

BİRİM ADI : Fen Edebiyat Fakültesi
YGG DÖNEMİ : 2020 Yılı
YGG TOPLANTI TARİHİ : 08 Aralık 2020

YGG TOPLANTI KATILIMCILARI : Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

*** İşbu Gözden Geçirme Raporu, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı ile Yüksek Öğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Değerlendirme Ölçütlerine Göre Hazırlanmıştır.**

9.3 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

9.3.1 GENEL

9.3.2 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ GİRDİLERİ

- a) **Önceki Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarında Alınan Kararlar ve Gerçekleştirilen İyileştirme Faaliyetleri:**

Mevcut Durum:

-Özetleyiniz (Bir önceki 2019 Yılı YGG’de alınan kararlar)

2019 yılı Birim Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında;

- Öğrenci Kalite Temsilcilerimiz arasından bir kişi Fakülte Kalite Temsilcimiz olarak belirlenerek komisyon toplantılarına katılması,
- Öğrenci Memnuniyet Anketine katılımın artırılması için anketlerle ilgili uygulanan iyileştirme çalışmaları hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi,
- 1. Sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon etkinliklerine katılım oranını artırmak amacıyla Bölümlerimiz tarafından gerekli duyuru ve tanıtımlara ağırlık verilmesi,
- Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı öğrenci sayısını artırmak için 4. Sınıf öğrencilerine danışmanları aracılığıyla iletişim bilgi ve adreslerinin güncel tutulmasının sağlanması, kararları alınmıştır.

İyileştirme Faaliyetleri:

-Özetleyiniz (Bir önceki 2019 Yılı YGG’ye göre yapılan iyileştirmeler)

2019 yılı Birim Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında alınan tüm kararların, Fakülte Kalite Komisyonu tarafından takibi yapıp uygulanması sağlanmıştır.

- b) **Kalite Yönetim Sistemi ile İlgili İç ve Dış Etkenlerdeki Değişiklikler:**

Mevcut Durum:

Öğrenci Sayıları ve Tercih Edilme Oranları:

TERCİH EDİLME DURUMU											
BÖLÜMLER	YIL	Kontenjan (EK Dahil)		Yerleşen (EK Dahil)		Kayıt Yapılan (EK Dahil)		Kayıt Yapılan / Yerleşen Oranı		YERLEŞEN (TERCİH EDİLME) DEĞİŞİM ORANI	
		N.Ö.	İ.Ö.	N.Ö.	İ.Ö.	N.Ö.	İ.Ö.	N.Ö.	İ.Ö.	N.Ö.	İ.Ö.
Antropoloji	2020	35		13		13		1,00		-63%	0%
	2019	56		5		5		1,00		-91%	0%
	2018	52		9		9		1,00		-83%	0%
	2017	62		38		32		0,84		-39%	0%
	2016	52		52		43		0,83		0%	0%
Arkeoloji	2020	32		22		21		0,95		-31%	0%
	2019	54		9		5		0,56		-83%	0%
	2018	52		5		4		0,80		-90%	0%
	2017	52		49		47		0,96		-6%	0%
	2016	52		52		43		0,83		0%	0%
Coğrafya	2020	63		65		65		1,00		3%	0%
	2019	65		67		60		0,90		3%	0%
	2018	62		62		60		0,97		0%	0%
	2017	62		62		60		0,97		0%	0%
	2016	52		52		51		0,98		0%	0%
Felsefe	2020	15		16		15		0,94		7%	0%
	2019	58		5		4		0,80		-91%	0%
	2018	62		7		6		0,86		-89%	0%
	2017	62		62		57		0,92		0%	0%
	2016									0%	0%
Matematik	2020	41		42		39		0,93		2%	0%
	2019	40		41		40		0,98		3%	0%
	2018	41		41		40		0,98		0%	0%
	2017	36		36		35		0,97		0%	0%
	2016	26		26		26		1,00		0%	0%
Moleküler Biyoloji ve Genetik	2020	51		53		53		1,00		4%	0%
	2019	51		53		52		0,98		4%	0%
	2018	52		41		35		0,85		-21%	0%
	2017	41		41		36		0,88		0%	0%
	2016									0%	0%
Tarih	2020	65	65	67	67	64	62	0,96	0,93	3%	3%
	2019	64	62	66	64	61	58	0,92	0,91	3%	3%
	2018	62	62	62	62	56	58	0,90	0,94	0%	0%
	2017	62	62	62	62	55	60	0,89	0,97	0%	0%
	2016	62	62	62	62	56	58	0,90	0,94	0%	0%
Türk Dili ve Edebiyatı	2020	64	60	66	62	62	62	0,94	1,00	3%	3%
	2019	63	64	65	66	61	61	0,94	0,92	3%	3%
	2018	62	62	62	62	61	61	0,98	0,98	0%	0%
	2017	62	62	62	52	57	46	0,92	0,88	0%	-16%
	2016	52	52	52	52	52	49	1,00	0,94	0%	0%
GENEL TOPLAM	2020	366	125	344	129	332	124	0,97	0,96	-6%	3%
	2019	451	126	311	130	288	119	0,93	0,92	-31%	3%
	2018	445	124	289	124	271	119	0,94	0,96	-35%	0%
	2017	439	124	412	114	379	106	0,92	0,93	-6%	-8%
	2016	296	114	296	114	271	107	0,92	0,94	0%	0%

