yaklaşımı Prosedürü.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)C.1.2-C.1.2 \(3 OD2\) Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Üniversite Laboratuvar Altyapısını Geliştirme Projesi İçin Sağladığı Bütçe Desteği.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(3 OD3\) Liderlik Yaklaşımı Anketi Sonuçları \(2023-2024\).pdf](#)
- [\[7\]\(2\)C.1.2-C.1.2 \(4 OD2\) PO-003 KAEÜ Araştırma Geliştirme Politikası.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)C.1.2-C.1.2 \(4 OD4\) İyileştirme Çalışmaları.pdf](#)
- [\[9\]\(2\)C.1.2-C.1.2 \(5 OD2\) 4.0 Araştırma ve Geliştirmeyi Yönetmek' Üst Süreci ve Bağlı Ana Süreçleri.pdf](#)
- [\[10\]\(2\)C.1.2-C.1.2 \(6 OD2\) KAEÜ BAP Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [\[11\]\(2\)C.1.2-C.1.2 \(7 OD2\) Ar-Ge Direktörlüğü Ulusal ve Uluslararası Proje Geliştirme Birimleri.pdf](#)
- [\[12\]\(2\)C.1.2-C.1.2 \(8 OD2\) Yatırımcı Kuruluş Dönem Raporu KAEÜ Yatırımları 2025.pdf](#)
- [\[13\]\(2\)C.1.2-C.1.2 \(9 OD2\) KAEÜ Araştırma Geliştirme Direktörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [\[14\]\(2\)C.1.2-C.1.2 \(10 OD2\) KAEÜ 2025 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [\[15\]\(2\)C.1.2-C.1.2 \(11 OD2\) BAP Organizasyon Şeması-Görev Tanımları.pdf](#)
- [\[16\]\(2\)C.1.2-C.1.2 \(12 OD2\) TTO UAM Organizasyon Şeması-Görev Tanımları.pdf](#)
- [\[17\]\(2\)C.1.2-C.1.2 \(13 OD2\) Araştırma ve Geliştirme Direktörlüğü Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [\[18\]\(2\)C.1.2-C.1.2 \(14 OD2\) Merkezi Araştırma Laboratuvarı Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(15 OD3\) Merkezi Araştırma Laboratuvarı-AHİLAB-Fiziki, Teknik ve Analiz Altyapısı.pdf](#)
- [\[21\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(17 OD3\) AR-GE Projeleri Kapsamındaki AHİLAB Hizmetlerinde KDV İstisnası.pdf](#)
- [\[20\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(16 OD3\) AHİLAB Kataloğu.pdf](#)
- [\[21\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(18 OD3\) KDV Muafiyeti Proje Beyan Formu.pdf](#)
- [\[22\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(19 OD3\) Sağlık Hizmetleri MYO Ortez ve Protez Laboratuvarı.pdf](#)
- [\[23\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(20 OD3\) I. Ulusal Ahi Ortez-Protez Sempozyumu.pdf](#)
- [\[24\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(21 OD3\) Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dijital Sıfır Atık Laboratuvarı.pdf](#)
- [\[25\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(22 OD3\) Ziraat Fakültesi Bünyesinde Kurulan Çiftçi Danışma Hattı.pdf](#)
- [\[26\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(23 OD3\) JİSTUAM Bünyesinde Yürütülen Proje ve Yayın Sayıları.pdf](#)
- [\[27\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(24 OD3\) HİDROSEREA Projesi Sonuçlarının Tanıtımı .pdf](#)
- [\[28\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(25 OD3\) HİDRO Sera Verimlilik Proje Ödülleri-2025 .pdf](#)
- [\[29\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(26 OD3\) AHİSÜAM Tıbbi Sülük Yetiştiriciliği Eğitimi.pdf](#)
- [\[30\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(27 OD3\) I. Uluslararası Sağlık Spor ve Turizm Kongresi.pdf](#)

- [\[31\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(28 OD3\) Şampiyon Milli Sporcularımızın SAUTER’i Ziyareti.pdf](#)
- [\[32\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(29 OD3\) BAP Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[33\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(30 OD3\) KAEÜ 2025 Yılı BAP Uygulama Esasları.pdf](#)
- [\[34\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(31 OD3\) Bilimsel Yayın Teşvik Örnekleri.pdf](#)
- [\[35\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(32 OD3\) FR-392 BAP Yayın Desteği Başvuru Formu.pdf](#)
- [\[36\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(33 OD3\) KAEÜ Birimleri Tarafından Verilen 2025 Yılı Ar-Ge’ye Yönelik Eğitim Programı.pdf](#)
- [\[37\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(34 OD3\) BAP Projeleri Uygulama Esasları-2026.pdf](#)
- [\[38\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(35 OD3\) İhtisaslaşma Projeleri Uygulama Esasları-2026.pdf](#)
- [\[39\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(36 OD3\) Üniversitemiz Çeşitli Birimleri Tarafından Ulusal ve Uluslararası Fonlara Yönelik Çağrı Duyuru Örnekleri .pdf](#)
- [\[40\]\(3\)C.1.2-C.1.2 \(37 OD3\) Projesi Kabul Edilen Akademisyenlerin Duyurularak Takdir Edilmesi.pdf](#)
- [\[41\]\(4\)C.1.2-C.1.2 \(38 OD4\) BKYS 4.1 Ana Süreci ve Alt Süreçleri.pdf](#)
- [\[42\]\(4\)C.1.2-C.1.2 \(39 OD4\) BKYS Araştırma Kaynakları Ana Sürecine Yönelik İyileştirmeler.pdf](#)
- [\[43\]\(4\)C.1.2-C.1.2 \(40 OD4\) KAEÜ BAP Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [\[44\]\(4\)C.1.2-C.1.2 \(41 OD4\) BAPOS Araştırmacı Ekranında Görülen Bilgiler.pdf](#)
- [\[45\]\(4\)C.1.2-C.1.2 \(42 OD4\) BAPOS İstatistikleri .pdf](#)
- [\[46\]\(4\)C.1.2-C.1.2 \(43 OD4\) 2025 Yılı Proje Sayıları ve Bütçeleri.pdf](#)
- [\[47\]\(4\)C.1.2-C.1.2 \(44 OD4\) Yıllara Göre \(2020-2025\) Proje Sayıları ve Bütçelerindeki Değişim .pdf](#)
- [\[48\]\(4\)C.1.2-C.1.2 \(45 OD4\) 2025 Yılı BKYS 4.0 Ar-Ge Üst Sürecinin Gerçekleşme Düzeyi.pdf](#)
- [\[49\]\(4\)C.1.2-C.1.2 \(46 OD4\) 4.0 Üst Sürecine Yönelik Yapılan Birim İyileştirme Planı Örnekleri.pdf](#)
- [\[50\]\(4\)C.1.2-C.1.2 \(47 OD4\) Ar-Ge Direktörlüğü 2025 Yılı Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[51\]\(4\)C.1.2-C.1.2 \(48 OD4\) THE 2026 Subject Sıralaması.pdf](#)
- [\[52\]\(4\)C.1.2-C.1.2 \(49 OD4\) QS Sürdürülebilirlik Sıralaması .pdf](#)
- [\[53\]\(4\)C.1.2-C.1.2 \(50 OD4\) Ar-Ge Direktörlüğü Proje Çağrısı Duyuruları .pdf](#)
- [\[54\]\(4\)C.1.2-C.1.2 \(51 OD4\) TTO 2025 yılı Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[55\]\(4\)C.1.2-C.1.2 \(52 OD4\) TGB Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi.pdf](#)
- [\[56\]\(4\)C.1.2-C.1.2 \(53 OD4\) KAEÜ 2026 Yılı Performans Programı.pdf](#)

### 3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitede doktora öğrenci planlamaları lisansüstü eğitim enstitüleri tarafından KAEÜ Eğitim-Öğretim Politikası (1 OD2) doğrultusunda ve KAEÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne uygun olarak yapılmaktadır. 2025 yılında ihtiyaçlar doğrultusunda Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği güncellenmiş ve 11/08/2025 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir (2 OD2). Üniversitede doktora eğitimi ve doktora sonrası araştırma faaliyetlerinin kurumsal araştırma kapasitesini güçlendirecek şekilde yapılandırılması amacıyla doktora ve doktora sonrası araştırma politikası benimsenmiş; Ar-Ge Direktörlüğü tarafından Doktora Sonrası Araştırma (DOSAP) Yönetmeliği hazırlanmıştır (3 OD2). Bu düzenleme ile nitelikli araştırmacı yetiştirilmesi, araştırma çıktılarının artırılması ve sürdürülebilir bir

akademik insan kaynağı oluşturulması hedeflenmektedir.

Doktora programları, üniversitenin araştırma politikası (4 OD2), stratejik hedefleri (5 OD2) (sf: 20, 41, 92) ve öncelikli araştırma alanları ile uyumlu şekilde yapılandırılmaktadır. Bu doğrultuda doktora tez konularının kurumsal araştırma öncelikleri ile ilişkilendirilmesi (6 OD2), disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve doktora öğrencilerinin ulusal ve uluslararası proje süreçlerine dahil edilmesine yönelik mekanizmalar oluşturulmuştur.

Doktora programları, üniversitenin araştırma politikası ve stratejik planında belirlenen hedefler doğrultusunda ilgili enstitüler ve akademik birimler tarafından KAEÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümlerince yürütülmektedir (7 OD3). Bu kapsamda doktora öğrencilerinin araştırma süreçlerine aktif katılımını desteklemek amacıyla proje destekleri, bilimsel etkinlik katılım destekleri ve araştırma altyapılarından yararlanma imkânları sağlanmaktadır (9 OD3). Doktora programlarına ilişkin başvuru, kayıt, mezuniyet süreçleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülmektedir (10 OD3).

Üniversitede doktora sonrası araştırma faaliyetlerinin kurumsal bir çerçevede yürütülmesi amacıyla Doktora Sonrası Araştırma (DOSAP) Yönetmeliği hazırlanmıştır. Doktora sonrası araştırma süreçleri ilgili yönetmelik çerçevesinde yürütülmektedir (3 OD2). Ayrıca üniversite personelinin doktora sürecinde ve sonrasında araştırma faaliyetlerine katılımını desteklemek amacıyla proje görevlendirmeleri Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim ve Görevlendirme Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmekte; ilgili görevlendirme süreçleri mevzuat çerçevesinde uygulanmaktadır (11 OD3).