2019 yılında Bölümlerimizin genel kontenjanı 577 iken 2020 yılında bu sayı 491 olmuş ve yaklaşık %15' lik bir azalış gerçekleşmiştir.

Fakültemiz Bölümlerine 2019 yılında yerleşen öğrenci sayısı 441 iken 2020 yılında bu sayı 473 olmuş ve yaklaşık %7'lik bir artış gerçekleşmiştir.

Fakültemizde; 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi başında kayıtlı (aktif) öğrenci sayımız 2130 iken 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde seyreden aktif öğrenci sayımız 2435'tir.(30.11.2020)

İyileştirme Faaliyetleri (Tercih Edilme Oranı):

Öğrenci kontenjanı veya yerleşen öğrenci sayısı düşen bölümler için öncelikle Kırşehir'de sonra Türkiye genelinde gerekli tanıtım haberlerinin ilgili mecralarda yapılması, seminer ve konferanslara ağırlık verilmesi.

Bütçedeki Değişiklikler:

Fakültemiz bütçesinde son 2 yılda gerçekleşen değişiklikler aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmiştir.

2019 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI						
Ödeme Kalemi	Başlangıç Ödeneği	Eklene (+)	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Yıl sonu Bütçe Gerçekleşme Oranı
		Düşülen (-)				
Memur Maaş	13.092.000,00	+ 325.707,00	13.417.707,00	13.417.706,42	0,58	%100
Memur SGK	2.029.000,00	- 100.154,00	1.928.846,00	1.928.845,47	0,53	%100
Tüketim Malzemesi	10.000,00	+ 20.000,00	30.000,00	29.999,30	0,70	%100
Yolluklar	7.000,00	+ 25.000,00	32.000,00	30.943,2	1.056,80	%99
İkinci Öğretim Ücret	237.194,00	0,00	237.194,00	235.548,89	1.645,11	%99
Söz. Pers. Maaş	299.000,00	- 3.800,00	295.200,00	295.200,00	0,00	%100
Söz. Pers. Maaş SGK	66.000,00	+ 420,00	66.420,00	66.420,00	0,00	%100
31. Maddeyle Ek Ders Ücreti Görevlendirme	4.000,00	- 4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	%00
TOPLAM:	15.744.194,00	+ 374.907 -107.954	16.011.367,00	16.004.663,28	2.703,70	%100
2020 YILI ARALIK AYI SONU İTİBARIYLA BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI						
Ödeme Kalemi	Başlangıç Ödeneği	Eklene (+)	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Dönem Bütçe Gerçekleşme Oranı
		Düşülen (-)				
Memur Maaş	14,855,000.00	0,00	14,855,000.00	14,841,115.32	13,884.68	%100
Memur SGK	2,304,000.00	0,00	2,304,000.00	2,110,915.92	193,084.08	%97
Tüketim Malzemesi	20,000.00	0,00	20,000.00	16,179.80	3,820,20	%70
Yolluklar	8,000.00	0,00	8,000.00	8,174,38	0,00	%100
İkinci Öğretim Ücret	110,896.00	0,00	110,896.00	100,431,04	10,464,96	%95
Söz. Pers. Maaş	340,000.00	0,00	340,000.00	293,527.20	46,472.80	%95
Söz. Pers. Maaş SGK	76,000.00	0,00	76,000.00	66,043.61	9,956.39	%95
TOPLAM:	17.713.896,00	0,00	17.713.896,00	17.436.387,27	277.683,11	%98

Personel Değişiklikleri:

2020 yılında; Fakültemiz akademik personel sayısında bir önceki yıla göre yaklaşık %8 lik ve idari personel sayımızda da bir önceki yıla göre yaklaşık %6'lık bir artış gerçekleşmiştir.