Doktora programlarına ilişkin başvuru, kayıt ve mezuniyet sayıları, ilgili enstitüler ve üniversitenin bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla izlenmekte (12 OD3) ve raporlanmaktadır (13 OD3). Her akademik dönem sonunda elde edilen veriler değerlendirilerek doktora programlarına olan talep, kabul edilen öğrenci sayıları (10 OD3) ve mezuniyet oranları analiz edilmekte; bu analizler doktora eğitim süreçlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi ve programların geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Ayrıca söz konusu veriler doktora programlarının sürdürülebilirliği, araştırma kapasitesine katkısı ve insan kaynağı planlaması açısından karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır.

Doktora sonrası imkânların kullanım düzeyi ve çıktıları değerlendirilmektedir. Doktoralı veya doktora yapmakta olan personelimizin post-doc veya doktora sırasında TÜBİTAK projeleri kapsamında görevlendirmeleri yapılmaktadır. 2024 yılında bu kapsamda görevlendirme alan personel sayısı 4 olarak gerçekleşmiş olup bunun dışında stratejik öncelik olan ihtisaslaşma projelerinden ‘Termal Seralarda Kümelenme Projesi’ ve devamı niteliğinde olan JİSTUAM bünyesinde 2023 yılında 1, 2024 yılında 2 ve 2025 yılında ise 3 öğrenci ihtisaslaşma alanında doktora yapmıştır (15 OD3).

Doktora programlarının üniversitenin araştırma stratejisine katkısı analiz edilmekte ve elde edilen bulgular araştırma planlamasında kullanılmaktadır. Bu kapsamda doktora tez konuları, üretilen bilimsel yayınlar, proje katılımları (16 OD3) ve araştırma çıktıları incelenerek programların kurumun öncelikli araştırma alanlarına ve stratejik

hedeflerine sağladığı katkı değerlendirilmektedir. Yapılan analizler doğrultusunda doktora programlarının araştırma kapasitesini geliştirme potansiyeli, disiplinlerarası çalışma imkânları ve araştırma çıktılarının niteliği gözden geçirilmekte; elde edilen sonuçlar programların geliştirilmesi ve araştırma stratejileriyle daha güçlü uyum sağlanması amacıyla ilgili akademik birimlerle paylaşılmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda doktora programlarının uygulanmasında birimler arasında dengeli ve ihtiyaç temelli dağılımın sağlanmasına yönelik düzenlemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda elde edilen veriler analiz edilerek program kontenjanları, ders yükleri ve araştırma alanlarına ilişkin planlamalar gözden geçirilmekte; birimler arası dengenin güçlendirilmesine yönelik önlemler alınmaktadır.

Üniversitenin değişen ihtiyaçları, stratejik hedefleri ve araştırma öncelikleri dikkate alınarak ilgili yönerge güncellenmiş; doktora ve doktora sonrası süreçlerin daha etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini destekleyecek düzenlemeler yapılmıştır. Hazırlanan yeni yönerge 2025–2026 bahar döneminde kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaya başlanmış olup, bu düzenlemelerle programların niteliğinin artırılması ve kurumsal araştırma kapasitesinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir (8 OD3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)C.1.3-C.1.3 \(1 OD2\) KAEÜ Eğitim-Öğretim Politikası.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)C.1.3-C.1.3 \(2 OD2\) KAEÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği-Eski Yönetmelik.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)C.1.3-C.1.3 \(3 OD2\) Doktora Sonrası Araştırma \(DOSAP\) Yönetmeliği yazım çalışmaları.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)C.1.3-C.1.3 \(4 OD2\) KAEÜ Ar-Ge Politikası.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)C.1.3-C.1.3 \(5 OD2\) KAEÜ 2022-2026 Stratejik Planı.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)C.1.3-C.1.3 \(6 OD2\) 2025 Yılı İhtisaslaşma Alanları Kapsamında Doktora Proje Destekleri.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)C.1.3-C.1.3 \(7 OD3\) KAEÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi \(Yeni\).pdf](#)
- [\[8\]\(3\)C.1.3-C.1.3 \(8 OD3\) Enstitülerce Yeni Yönergenin Duyurulması.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)C.1.3-C.1.3 \(9 OD3\) BAP Uygulama Esasları- Doktora Tezi Projelerine Destekler.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)C.1.3-C.1.3 \(10 OD3\) Doktora Programlarına Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları-2025.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)C.1.3-C.1.3 \(11 OD3\) Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim ve Görevlendirme Şube Müdürlüğü Görev-Yetkileri.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)C.1.3-C.1.3 \(12 OD3\) Enstitüler Doktora Programlarına Başvuru İlanları-2025.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)C.1.3-C.1.3 \(13 OD3\) Fen Bilimleri Enstitüsü YGG Raporu \(Örneği\).pdf](#)
- [\[14\]\(3\)C.1.3-C.1.3 \(15 OD3\) JİSTUAM İhtisaslaşma Alanında Doktora Öğrenci Sayısı.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)C.1.3-C.1.3 \(16 OD3\) Doktora Sonrası BAP Proje Katılımı Sayısı İstatistikleri.pdf](#)

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### 1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitede akademik kadronun araştırma ve geliştirme yetkinliklerinin artırılması, araştırma politikası doğrultusunda yürütülmektedir. Kurumun araştırma ve geliştirme süreçleri, üniversitenin “Araştırma ve Geliştirme Politikası” (1 OD2) temel alınarak, değer yaratmayı önceleyen bir yaklaşımla planlanmaktadır. Ar-Ge faaliyetleri, Araştırma ve Geliştirme Politikasıyla uyumlu olacak şekilde, BKYS'de tanımlı 4.o. Araştırma ve Geliştirmeyi Yönetmek (2 OD2) ve 6.o. Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma ve Misyon Farklılaşmasını Yönetmek (3 OD2) üst süreçleri doğrultusunda tasarlanmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin etkin ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Direktörlüğü kurulmuştur (4 OD2). Akademik gelişimi desteklemek amacıyla üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Akademik Gelişim Destek Ofisi tarafından Akademik Gelişim Uyum Programı yürütülmekte, akademik başarı ödülleri düzenlenmekte ve uluslararası sıralama başvuruları koordine edilmektedir (5 OD2). Bunun yanında akademik personelin proje geliştirme ve araştırma yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitimler, proje destek mekanizmaları ve iş birliği faaliyetleri de planlama süreçlerinin önemli bileşenlerini oluşturmaktadır.

Belirlenen araştırma politikaları doğrultusunda üniversite bünyesinde akademik kadronun araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik çeşitli uygulamalar yürütülmektedir. 2025 yılı verilerine göre üniversitede görev yapan akademik personel sayısı 964 olup akademik kadro içerisinde doktora derecesine sahip personelin oranı %73,34 düzeyindedir (6 OD3). Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) aracılığıyla farkındalık ve eğitim, proje destekleri, üniversite-sanayi iş birliği, fikri ve sınai haklar ile girişimcilik alanlarında çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. TTO aracılığıyla akademisyenler ve öğrenciler proje geliştirme süreçleri, araştırma destek programları ve ticarileştirme faaliyetleri konusunda bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B programları, lisansüstü proje süreçleri ve KOSGEB destekleri hakkında eğitimler düzenlenmektedir (7 OD3). Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından akademisyen ve öğrencilere yönelik veritabanı kullanımı, akademik yayın süreçleri ve bilgi kaynaklarının etkin kullanımı konularında eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir (8 OD3). Dış İlişkiler Ofisi tarafından Erasmus+ ve diğer değişim programları koordine edilmekte, akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketliliği desteklenmektedir (9 OD3). Ayrıca üniversitenin akademik görünürlüğünü artırmak amacıyla Times Higher Education Impact (10 OD3), UI GreenMetric (11 OD3) ve QS Sustainability Ranking gibi uluslararası sıralama sistemlerine veri girişleri de yapılmaktadır.

Üniversitede yürütülen araştırma faaliyetlerinin etkinliği izlenmektedir. Akademisyenlerin bilimsel yayımları, projeleri ve diğer akademik çıktıları üniversitenin akademik veri yönetim sistemi olan UNİS üzerinden takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Bu sistem aynı zamanda araştırma faaliyetlerinin disiplinlerarası işbirlikleri ile ilişkisini göstermekte ve yapılan çalışmaların Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile olan tematik uyumunun değerlendirilmesine katkı

sağlamaktadır (12 OD4). Araştırma süreçlerinin kurumsal düzeyde izlenmesi amacıyla geliştirilen BKYS yazılımı aracılığıyla araştırma takip edilmektedir. Belirlenen hedefler ile gerçekleşen performans çıktıları karşılaştırılarak analiz edilmekte ve elde edilen sonuçlar ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Ayrıca birimlerden elde edilen akademik performans verileri AR-GE Direktörlüğü tarafından değerlendirilmekte ve üniversitenin araştırma performansı raporlanmaktadır.