BÖLÜMLER	AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI						2019 YILI TOPLAM	AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI						2020 YILI TOPLAM	GENEL DEĞİŞİM ORANI
	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr.Üyesi	Öğr.Gör.	Arş.Gör.	Arş.Gör.Dr.		Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr.Üyesi	Öğr.Gör.	Arş.Gör.	Arş.Gör.Dr.		
Antropoloji	-	2	6	-	2	1	11	1	1	6	1	2	1	12	9%
Arkeoloji	-	3	4	1	2	-	10	-	4	3	1	2	-	10	0%
Coğrafya	-	1	2	1	2	-	6	-	1	3	1	2	1	8	33%
Felsefe	1	1	2	-	1	-	5	1	-	2	-	2	-	5	0%
Fizik	1	4	1	-	-	2	8	-	4	1	-	-	-	5	-38%
Kimya	2	2	2	-	-	5	11	2	3	2	-	-	4	11	0%
Matematik	5	6	7	-	4	3	25	5	6	7	-	3	4	25	0%
Mol. Biyoloji ve Genetik	2	3	2	-	-	1	8	3	2	2	-	-	1	8	0%
Psikoloji	-	-	-	1	3	-	4	-	-	1	-	7	-	8	100%
Sosyoloji	-	-	3	-	3	-	6	-	-	3	-	4	-	7	17%
Tarih	2	5	7	1	1	-	16	2	8	6	1	2	-	19	19%
Türk Dili ve Edebiyatı	3	3	8	1	3	1	19	3	6	6	1	4	1	21	11%
GENEL TOPLAM	16	30	44	5	21	13	129	17	35	42	5	28	12	139	8%

AKADEMİK PERSONEL DEĞİŞİM ORANI		
2019 YILI	2020 YILI	DEĞİŞİM ORANI
129	139	8%

İDARİ PERSONEL DAĞILIMI													
BİRİMLER	Fakülte Sekreteri	Şef	Özel Kalem	Personel İşleri	Öğrenci İşleri	Mali İşler	Taşınır Kayıt ve Kontrol	Yazı İşleri	Bölüm Sekreterliği	Teknik Hizmetler	Yardımcı Hizmetler	Sürekli İşçi Kadrosu Personeli	GENEL TOPLAM
2019 YILI	1	1	1	1	1	1	1	1	2		2	6	18
2020 YILI	1	1	1	1	2	2	1	1	2		1	6	19
DEĞİŞİM ORANI	0%	0%	0%	0%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	-50%	0%	6%

Personelin Eğitim Eksiklikleri

Personel Daire Başkanlığından gönderilen yıllık hizmet içi eğitim planı sürekli bir şekilde personelimize bildirilmektedir ve eğitim eksikliklerinin takibi yapılmaktadır.

Yeni göreve başlayan personele verilen kalite eğitimleri:

Fakültemizde göreve yeni başlayan personelimize, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirli aralıklarda KYS eğitimi verilmektedir.

Lider ve diğer personelin sahiplenmesi:

KYS ile ilgili yapılan toplantılarımızda yöneticilerimizin konuya ciddiyetle yaklaşması, yapılması gerekenler konusunda kalite komisyonunu ve Bölüm Başkanlarımızı ayrıca idari personelimizi yönlendirme, uyarma ve bilgilendirme durumu. Tüm personelin bütün işlerde standart formları kullanması ve ast-üst ilişkisi gözetilerek rutin işlerin görülmesi.

c) Kalite Yönetim Sisteminin Performansı ve Etkinliği ile İlgili Bilgiler:

1- İlgili Taraflardan Gelen Müşteri Memnuniyeti Geri Bildirimleri

- Öğrenci Memnuniyet Anketlerine Yönelik Yapılan İyileştirme Çalışmaları

Mevcut Durum:

BİR ÖNCEKİ ANKET VERİLERİNE GÖRE KARŞILAŞTIRMALI ANALİZ (FR-257 Anket Analiz Formundan yararlanılacaktır.)			
Memnuniyet Oranı			
2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	DEĞİŞİM ORANI
2,69	2,80	3,01	7,5%

İyileştirme Faaliyetleri:

-Özetleyiniz (Yukarıdaki anket sonuçlarına yönelik gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetleri)

Bütün öğrencilerimize; memnuniyet anketine katılım oranını artırmak amacıyla farkındalık faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

Öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarına göre 3'ün altındaki değerler için Bölümler bazında ayrı ayrı iyileştirme çalışmaları planlanıp gerçekleşen faaliyetlerin takibi Fakülte Kalite Komisyonu ve Bölüm Kalite Temsilcilerimiz tarafından yapılmaktadır.