Araştırma faaliyetlerinin izlenmesi sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. AR-GE Direktörlüğü tarafından birimlerin akademik performans verileri analiz edilmekte ve bu veriler doğrultusunda üniversite genelinde bilimsel üretkenliğin artırılmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Bu kapsamda akademik performans raporları hazırlanmakta ve elde edilen çıktılar doğrultusunda araştırma destek mekanizmaları güçlendirilmektedir. Ayrıca akademik performans değerlendirme sonuçları doğrultusunda akademisyenlerin bilimsel çalışmalarının teşvik edilmesi amacıyla akademik başarı ödülleri düzenlenmekte ve araştırma faaliyetlerini destekleyen kurumsal mekanizmalar geliştirilmektedir (13 OD4). Bu süreçte gerçekleştirilen toplantılar ve değerlendirmeler aracılığıyla üniversitenin araştırma yetkinlikleri gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)C.2.1-C.2.1 \(1 OD2\) PO-003 KAEÜ Araştırma Geliştirme Politikası.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)C.2.1-C.2.1 \(2 OD2\)](#)  
[4.o. Araştırma ve Geliştirmeyi Yönetmek Üst Süreci.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)C.2.1-C.2.1. \(3 OD2\) 6.o.](#)  
[Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtislaşma ve Misyon Farklılaşmasını Yönetmek \(Pilot Üniversite\) Üst Süreci.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)C.2.1-C.2.1. \(4 OD2\) Araştırma ve Geliştirme Direktörlüğü.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)C.2.1-C.2.1. \(5 OD2\) KAEU Odul Yonergesi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)C.2.1-C.2.1. \(6 OD3\) 2025 yılı doktora derecesine sahip akademik personel sayıları.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)C.2.1-C.2.1. \(7 OD3\) 2025 Yılı TTO Eğitim Bilgilendirme Faaliyetleri ve ziyaret listesi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)C.2.1-C.2.1. \(8 OD3\) 2025 Yılı](#)  
[Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)C.2.1-C.2.1. \(9 OD3\) Dış İlişkiler Ofisi Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)C.2.1-C.2.1. \(10 OD3\) World University Rankings THE.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)C.2.1-C.2.1. \(11 OD3\)](#)  
[Üniversitemiz UI GreenMetric \(Yeşil Ölçüm\) 2025 Sıralaması Haberi.pdf](#) Üniversite
- [\[12\]\(4\)C.2.1-C.2.1. \(12 OD4\)](#)  
[UNIS KAEÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)C.2.1-C.2.1. \(13 OD4\) Akademik Başarı Ödül Töreni.pdf](#)

## 2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri



Üniversite, temel misyonu doğrultusunda paydaş etkileşimini güçlendirmeyi ve araştırma faaliyetlerini ulusal ve uluslararası ölçekte geliştirmeyi stratejik öncelik olarak benimsemektedir. 2022–2026 Stratejik Planı (1\_OD2), bölgesel kalkınma odaklı, ihtisaslaşmayı merkeze alan ve yenilikçi Ar-Ge faaliyetlerini destekleyen bir araştırma ekosistemi oluşturmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, Avrupa Birliği programları, TÜBİTAK destekleri, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) (2\_OD2) ve Kalkınma Ajansı destekleri aracılığıyla yeni araştırma projelerinin geliştirilmesi ve ulusal ve uluslararası ortaklıkların artırılması planlanmaktadır. Araştırma kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası proje programlarına katılımını artırmaya yönelik bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi planlanmakta; disiplinlerarası araştırma işbirliklerinin geliştirilmesi ve farklı kurumlarla ortak araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi kurumsal hedefler arasında yer almaktadır. Bu kapsamda üniversite, eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği alanlarını geliştirmeyi ve uluslararası araştırma ağlarına katılımı artırmayı planlamaktadır.

Belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda üniversite bünyesinde ulusal ve uluslararası ortak programlar ile araştırma işbirlikleri yürütülmektedir. Kurumlararası ve disiplinlerarası sinerjiyi destekleyen üniversite, eğitim ve araştırma alanlarında farklı kurumlarla iş birlikleri geliştirmekte ve ortak girişimleri hayata geçirmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında Yangi Asr University ve Tashkent State Agrarian University ile öğrenci ve akademisyen değişimi ile ortak araştırmaları içeren işbirlikleri gerçekleştirilmiştir (3\_OD3). Bunun yanı sıra, Islamic University of Gaza ile eğitim ve araştırma alanlarında akademik dayanışmayı güçlendirmeye yönelik protokol yapılmıştır (4\_OD3). Üniversitenin uluslararasılaşma politikası kapsamında akademik personel ve öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir. Bu süreçler üniversitenin Dış İlişkiler Ofisi aracılığıyla koordine edilmektedir.

2025 yılı itibarıyla Erasmus programı kapsamında 28 farklı Avrupa ülkesiyle iş birliği sürdürülmekte olup üniversitenin dünya genelinde 38 farklı üniversite ile iyi niyet anlaşması bulunmaktadır (5\_OD3). Bu işbirlikleri aracılığıyla ortak araştırma faaliyetleri geliştirilmekte, akademik hareketlilik desteklenmekte ve uluslararası araştırma ağlarına katılım sağlanmaktadır. Üniversitede yürütülen araştırma faaliyetleri sonucunda elde edilen patent ve fikri mülkiyet çıktıları ise TTO tarafından kayıt altına alınmakta ve ticarileştirme süreçleri desteklenmektedir (6\_OD3).

Üniversitede yürütülen ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetleri izlenmektedir. Araştırma çıktıları ve bilimsel yayınlar üniversitenin akademik veri yönetim sistemi UNİS üzerinden takip edilmekte ve raporlanmaktadır (7\_OD4). Bu sistem sayesinde üniversitede gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinin performansı değerlendirilmekte ve araştırma çıktılarının kurumsal hedeflerle uyumu analiz edilmektedir.

Araştırma süreçlerinin kurumsal düzeyde izlenmesi amacıyla kullanılan BKYS yazılımı aracılığıyla araştırma faaliyetleri 4.o. Araştırma ve Geliştirmeyi Yönetmek ve 6.o. Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma ve Misyon Farklılaşmasını Yönetmek (Pilot Üniversite) süreçleri kapsamında takip edilmektedir. Bu sistem aracılığıyla belirlenen hedefler ile gerçekleşen faaliyetler karşılaştırılmakta, ortaya çıkan sapmalar analiz edilmekte ve ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Ayrıca birimlerden gelen YGG raporları

(8 OD4) doğrultusunda araştırma faaliyetleri değerlendirilmektedir.

Araştırma faaliyetlerinin izlenmesi sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda üniversitenin ulusal ve uluslararası araştırma işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Kurumsal değerlendirme süreçlerinden elde edilen bulgular doğrultusunda yeni işbirlikleri geliştirilmekte, araştırmacıların uluslararası proje programlarına katılımı teşvik edilmekte ve araştırma altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Ayrıca araştırma faaliyetlerinin uluslararası görünürlüğünü artırmaya yönelik çalışmalar sonucunda üniversite, eğitim kalitesi, atıf sayıları, bilimsel araştırma performansı ve endüstriyel gelir gibi kriterlerin değerlendirildiği Times Higher Education (9 OD4) Genç Üniversiteler Sıralaması'nda 601+ bandında yer alarak uluslararası akademik görünürlüğünü güçlendirmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)C.2.2-C.2.2 \(1 OD2\) KAEÜ 2022-2026 Stratejik Planı.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)C.2.2-C.2.2 \(2 OD2\) KAEÜ BAP Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.2.2-C.2.2 \(3 OD3\) Yangi Asr University ve Tashkent State Agrarian University.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.2.2-C.2.2 \(4 OD3\) Üniversitemiz ile Gazze İslam Üniversitesi Arasında Protokol İmzalandı.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.2.2-C.2.2 \(5 OD3\) ikili anlaşmalar.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)C.2.2-C.2.2. \(6 OD3\) 2025 Yılı TTO Eğitim Bilgilendirme Faaliyetleri ve ziyaret listesi.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)C.2.2-C.2.2. \(7 OD4\) UNIS KAEÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi.pdf adlı dosyanın kopyası.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)C.2.2-C.2.2. \(8 OD4\) YGG Raporu.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)C.2.2-C.2.2. \(9 OD4\) World University Rankings THE.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)C.2.2-C.2.2. \(10 OD4\) 2025 Yılı 4.0 Üst Süresi İyileştirme Planları.pdf](#)

## 3. Araştırma Performansı

### 1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nde, araştırma performansının ölçülmesinde, verilerinin toplanmasında, analizinde ve değerlendirilmesinde Araştırma-Geliştirme Politikası (PO-003) (5 OD2) yönlendirici olmaktadır. Ar-Ge performansının izlenmesinde BKYS (1 OD2), Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP-Otomasyonu, BAPOS) (2 OD2) ve Akademik Veri Yönetim ve Performans Analiz Sistemi (UNIS) (3 OD2) kullanılmaktadır. Öte yandan, 2024 yılında kurulan Ar-Ge Direktörlüğü (4 OD2) araştırma performansının izlenmesi sürecinin koordinasyonunu sağlamaktadır.

Üniversitede araştırma performans verilerinin toplanması ve analizinde Ar-Ge süreçlerine bağlı performans göstergeleri kullanılmaktadır (6 OD3). Üniversitede yürütülen bilimsel araştırma projelerine yönelik performans BAP birimi tarafından takip edilmekte ve ilgili değerlendirmeler BAPOS üzerinden gerçekleştirilmektedir (7 OD3). Üniversitede gerçekleştirilen akademik çıktılar, Web of Science, Scopus, Google Scholar, ORCID ve ResearchGate ile entegre çalışan ve YÖKSİS ile koordineli yürütülen Akademik Veri Yönetim ve Performans Analiz Sistemi üzerinden toplanmakta ve analiz edilmektedir (8 OD3). Üniversitenin “bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşma odaklı, ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi ve girişimci Ar-Ge çalışmaları” hedeflerine ilişkin gerçekleştirmeler BKYS üzerinden izlenmekte ve sonuçlar Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu’nda (9 OD3) verilmektedir. KOP, Ahi Kalkınma Ajansı, OSB ve TÜBİTAK gibi kuruluşlarla yürütülen üniversite-sanayi iş birlikleri kapsamında, inovasyon temelli Ar-Ge çalışmalarını destekleyen ve bölgesel kalkınma odaklı ihtisaslaşma projeleri hayata geçirilmektedir. Bu süreçler, Pilot Üniversite Sağlık Koordinatörlüğü ile Pilot Üniversite Tarım ve Jeotermal Koordinatörlüğü koordinasyonunda yürütülmektedir (10 OD3). Ayrıca YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu ile Ar-Ge performansı analiz edilmekte ve değerlendirme yapılmaktadır (11 OD3). Üniversite çalışanlarının performansını artırmaya yönelik birim bazlı uygulamalar yürütülmekte, süreçler UNİS üzerinden izlenmekte ve üstün performans gösteren akademik ve idari personel akademik başarı ödülleriyle teşvik edilmektedir. Bu kapsamda Bilim Teşvik Ödülü, Genç Bilim İnsanı ve Özel Ödül kategorilerinde ödüller verilmektedir (12 OD3).

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve paydaşlarla paylaşılması, BKYS kapsamında Ar-Ge süreçlerine yönelik oluşturulan performans raporları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir (13 OD4). Ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşlarının değerlendirme ölçütlerine göre kıyaslamalar yapılmaktadır. Kıyaslama, yenilikçi fırsatları görmek ve paylaşmak için benzer süreç ve performans ölçütlerini esas alan üniversiteler ile yapılmaktadır (14 OD4). Ayrıca, bu konuda ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşlarının sunmuş olduğu raporlardan yararlanılmaktadır. Diğer yandan, üniversitenin takip ettiği temel göstergeler akran üniversitelerle karşılaştırmaktadır. İlgili veri setleri; Stratejik Plan Değerlendirme Raporları, İdare Faaliyet Raporu, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), ÜNİS ve kurum anketlerinden elde edilmektedir. Bu kapsamda sürecin yönetimi BKYS portalı üzerinden akademik birimler tarafından yürütülmektedir (15 OD4).

Elde edilen performans verileri doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. İyileştirme faaliyetleri BKYS İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi modülü üzerinden takip edilmektedir (16 OD4). İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda BKYS’de yer alan 4.1. Araştırma ve Kaynaklarının Yönetimi (17 OD4), Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Desteklerin Yönetimi (18 OD4) ve 4.3. Araştırma Performansının Yönetimi (19 OD4) süreçlerine ilişkin uygulamalar geliştirilmekte ve güncellenmektedir.

Araştırma yetkinliği ve performansına ilişkin gerçekleştirmeler hedeflerle karşılaştırılarak elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda süreçler, stratejik plan hedefleriyle uyumlu biçimde yeniden değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlara göre araştırma süreçlerinin

etkinliğini artırmaya yönelik düzenlemeler yapılmaktadır (20 OD4). 2025 yılında akademik birimler tarafından gerçekleştirilen 65 iyileştirme ile araştırma süreçlerinin kalitesi güçlendirilmiştir (21 OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)C.3.1-C.3.1.\(1 OD2\) BKYS Giriş Portalı Üst Süreçler.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)C.3.1-C.3.1.\(2 OD2\) BAP-Otomasyonu.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)C.3.1-C.3.1.\(3 OD2\) Akademik Veri Yönetim ve Performans Analiz Sistemi \(UNIS\).pdf](#)
- [\[4\]\(2\)C.3.1-C.3.1.\(4 OD2\) Araştırma ve Geliştirme Direktörlüğü.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)C.3.1-C.3.1.\(5 OD2\) PO-003 Araştırma-Geliştirme Politikası.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)C.3.1-C.3.1.\(6 OD3\) BKYS Giriş Portalı 4.o. ve 6.o. Ana Süreçler.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)C.3.1-C.3.1.\(7 OD3\) BAP-Otomasyonu.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)C.3.1-C.3.1.\(8 OD3\) Akademik Veri Yönetim ve Performans Analiz Sistemi \(UNIS\).pdf](#)
- [\[9\]\(3\)C.3.1-C.3.1.\(9 OD3\) BKYS 2025 Stratejik Plan Göstergesi İzleme.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)C.3.1-C.3.1.\(10 OD3\) KAEÜ Pilot Üniversite Koordinatörlükleri.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)C.3.1-C.3.1.\(11 OD3\) YÖK Pilot Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)C.3.1-C.3.1.\(12 OD4\) KAEU Ödül Yönergesi Uygulama Esasları.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)C.3.1-C.3.1.\(13 OD4\) BKYS 4.0 ve 6.0 Üst Raporları.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)C.3.1-C.3.1.\(14 OD4\) KAEÜ Kıyaslama Prosedürü.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)C.3.1-C.3.1.\(15 OD4\) Kıyaslama İyileştirmesi.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)C.3.1-C.3.1.\(16 OD4\) BKYS İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)C.3.1-C.3.1.\(17 OD4\) BKYS 4.1. Araştırma ve Kaynaklarının Yönetimi.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)C.3.1-C.3.1.\(18 OD4\) BKYS 4.2. Araştırma Yetkinliği İşbirlikleri ve Desteklerin Yönetimi.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)C.3.1-C.3.1.\(19 OD4\) BKYS 4.3. Araştırma Performansının Yönetimi.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)C.3.1-C.3.1.\(20 OD4\) İyileştirme Planları.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)C.3.1-C.3.1.\(21 OD4\) 25 Yılı İyileştirme Planları.pdf](#)

## 2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitede öğretim elemanı ve araştırmacı performansının değerlendirilmesi; kurumsal hedeflerle uyumlu, veriye dayalı ve ölçülebilir göstergelere dayanan bir yaklaşım çerçevesinde planlanmaktadır. Bu kapsamda performans izleme ve değerlendirme süreçleri, performansa dayalı süreç yönetimi anlayışı doğrultusunda BKYS'de tanımlanan 4.3. Araştırma Performansının Yönetimi (1 OD2) ile 6.3. Pilot Proje Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Yönetimi (2 OD2) ana süreçleri altında yer alan performans göstergeleri esas alınarak yapılandırılmıştır.

Öğretim elemanlarının performans değerlendirme süreçlerinde; Öğretim Üyeliğine

Yükseltme ve Atanma Yönergesi (3 OD2), Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (4 OD2), Akademik Teşvik Ek Yönetmeliği (5 OD2) ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Ödül Yönergesi (6 OD2) temel referanslar olarak benimsenmiştir.

Ayrıca akademik faaliyetlerin izlenmesi ve analiz edilmesine yönelik olarak UNİS otomasyon sistemi kullanılması esas alınmış; öğretim elemanlarının bireysel ve birim düzeyindeki akademik performanslarının sistematik biçimde takip edilmesine yönelik kurumsal bir yapı oluşturulmuştur.

Üniversite TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Araştırma Projeleri Destekleme Programlarında büyük bir başarıya imza attı. TÜBİTAK 2209-A Araştırma Projeleri kapsamında proje başvuru sayısı 21'den 337'ye yükseldi ve 16 kat arttı. Kabul edilen proje sayısı ise 13'ten 156'ya yükselerek 12 kat artış gösterdi. Üniversitemizin 2209-B araştırma projelerinde ise 3 projesi destek almaya hak kazandı. Projeler kapsamında toplam 1.440.000 TL proje desteği aldı (7 OD3). Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES) yürütülmektedir. Üniversitede danışmanlığını öğretim elemanlarının yürüttüğü öğrenci toplulukları projeleriyle 2025 yılı içinde üç başvuru döneminde toplam 33 ÜNİDES projesi kabulü alarak büyük başarı elde ettiler (8 OD3). Üniversitede uygulanan performansa dayalı süreç yönetimi de öğrencilerin araştırma faaliyetlerine aktif olarak dâhil olmasını öngörmektedir. Öğretim elemanlarının 2025 yılına ait 144 adet kabul alan BAP destekli projesi bulunmaktadır (9 OD3). Ayrıca 11 adet TÜBİTAK 1001-1002 projesi kabul almıştır (10 OD3). Öğretim elemanlarının patent, ödül, dış kaynaklı proje yürütücülüğü gibi araştırma faaliyetleri üniversite, Ar-Ge direktörlüğü ve birim web sayfalarında haberler bölümünde paylaşılmaktadır. Öğretim üyelerimizin uluslararası arenada üniversitemizin temsil edilmesini sağlayan Erasmus+ Programı KA220-HED Projesi kabul aldı (11 OD3). TÜBİTAK Projeleri kapsamında 2025 yılında da büyük başarılar elde edildi (12 OD3). Yenilikçi ve bilimsel projelerin geniş kitlelere ulaşma imkânı bulduğu TEKNOFEST 2025'te finale kalan öğrencilerimiz ve danışman öğretim üyemiz projeleriyle üniversitemizi temsil ettiler (13 OD3). 2025 yılında ayrıca "1. Cacabey Uzay ve Bilim Şenliği", "2. Cacabey Bilim Şenliği" ve "Ahi Evran'ın Mirasıyla Geleceğe: Kırşehir Bilim Şenliği" yoğun katılımı ile gerçekleşti (14 OD3).

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi amacıyla uygulanan akademik teşvik başvuruları ve değerlendirmeleri UNİS üzerinden yapılmaktadır. UNİS otomasyonunda öğretim elemanlarının YÖK Akademik, Google Scholar, WoS, Scopus, ORCID ve ResearchGate bağlantıları bulunmakta ve böylece öğretim elemanlarının bu platformlardaki profillerine de erişim sağlanmakta ve oradaki yayınlar UNİS'e çekilebilmektedir. Uluslararası indekslerde yer alan bilimsel yayın (makale, kitap, kitap bölümü, bildiri) sayısı toplam 3076 adet olarak gerçekleşmiştir. Yayın sayısı 2024 yılına göre 586 adet artış göstermiştir. Atıf sayısı ise 15.228 ile 2024 yılına göre 2546 adet artış göstermiştir. Söz konusu veriler UNİS yazılımı aracılığıyla kamuoyuyla açık biçimde paylaşılmaktadır (15 OD3). Ayrıca üniversitemiz AR-GE Direktörlüğü SCI-Expanded-SSCI Q1, Q2 ve Q3 kategorisinde yayın yapan öğretim elemanlarının başarılarını web sitesinde paylaşmaktadır (16 OD3).

Her yıl üniversite koordinatörlüğünün ofislerinden AGDO tarafından Kırşehir Ahi



Evrans Üniversitesi Ödül Yönergesi kapsamında başvurular alınarak, öğretim elemanlarının başarılarını takdir etmek ve motive etmek için ödül töreni düzenlenmektedir. Performans değerlendirmeleri sonucunda dereceye giren akademisyenlere ödül ve belgeleri, 19 Mart 2025 tarihinde düzenlenen Akademik Başarı Ödül Töreni kapsamında takdim edilmiştir [\(17 OD3\)](#).

Üniversitede öğretim elemanı ve araştırmacı performansının değerlendirilmesi, proje, yayın, atıf, ödül ve dış kaynaklı faaliyetler gibi çok boyutlu göstergeler üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda akademik teşvik başvuruları ve değerlendirme süreçleri UNİS otomasyonu üzerinden gerçekleştirilmektedir. UNİS sistemi aracılığıyla öğretim elemanlarının YÖK Akademik, Google Scholar, WoS, Scopus, ORCID ve ResearchGate profilleri ile entegre veri takibi yapılmakta; yayın ve atıf bilgileri düzenli olarak izlenmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. 2025 yılı itibarıyla uluslararası indekslerde yer alan toplam yayın sayısı 3076'ya, atıf sayısı ise 15.228'e ulaşmış olup önceki yıla göre önemli artış sağlanmıştır [\(15 OD3\)](#).

Araştırma performansı ayrıca proje çıktıları üzerinden izlenmektedir. TÜBİTAK 2209-A programında başvuru sayısı 21'den 337'ye, kabul edilen proje sayısı ise 13'ten 156'ya yükselmiştir. TÜBİTAK 2209-B kapsamında 3 proje desteklenmiş; ayrıca 11 adet TÜBİTAK 1001-1002 projesi kabul almıştır. Üniversitede 2025 yılı itibarıyla 144 adet BAP destekli proje yürütülmektedir [\(17 OD3; 9 OD3; 10 OD3\)](#).

Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı da performans göstergeleri kapsamında değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda ÜNİDES programı kapsamında 2025 yılı içinde üç başvuru döneminde toplam 33 proje desteklenmiş; TEKNOFEST 2025'te finale kalan öğrenci ve öğretim elemanları üniversiteyi temsil etmiştir [\(8 OD3; 13 OD3\)](#). Ayrıca bilimsel etkinlikler (Cacabay Bilim Şenlikleri vb.) aracılığıyla araştırma kültürünün yaygınlaştırılması sağlanmaktadır [\(14 OD3\)](#).

Araştırma çıktılarının görünürlüğü üniversite, Ar-Ge Direktörlüğü ve birim web sayfaları üzerinden sağlanmakta; özellikle nitelikli yayınlar ve uluslararası projeler düzenli olarak paylaşılmaktadır [\(16 OD3\)](#). Erasmus+ KA220-HED projesi gibi uluslararası iş birlikleri de performans göstergeleri kapsamında izlenmektedir [\(11 OD3\)](#).

Elde edilen performans sonuçları, doğrultusunda öğretim elemanlarının başarıları ödül mekanizmalarıyla desteklenmektedir. Bu kapsamda Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Ödül Yönergesi çerçevesinde başvurular alınmakta ve değerlendirme sonuçlarına göre akademisyenlere ödüller verilmektedir. 2025 yılında düzenlenen Akademik Başarı Ödül Töreni ile başarılı öğretim elemanlarının ödüllendirilmesi sağlanmıştır [\(17 OD3\)](#).

2025 yılında üniversitenin 4.3. Araştırma ve Uygulama, Yetkinlik ve Performansının Yönetimi göstergesi ortalaması %76,51; 6.3. Pilot Proje Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Yönetimi göstergesi ortalaması ise %98,13 olarak gerçekleşmiştir [\(18 OD4\)](#).

Üniversitede öğretim elemanı ve araştırmacı performansının geliştirilmesine yönelik olarak izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda destekleyici ve geliştirici uygulamalar hayata geçirilmektedir.



Bu kapsamda makale yazımı, proje geliştirme ve araştırma süreçlerine ilişkin eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılmakta; akademik birimlerde Ar-Ge odaklı eğitimler düzenlenmektedir ([20 OD4](#)). TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B projeleri kapsamında öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik deneyim paylaşımı etkinlikleri ve proje eğitimleri gerçekleştirilerek proje kültürü güçlendirilmektedir ([21 OD4](#); [22 OD4](#)). Ayrıca Avrupa Birliği ve Erasmus+ projelerine yönelik farkındalığı artırmak amacıyla Ar-Ge Direktörlüğü ve Türkiye Ulusal Ajansı iş birliğiyle bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir ([23 OD4](#)).

Akademik birimlerde yer alan bilimsel araştırma odaklı derslerin çeşitliliği artırılarak öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı desteklenmektedir ([24 OD4](#)). Bunun yanında öğretim elemanlarının yayın performansını güçlendirmek amacıyla kütüphane kaynakları geliştirilmekte; elektronik veritabanları ve açık erişim anlaşmaları genişletilmektedir. Bu doğrultuda 2025 yılında Springer Nature Açık Erişim Anlaşması ile TÜBİTAK-Wiley ve TÜBİTAK-Springer Nature anlaşmaları hayata geçirilmiştir ([25 OD4](#)).

Bu uygulamalarla öğretim elemanlarının ve araştırmacıların araştırma kapasitesinin artırılması ve performanslarının sürdürülebilir biçimde geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)C.3.2-C.3.2. \(1 OD2\) 4.3. Araştırma Performansının Yönetimi.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)C.3.2-C.3.2. \(2 OD2\) 6.3. Pilot Proje Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Yönetimi.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)C.3.2-C.3.2. \(3 OD2\) Öğretim üyeliğine atama ve yükselme yönergesi.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)C.3.2-C.3.2. \(4 OD2\) Akademik Tesvik Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)C.3.2-C.3.2. \(5 OD2\) Akademik Tesvik Ek Yönetmelik.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)C.3.2-C.3.2. \(6 OD2\) KAEU Odul Yönergesi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)C.3.2-C.3.2. \(7 OD3\) TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)C.3.2-C.3.2. \(8 OD3\) ÜNİDES Projeleri.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)C.3.2-C.3.2. \(9 OD3\) BAP Projeleri.xlsx](#)
- [\[10\]\(3\)C.3.2-C.3.2. \(10 OD3\) TÜBİTAK Projeleri.xlsx](#)
- [\[11\]\(3\)C.3.2-C.3.2. \(11 OD3\) Erasmus+ Programı KA220-HED Projesi.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)C.3.2-C.3.2. \(12 OD3\) TÜBİTAK Proje Haber Örnekleri.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)C.3.2-C.3.2. \(13 OD3\) TEKNOFEST 2025.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)C.3.2-C.3.2. \(14 OD3\) Bilim Şenlikleri.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)C.3.2-C.3.2. \(15 OD3\) UNİS Yayın Sayıları.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)C.3.2-C.3.2. \(16 OD3\) SCI SSCI Q1-Q2-Q3 Yayın Haber Örnekleri.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)C.3.2-C.3.2. \(17 OD3\) Akademik Başarı Ödül Töreni.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)C.3.2-C.3.2. \(18 OD4\) 4.3 ve 6.3 Genel Raporları-2025.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)C.3.2-C.3.2. \(19 OD4\) Yönetimin Gözden Geçirmesi Raporu.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)C.3.2-C.3.2. \(20 OD4\) AR-GE ye Yönelik Eğitim Örnekleri.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)C.3.2-C.3.2. \(21 OD4\) TÜBİTAK 2209-A Deneyim Paylaşımı Etkinliği.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)C.3.2-C.3.2. \(22 OD4\) TÜBİTAK 2209-A Proje Eğitimi Örnekleri.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)C.3.2-C.3.2. \(23 OD4\) Avrupa Birliği ve ERASMUS Proje Bilgilendirme](#)

[Toplantısı.pdf](#)

- [\[24\]\(4\)C.3.2-C.3.2. \(24 OD4\) Araştırma Ağırlıklı Ders İçerik Örnekleri.pdf](#)
- [\[25\]\(4\)C.3.2-C.3.2. \(25 OD4\) Kütüphane Açık Erişim Anlaşmaları.pdf](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, toplumsal katkı faaliyetlerini süreç temelli yönetim anlayışı doğrultusunda **5.0 Toplumsal Katkıyı Yönetmek Üst Süreci** kapsamında planlamaktadır. Bu üst süreç, Toplumsal Katkı Politikası temelinde, sosyal sorumluluk, kapsayıcılık, çevresel ve kültürel duyarlılık, dezavantajlı grupların desteklenmesi ve yaşam boyu öğrenme ilkeleri esas alınarak yapılandırılmıştır. Süreç ayrıca, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu biçimde yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri ile proje geliştirme faaliyetlerini kapsayacak şekilde tasarlanmıştır ([2 OD2](#)).

Toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin kurumsal yönetim anlayışını oluşturan adalet, liyakat, insan onuruna saygı, dayanışma ve toplumsal sorumluluk ilkeleri doğrultusunda, karar alma, planlama, uygulama ve izleme süreçlerine entegre edilmiş katılımcı ve hesap verebilir bir yapı içinde yürütülmektedir. Bu süreç aynı zamanda, Ahilik kültürünün temelini oluşturan toplumsal fayda üretme, dayanışma, ahlaki sorumluluk ve paylaşım değerleriyle şekillendirilmekte; üniversitenin topluma yönelik sorumluluklarını etik ve değer temelli bir yaklaşımla yerine getirmesine yön vermektedir. Bu yönüyle toplumsal katkı, Ahilik değerleriyle bütünleşmiş kurumsal kültürün somut bir yansıması olarak ele alınmaktadır.

Üniversite toplumu temel paydaş olarak tanımlamakta; üniversitenin etki alanındaki bireyler, kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarını bu kapsamda değerlendirmektedir. 5.5 Paydaş İlişkileri Yönetimi sürecine bağlı olarak, Paydaş İlişkileri Yönetimi Prosedürü doğrultusunda etki ve önem düzeyine göre önceliklendirilmektedir. Bu sürece bağlı olarak 5.5.1 Paydaş İlişkilerinin Planlanması, 5.5.2 Paydaş İlişkilerinin Uygulanması, 5.5.3 Paydaş İlişkilerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ve 5.5.4 Deneyim Paylaşımı alt süreçleri oluşturulmuştur. Toplum paydaşı, Paydaş İlişkileri Yönetimi Prosedürü kapsamında etki ve önem düzeyine göre önceliklendirilmekte; elde edilen veriler planlama süreçlerine girdi oluşturmaktadır ([1 OD2](#)).

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü organizasyonunda yürütülmekte; koordinatörlük bünyesinde oluşturulan toplumsal katkı ekibi ve birim toplumsal katkı sorumluları ([4 OD2](#)) aracılığıyla Toplumsal Katkı Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir ([5 OD2](#)).

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nde toplumsal katkı süreçleri, akademik ve idari birimler ile öğrenci toplulukları aracılığıyla bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, sürecin etkinliğini artırmak amacıyla öğrenci toplulukları ile düzenli toplantılar ve etkinlikler gerçekleştirmekte; öğrencilerin

toplumsal sorumluluk faaliyetlerine aktif katılımını teşvik etmektedir. Bu çerçevede yürütülen **sosyal transkript uygulamaları**, öğrencilerin ders dışı faaliyetler yoluyla kazandıkları sosyal sorumluluk, gönüllülük ve toplumsal katkı deneyimlerini kayıt altına alarak görünür kılmakta; Ahilik değerlerinin eğitim hayatında somut biçimde yaşatılmasına hizmet etmektedir. Böylece dayanışma, paylaşım, toplumsal fayda üretme ve ahlaki sorumluluk gibi Ahilik ilkeleri, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve etik gelişimlerinin ayrılmaz bir parçası haline gelmektedir.

2025 yılında toplumsal katkı faaliyetlerini sosyal sorumluluk, toplumsal fayda ve topluma hizmet başlıkları altında Koordinatörlük yönergesine ve eğitim-öğretim müfredatlarına entegre etmeye yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu yaklaşım, toplumsal katkının yalnızca faaliyet bazlı değil, aynı zamanda eğitim süreçleriyle bütünleşik şekilde ele alınmasını sağlamaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin üniversite dışına taşınması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle çeşitli iş birliği protokolleri imzalanmıştır. Bu iş birlikleri sayesinde toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve toplumun farklı kesimlerine ulaştırılması hedeflenmektedir. Protokol imzalanan kurum ve kuruluşlar şunlardır: Kırşehir İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü (6 OD3), Yeşilay (7 OD3), Kızılay (8 OD3), Kırşehir İl Sağlık Müdürlüğü (9 OD3), Kırşehir İl Emniyet Müdürlüğü (10 OD3), Kırşehir Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü (11 OD3), Kırşehir İl Müftülüğü (12 OD3), Sosyal Fest (Karabük Üniversitesi) (13 OD3), Kırşehir AFAD Müdürlüğü (14 OD3) Kaman Belediyesi.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin önemli bir kısmı öğrenci toplulukları marifetiyle gerçekleştirilmektedir. Üniversitede faaliyet gösteren 105 öğrenci topluluğu bulunmaktadır (15 OD3). Toplulukların faaliyetleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve BKYS üzerinden planlanmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında toplam 169 toplumsal katkı etkinliği yapılmıştır. Bu faaliyetler arasında; Çevresel duyarlılık, Bağımlılıkla mücadele (16 OD3), Çocuk hakları, Deprem, Yangın, Sel vb. Afetlere Karşı Duyarlılık, Ahilik Kültürünü yaygınlaştırma ve yerel kültürün tanıtılması, Yeşil Kampüs, Engelsiz Kampüs, Erişilebilir Kampüs, dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler, Bilim Şenliği, Anma ve Kutlama Günü Programları, Kitap tahlili ve kitap okuma çalışmaları, Güvenli Kampüs Etkinlikleri yapılmıştır. Ayrıca “Kırşehir Büyük Aile Projesi”, “2025 Yılı Aile Yılı ve Ahilik” temalı etkinlikler ve “Sosyal Sorumluluk Proje Yarışması” gibi çalışmalar gerçekleştirilmiştir (9 OD3).

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nde toplumsal katkı süreçleri Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte; süreçlerin etkinliği ve uygulama sonuçlarına ilişkin veriler değerlendirilmektedir (17 OD3). İzleme süreci yalnızca nicel verilerle sınırlı kalmamakta, aynı zamanda paydaş geri bildirimlerine dayalı nitel değerlendirmelerle desteklenmektedir. Paydaşlar ile gerçekleştirilen toplantılar, memnuniyet anketleri ve MYS üzerinden alınan bildirimler aracılığıyla elde edilen veriler analiz edilmekte ve değerlendirilmektedir (18 OD3).

Toplumsal katkı süreçlerine yönelik rapor ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. 2025 yılında DİF'lerle ilgili 3 ve Belge Yönetimi ile ilgili 12 iyileştirme yapılmıştır. Toplumsal algı anketleri ve memnuniyet sistemi sonuçlarına

göre yeni faaliyet alanları belirlenmiş, işbirlikleri artırılmıştır ([19 OD3](#)). Bu kapsamda STK Çalıştay'ında ([20 OD3](#)) alınan öneriler doğrultusunda 2025 yılında paydaş katılımının artırılması, öğrenci topluluklarının desteklenmesi, yeni çevresel ve sosyal farkındalık projeleri başlatılmıştır ([21 OD3](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)D.1.1-D.1.1. \(1 OD3\) Kurumsal Organizasyonun Yapılandırılmasına İlişkin Usul Esaslar.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)D.1.1-D.1.1. \(2 OD3\) PR-031 Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)D.1.1-D.1.1. \(3 OD4\) BKYS Performans Yönetimi.pdf](#)

## 2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla mali, fiziksel ve insan kaynaklar stratejik plan ve toplumsal katkı politikası doğrultusunda planlamaktadır ([1 OD2](#)). Üniversitede 5.0 Toplumsal Katkıyı Yönetmek üst süreci kapsamında toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli kaynak ihtiyaçları belirlenmekte ve rektörlüğe iletmektedir ([4 OD2](#)). Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanmasında Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ([3 OD2](#)) aktif rol üstlenmekte; üniversitenin paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetleri planlamalar doğrultusunda yürütülmekte; gerekli fiziksel, teknik ve insan kaynaklar tanımlı performans göstergeleri ve planlanan faaliyetler doğrultusunda kullanılmaktadır. Söz konusu kaynaklar BKYS üzerinden tanımlanmakta; katılım sayıları, gerçekleştirme oranları ve toplumsal etki verileri takip edilmektedir (17\_OD3).

Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve kaynaklar Toplumsal Katkı Politikası ve Stratejik Plan doğrultusunda kullanılmaktadır. Faaliyetlerin yürütülmesinde Üniversitenin altyapı imkanları kullanılmakta, Kongre ve Kültür Merkezinin kullanımında rezervasyon sistemi uygulanmaktadır ([5 OD3](#)). Ayrıca toplumsal faaliyetlerin yürütülmesinde teknik ve dijital altyapı altyapılar kullanılmakta; bu kapsamda çevrim içi seminer ve eğitimlerin gerçekleştirilmektedir ([6 OD3](#)). Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde insan kaynağı önemli bir rol oynamaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren 99 öğrenci topluluğu toplumsal katkı çalışmalarına aktif olarak katılım sağlamaktadır ([1 OD3](#)). Üniversitenin akademik personeli, idari personeli ve öğrencileri gönüllülük esaslı çalışmalar aracılığıyla toplumsal katkı projelerine katkı sunmaktadır. Toplumsal katkı çalışmaları, akademik personelin sivil toplum kuruluşları ve araştırma kurumlarında üstlendiği görevler aracılığıyla desteklenmektedir. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü bünyesinde görev yapan akademik personelin Yeşilay Cemiyeti Kırşehir Şubesi Başkanlığı, Genç Yeşilay Topluluğu Akademik Danışmanlığı, Yeşilay Kırşehir Şubesi Yönetim Kurulu Üyeliği ve SETA Vakfı Siyaset Bilimi Direktörlüğünde araştırmacılık gibi görevler üstlenmesi, üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin etki alanını

genişletmekte ve kurumsal iş birliklerini gclendirmektedir ([9 OD3](#)).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde paydaşlarla iş birliği yapılmaktadır. Bu kapsamda Kırşehir Ahi Evran niversitesi ile Kırşehir İl Müftülüğü arasında ‘‘Diyanet Gençlik Merkezi İşbirliği Protokolü’’ imzalanmış; ([7 OD3](#)) açılan Merkez aracılığıyla öğrencilere ve topluma yönelik çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilmiştir ([8 OD3](#)). 11.327 m<sup>2</sup> alana ve 1.235 kişilik oturma kapasitesine sahip Merkez Kütüphanemiz; sinema ve etkinlik salonu, Fütüvvet Salonu, eğitim ve çalışma salonları ile grup çalışma alanları sayesinde toplumsal katkı süreçlerinde aktif olarak kullanılan önemli bir fiziksel altyapı sunmaktadır ([10 OD3](#)).

Üniversite, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında sahip olduğu bilgi ve öğrenme kaynaklarını toplumun farklı kesimlerinin kullanımına sunmaktadır. Bu kapsamda Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkez Kütüphanesi bünyesinde yer alan basılı ve elektronik bilgi kaynakları ile çalışma alanları belirli koşullar çerçevesinde dış kullanıcıların erişimine açılmıştır. Üniversiteye hazırlanan lise öğrencileri ile TUS ve DUS sınavlarına hazırlanan hekimler ve akademisyenler Merkez Kütüphanesinin bilgi kaynaklarından ve çalışma alanlarından faydalanabilmektedir ([11 OD3](#)).

Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kaynaklara ilişkin veriler İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla değerlendirilmektedir ([2 OD2](#)). Üniversite, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında kullanılan mali, fiziksel ve insan kaynaklarının kullanımını düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirmektedir. Bu kapsamda yürütülen toplumsal katkı projeleri ve faaliyetlerin etkililiği yıl sonunda hazırlanan raporlar aracılığıyla değerlendirilmektedir ([2 OD4](#)). Hazırlanan raporlarda faaliyetlerin tamamlanma oranı, katılımcı sayısı ve toplumsal etki gibi göstergeler analiz edilerek toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliği değerlendirilmektedir. Gerçekleştirilen harcamalar ilgili birimler tarafından takip edilmekte ([4 OD4](#)); kaynakların etkinliği değerlendirilmektedir.

Toplumsal katkı kaynaklarının izlenmesi sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda süreçlerde iyileştirmeler yapılmaktadır ([12 OD4](#)). Raporlarda yer alan değerlendirmeler doğrultusunda yeni kaynaklar oluşturmak amacıyla paydaş işbirlikleri artırılmaktadır. Söz konusu iyileştirmeler BKYS sisteminde tanımlanmakta ve gerçekleşme verileri kanıtlarıyla birlikte sisteme tanımlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözetererek yönetmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)D.1.2-D.1.2 \(1 OD4\) ALIşAN MEMNUNİYET ANKETİ 2024.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)D.1.2-D.1.2 \(2 OD3\) PR-036 Liderlik Yaklaşımı Prosedürü.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)D.1.2-D.1.2 \(3 OD3\) Liderlik Yaklaşımı Anketi Sonuçları \(2023-2024\).pdf](#)
- [\[4\]\(4\)D.1.2-D.1.2 \(4 OD4\) İyileştirme alışmaları.pdf](#)

## **2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin performansını izlemek amacıyla “5.0 Toplumsal Katkıyı Yönetmek” üst süreci kapsamında bütünlük bir performans izleme sistemi tasarlamıştır. Bu sistem, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi doğrultusunda yapılandırılmış olup güçlü dijital altyapıya sahip BKYS (Bütünlük Kalite Yönetim Sistemi) üzerinden çalışacak şekilde kurgulanmıştır. İzleme sisteminin tasarımında, toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri, veri toplama yöntemleri ve raporlama mekanizmaları tanımlanmış; süreçlerin koordinasyonu Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü sorumluluğuna verilmiştir (1 OD3). Bu kapsamda, toplumsal katkı faaliyetlerinin anlık olarak izlenebilmesini sağlayacak veri yapısı ve gösterge seti oluşturulmuştur (2 OD3).

İzleme sistemi, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmış; paydaş anketleri, geri bildirimler ve raporlama süreçlerinden elde edilecek verilerin analiz edilerek iyileştirme süreçlerine girdi sağlaması planlanmıştır. İzleme sisteminin kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla yürütülen işbirlikleri üzerinden desteklenmesi öngörülmüştür. Birim temsilcileriyle gerçekleştirilecek toplantılar ve dış paydaş geri bildirimleri ile sistemin güncel tutulması ve toplumsal katkı politikasının etkinliğinin izlenmesi planlanmıştır (3 OD3).

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi’nde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performans verileri BKYS üzerinden toplanmaktadır. Toplumsal Katkıyı Yönetmek süreciyle ilişkilendirilen performans göstergeleri ve ilgili faaliyetlere ilişkin gerçekleşme verileri sorumlu birimler tarafından BKYS sistemine kanıtlarıyla birlikte tanımlanmaktadır (4 OD3).

Toplumsal katkı performans verileri; çeşitli akademik faaliyetler, eğitim ve hizmet sunumları, araştırma-danışmanlık süreçleri ile ulusal ve uluslararası iş birliklerinden elde edilen veriler üzerinden toplanmaktadır. Ayrıca paydaş geri bildirimleri (öğrenci, mezun, kamu, STK ve sektör temsilcileri), anketler, toplantılar ve memnuniyet sistemleri aracılığıyla elde edilmektedir (5 OD3).

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performansın analizi ve değerlendirmesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından yapılmakta; BKYS üzerinden Toplumsal Katkıyı Yönetmek üst süreci kapsamında elde edilen performans verileri kontrol edilmektedir (6 OD3). Toplanan veriler; akademik faaliyetler, iş birlikleri, eğitim-hizmet sunumları ve araştırma-danışmanlık süreçlerinden elde edilen çıktılar ile birlikte değerlendirilmekte; performans göstergeleri kurumun stratejik hedefleri ile ilişkilendirilerek analiz edilmektedir. Bu sayede toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik plan hedeflerine katkı düzeyi ortaya konulmaktadır.

Ayrıca paydaş anketleri ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla elde edilen veriler analiz edilmekte; toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliği değerlendirilmektedir. Yeni kurumsal yapılanma sayesinde izleme sonuçları ve elde edilen bulgular doğrultusunda süreçlerin geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır (7 OD3). Bütüncül analiz ve değerlendirme yaklaşımı ile toplumsal katkı performansının **etkinliği, stratejik uyumu ve gelişim alanları** ortaya konulmakta ve kurumsal karar süreçlerine ve iyileştirme planlarına girdi sağlanmaktadır.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi’nde toplumsal katkı performansına yönelik



iyileştirmeler, analizler ve değerlendirmelere bağlı olarak süreç iyileştirmeleri ya da faaliyet iyileştirmeleri şeklinde BKYS üzerinden yürütülmektedir. Süreç kapsamında izleme yöntemleri gözden geçirilmektedir. Bu kapsamda faaliyet planlaması gözden geçirilmiş, toplumsal katkı faaliyetlerinin yaz dönemi hariç tüm eğitim-öğretim dönemine yayılması kararlaştırılmıştır. Öte yandan toplumsal katkı sürecine yönelik performans göstergeleri ve faaliyet planları güncellenmektedir. Ayrıca STK çalıştaylarında elde edilen öneriler de süreç geliştirme çalışmalarına girdi sağlamaktadır [\(8 OD3\)](#). Toplumsal katkı faaliyetlerinin güçlendirilmesi amacıyla yeni proje geliştirme süreçlerinin desteklenmesi ve kurum içi ve kurum dışı işbirliklerinin artırılması iyileştirme alanları arasında yer almaktadır [\(9 OD2\)](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2025 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu genel olarak değerlendirildiğinde, üniversitede kalite güvencesi sisteminin kurumsal işleyişin temel bileşenlerinden biri hâline geldiği anlaşılmaktadır. Rapor genelinde; liderlik, yönetim ve kalite; eğitim-öğretim; araştırma-geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim sistemlerine ilişkin süreçlerin planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme boyutlarıyla sistematik biçimde ele alındığı; bu süreçlerin stratejik plan, süreç yönetimi, performans göstergeleri, risk yönetimi, iç tetkik, öz değerlendirme, Yönetimin Gözden Geçirmesi ve paydaş geri bildirimleri ile ilişkilendirildiği görülmektedir.

Kalite güvence sisteminin kurumsallaşmasını sağlamak amacıyla geliştirilen BKYS ve AYDEP uygulamaları, veriye dayalı yönetim anlayışını güçlendirmekte, kurumsal hafızanın geliştirilmesine ve iyileştirme faaliyetlerinin izlenebilirliğinin artırılmasına önemli katkı sağlamaktadır. Ayrıca Ahilik değerleri temelinde şekillenen yönetim yaklaşımı, Ahi liderlik anlayışı, yeterlik temelli eğitim modeli, paydaş katılımını esas alan mekanizmalar ve performansa dayalı süreç yönetimi uygulamaları birlikte değerlendirildiğinde, üniversitenin kalite güvencesi alanında yalnızca uyum sağlayan değil, aynı zamanda özgün ve bütünlük bir model geliştiren kurumsal bir yapıya ulaştığı değerlendirilmektedir.

Rapor, üniversitemizin güçlü yönlerini ortaya koyarken, gelişimini sürdürebilmesi için odaklanması gereken alanlara da işaret etmektedir. Mevcut durumda kalite güvence sisteminin süreç yönetimi yaklaşımıyla PUKÖ döngüsü esasına göre yapılandırılmış olması önemli bir kurumsal olgunluk göstergesidir. Bununla birlikte, gelecekte yürütülen uygulamaların kurumsal etki ve sonuç boyutunun daha ileri düzey analizlerle ortaya konulması gerekliliği bulunmaktadır. Bu kapsamda; paydaş geri bildirimlerinin karar süreçlerine ve iyileştirme faaliyetlerine etkisinin somut göstergelerle ortaya konulması, eğitim-öğretim süreçlerindeki güncellemelerin öğrenme çıktıları, mezun başarısı ve istihdam verileri ile ilişkilendirilmesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerinde uluslararası görünürlük, dış kaynaklı proje kapasitesi ile toplumsal ve ekonomik katkı boyutlarının güçlendirilmesi ve toplumsal katkı faaliyetlerinde etki temelli değerlendirme yaklaşımının geliştirilmesi öncelikli gelişim alanları olarak değerlendirilmektedir.

Bu çerçevede, üniversitenin 2025 yılı itibarıyla kalite güvencesi sistemini büyük ölçüde kurumsallaştırdığı, sürekli iyileştirme kültürünü önemli ölçüde benimsediği ve kurumsal öğrenme kapasitesini geliştirdiği; önümüzdeki dönemde ise sonuç, etki ve karşılaştırmalı analiz boyutlarını daha da güçlendirerek kurumsal olgunluk düzeyini ileri bir aşamaya taşıyabilecek güçlü bir potansiyele sahip olduğu değerlendirilmektedir.

## **A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

### **Güçlü Yönler**

- Üniversitede kalite güvencesi sistemi; stratejik plan, süreç yönetimi, performans yönetimi, risk yönetimi, iç tetkik, öz değerlendirme ve Yönetimin Gözden Geçirmesi mekanizmalarıyla bütünleşik bir yapı içinde yürütülmektedir.
- BKYS'nin kurum genelinde aktif biçimde kullanılması, kalite süreçlerinin planlanması, izlenmesi, raporlanması ve iyileştirilmesi kurumsal kapasite bakımından önemli bir üstünlük sağlamaktadır.
- Kalite kültürünün yaygınlaştırılmasında güçlü liderlik yaklaşımı ve kurumsal sahiplenme dikkat çekmektedir.
- Ahilik değerlerinden beslenen yönetim anlayışı ile Ahi Liderlik yaklaşımının kurumsal yapı, süreçler ve liderlik uygulamalarıyla ilişkilendirilmiş olması üniversiteye özgün bir değer katmaktadır.
- EFQM Modeli, Kurumsal Akreditasyon Programı ve ISO temelli kalite güvencesi uygulamalarının birlikte yürütülmesi, üniversitenin dış kalite güvencesi süreçlerinin bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesine katkı sağlamaktadır.
- Paydaş geri bildirimlerinin Memnuniyet Yönetim Sistemi, anketler, toplantılar ve çeşitli katılım mekanizmaları aracılığıyla alınması ve iyileştirme süreçlerine girdi sağlaması önemli bir kurumsal avantajdır.
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinin raporlama, dijital iletişim ve kurumsal iletişim yapılarıyla desteklenmesi kurumsal şeffaflığı güçlendirmektedir.

### **Gelişime Açık Yönler**

- Paydaş katılımının karar süreçlerine ve süreç iyileştirmelerine etkisinin daha somut ve karşılaştırmalı biçimde ortaya konulmasına ihtiyaç bulunmaktadır.
- Liderlik ve yönetim uygulamalarının etkililiğinin, süreçlerin işleyişinin yanı sıra sonuç ve etki boyutları üzerinden daha analitik biçimde değerlendirilmesi yararlı olacaktır.
- Birimler arası uygulama farklılıklarının, iyi uygulama örneklerinin ve gelişim düzeylerinin daha sistematik karşılaştırmalarla ortaya konulması gelişimi destekleyecektir.
- Kalite güvencesi sisteminin güçlü yapısının, etki analizi ve sonuçların görünürlüğü bakımından daha ileri düzeyde desteklenmesi uygun olacaktır.
- BKYS üzerinden yürütülen süreç yönetimi ve performans izleme uygulamalarının daha etkin analiz edilebilmesi için, görselleştirme araçlarının geliştirilmesi ve karşılaştırmalı (benchmarking) raporların artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

## **B. Eğitim ve Öğretim**

## Güçlü Yönler

- Eğitimde Kalite Güvence Sistemi ile buna bağlı destek ofisleri ve komisyonların yapılandırılmış olması, eğitim-öğretim süreçlerine kurumsal derinlik kazandırmaktadır.
- Yeterlik temelli eğitim anlayışı doğrultusunda; program yeterlilikleri, öğrenme çıktıları, ders kazanımları ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin AYDEP ile bütüncül biçimde desteklenmesi, eğitim-öğretim süreçlerinin sistematik, izlenebilir ve veriye dayalı olarak yürütülmesinde belirleyici olmaktadır.
- Program tasarımı ve müfredat güncelleme süreçlerinin tanımlı olması ve bu kapsamda öğrenci, öğretim elemanı, sektör temsilcileri ve mezunlar gibi paydaşların görüşlerinin alınması, eğitim-öğretim süreçlerinin katılımcı ve ihtiyaç odaklı biçimde yürütülmesini desteklemektedir.
- 2025 yılı içerisinde çok sayıda program müfredatının güncellenmiş olması, kurumun değişime uyum ve program geliştirme kapasitesinin güçlü olduğunu göstermektedir.
- Öğrenci geri bildirimlerinin Memnuniyet Yönetim Sistemi, öğrenci memnuniyet anketleri ve Öğrenci Kalite Elçileri Programı gibi araçlar aracılığıyla sistematik biçimde alınması, öğrenci katılımını güçlendirmektedir.
- Ders kazanımları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesi ve Bologna/TYYÇ uyum çalışmalarının düzenli ve planlı şekilde yürütülmesi, eğitim-öğretim süreçlerinin bütüncül ve standartlara uygun biçimde işletilmesini sağlamaktadır.
- Mezun izleme, kariyer destek ve işveren geri bildirim mekanizmalarının varlığı, eğitim-öğretim süreçlerinin dış paydaşlarla ilişkilendirilmesine imkân tanımaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde dijital destek, analiz ve standartlaşma yönünde geliştirilen uygulamalar, sürecin nesnellliğini ve izlenebilirliğini artırmaktadır.

## Gelişime Açık Yönler

- Program akreditasyonlarının kurum genelinde yaygınlaştırılması ve akredite program sayısının artırılması yönünde geliştirme ihtiyacı bulunmaktadır.
- Derslik, laboratuvar, uygulama alanı ve sosyal altyapıya ilişkin fiziksel kapasite farklılıklarının giderilmesine yönelik iyileştirme gereksinimi bazı birimler için devam etmektedir.
- Müfredat güncellemelerinin öğrenci başarısı, öğrenme çıktıları, mezun başarısı ve istihdam üzerindeki etkisinin daha analitik ve veri temelli biçimde ortaya konulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
- Çoklu sınav uygulamaları, dijital ölçme altyapısı ve uygulama temelli eğitim süreçlerinde bazı birimlerde teknik iyileştirmelere yönelik geliştirme potansiyeli bulunmaktadır.
- Eğitimcilerin eğitimi kapsamında öğretim elemanlarının teknopedagojik yetkinliklerinin daha yaygın ve sürekli biçimde desteklenmesi gerekmektedir.
- Uluslararasılaşmayı destekleyen öğrenci hareketliliği ve buna ilişkin kaynakların eğitim-öğretim boyutunda daha etkin ve sürdürülebilir şekilde geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

## C. Araştırma ve Geliştirme

### Güçlü Yönler

- Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin BKYS, UNİS ve BAPOS gibi sistemler üzerinden izlenmesi ve raporlanması güçlü bir kurumsal altyapı oluşturmaktadır.
- Ar-Ge süreçlerinin stratejik plan, araştırma politikası ve performans göstergeleriyle ilişkilendirilmiş olması, araştırma yönetiminde sistematik bir yaklaşımın benimsendiğini göstermektedir.
- Ar-Ge Direktörlüğü, ilgili koordinasyon yapıları ve ihtisaslaşma eksenli gelişmeler, araştırma kapasitesini destekleyen önemli unsurlar arasında yer almaktadır.
- Doktora programları, tez destekleri ve araştırma insan kaynağı bakımından belirli bir kurumsal birikim bulunmaktadır.
- BAP destekli projelerin yayına dönüşmesini teşvik eden yaklaşım, araştırma çıktılarının niteliğini artırmaya yönelik işlevsel bir mekanizma olarak değerlendirilmektedir.
- Tarım ve jeotermal odaklı ihtisaslaşma ile bölgesel kalkınma eksenli araştırma yönelimi, üniversiteye özgü güçlü ve odaklı bir araştırma çerçevesi sunmaktadır.

### Gelişime Açık Yönler

- Dış kaynaklı projelere başvuru ve kabul oranlarının artırılması araştırma-geliştirme alanında öncelikli gelişim başlıklarından biri olmaya devam etmektedir.
- Ar-Ge amaçlı iç kaynakların miktarı ve çeşitliliğinin daha güçlendirilmesi gerekmektedir.
- Doktora sonrası araştırma imkânları ile post-doktora destek mekanizmalarının kurumsal düzeyde daha görünür ve sistematik hale getirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.
- Araştırma çıktılarının uluslararası görünürlük, etki, atıf ve ticarileşme boyutlarında daha güçlü sonuçlarla desteklenmesi beklenmektedir.
- Doktora sonrası çıktıların ve araştırma insan kaynağının gelişim sonuçlarının düzenli izlenmesi ve arşivlenmesi güçlendirilebilir.
- Araştırma performansının yalnızca faaliyet ve çıktı değil, toplumsal ve ekonomik katkı boyutuyla da daha belirgin biçimde değerlendirilmesi yararlı olacaktır.
- Araştırma verilerinin UNİS uygulaması üzerinden izlenmesi önemli bir altyapı sunmakla birlikte, verilerin doğruluğu, güncelliği ve gerçekçi raporlanmasına yönelik kontrol ve doğrulama mekanizmalarının güçlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

## D. Toplumsal Katkı

### Güçlü Yönler

- Toplumsal katkı süreçlerinin; politika, süreç yapısı, koordinatörlük ve performans göstergeleri ile kurumsal bir çerçeveye kavuşturulmuş olması, bu alandaki faaliyetlerin planlı, koordineli ve izlenebilir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.
- BKYS üzerinden toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sistematik bir yönetim yaklaşımı sağlamaktadır.

- Yerel, ulusal ve uluslararası paydaşlarla kurulan iş birlikleri ile protokoller toplumsal katkı kapasitesini desteklemektedir.
- STK'lar, kamu kurumları ve öğrenci topluluklarıyla yürütülen faaliyetler, toplumsal katkının kurumsal düzeyde yaygınlaştığını göstermektedir.
- Çevresel duyarlılık, sosyal sorumluluk, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile sağlık ve spor temelli etkinlikler çok boyutlu bir toplumsal katkı yapısı oluşturmaktadır.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veri toplama, raporlama ve geri bildirim mekanizmalarının bulunması bu alanın izlenebilirliğini güçlendirmektedir.

### **Gelişime Açık Yönler**

- Toplumsal katkı süreçlerinde ölçme ve değerlendirme mekanizmalarının, özellikle etki analizi boyutunda güçlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğünün ve kurumsal iletişim boyutunun güçlendirilmesine yönelik geliştirme ihtiyacı bulunmaktadır.
- Kamu, özel sektör ve sivil toplum kaynaklı dış finansman imkânlarının artırılması, toplumsal katkının sürdürülebilirliği açısından önem taşımaktadır.
- Gönüllülük esaslı katılımın daha geniş paydaş gruplarına yayılması ve sürdürülebilir hale getirilmesi gelişime açık bir alan olarak görülmektedir.
- Projelerin uzun vadeli sosyal etkisinin, yalnızca faaliyet ve katılımcı sayısı değil sonuç ve dönüşüm düzeyi üzerinden de ölçülmesi gerekmektedir.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğünün ve kurumsal iletişim boyutunun güçlendirilmesi ile birlikte, bu faaliyetlere ayrılan kaynakların artırılmasına yönelik geliştirme ihtiyacı bulunmaktadır.
- Toplumsal katkının eğitim-öğretim ve araştırma süreçleriyle entegrasyonunun daha görünür ve daha kanıta dayalı biçimde ortaya konulması uygun olacaktır.