- **Çalışan Memnuniyet Anketlerine Yönelik Yapılan İyileştirme Çalışmaları**

Mevcut Durum:

BİR ÖNCEKİ ANKET VERİLERİNE GÖRE KARŞILAŞTIRMALI ANALİZ (FR-257 Anket Analiz Formundan yararlanılacaktır.)			
Memnuniyet Oranı			
2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	DEĞİŞİM ORANI
3,64	3,80	0,00	0%

Not: 2020 yılı Çalışan Memnuniyet Anketi henüz yapılmadığı için, 2019 sonuçlarına göre yapılan iyileştirmeler belirtilecek. Aralık ayı içerisinde yapılacak anket sonuçlarına göre yapılacak iyileştirmeler BYBS iyileştirme planlarına girilecektir.

İyileştirme Faalivetleri:

Anket çalışmaları sonuçlarına göre yapılacak iyileştirme çalışmaları için öngörülen puan 3 ve 3'ün altındaki değerler için uygulanmakta olup Fakültemizle ilgili olan tüm anket sorularına verilen cevaplar söz konusu puanın (3) üzerinde çıkmıştır. Bu bakımdan iyileştirme yapılmasına gerek görülmemiştir.

- **Paydaş Memnuniyet Anketlerine Yönelik Yapılan İyileştirme Çalışmaları**

Mevcut Durum:

- Ülkemizde görülen COVID-19 Salgını nedeniyle oluşan kısıtlamalar ve yasaklar nedeniyle birimin iç ve dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı (Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar, 5.5 Paydaş İlişkilerinin Yönetimi alt süreç sonuçları) gerçekleştirilememiştir.
- Mezun izleme sisteminin daha etkili kullanımı için Üniversitemiz Rektör'ü tarafından bir adet faaliyet oluşturulması istenmiş ve bu konuda Kalite Komisyonumuz tarafından her yıl mezun durumundaki öğrenciler için tüm Bölümlerimiz tarafından danışmaları aracılığıyla bir araya gelinerek "Mezun Portalı" hakkında toplantı yapılması ve öğrencilerin adreslerini ve iletişimlerini güncel tutması ve fakültemizle/üniversitemizle bağlarını koparmaması amaçlanmıştır. Ayrıca bu iletişim araçları vasıtasıyla mezun öğrencilerimizle bir araya gelinerek piknik, gezi vs gibi etkinlikler planlanacaktır. Fakültemizden mezun olan öğrenci sayısı 4534 olup mezun portalına kayıtlı öğrenci sayısı 425'tir.(02.12.2020) 2020 yılı içerisinde mevcut pandemi nedeniyle mezunlarımıza etkinlik gerçekleştirilememiştir. 1.5 Mezun İlişkilerinin Yönetimi alt süreç sonuçlarına baktığımızda gerek mezunlara gönderilen güncelleme ileti sayısı gerek bir önceki yıla göre öğrenci portalına kayıt olan öğrenci sayısındaki artış ile %80'lik bir başarı elde edilmiştir, İlerleyen yıllarda bu oranın artması beklenmektedir.

BİR ÖNCEKİ ANKET VERİLERİNE GÖRE KARŞILAŞTIRMALI ANALİZ
(FR-257 Anket Analiz Formundan yararlanılacaktır.)

Memnuniyet Oranı			
2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	DEĞİŞİM ORANI
4,60	4,01	0,00	0%

İyileştirme Faaliyetleri:

Mevcut Pandemi sürecinin bitmesiyle İç ve Dış Paydaşlarla bir araya gelinerek toplantılar ve anket uygulamaları gerçekleştirilecektir.

Memnuniyet Yönetim Sistemine Yönelik Yapılan İyileştirme Çalışmaları

Mevcut Durum;

Memnuniyet yönetim sisteminden (BYBS) gelen; 2 adet Öneri, 14 adet istek, 2 adet memnuniyet ve 15 adet şikayet olmuştur.

İyileştirme Faaliyetleri;

Öneri, istek ve şikayetler genel anlamda uzaktan eğitimle alakalı olup sınavların ödev şeklinde yapılması ve bilgisayar ile internet eksikliği şeklinde belirtilmiş buna karşılık birçok sınav ödev olarak gerçekleşmiş ve Fakültemiz bünyesindeki bilgisayar laboratuvarları şehrimizdeki tüm öğrencilerinin kullanımına sunulmuştur.

2) Kalite Amaçlarının Yerine Getirilme Dereceleri (Kalite Güvence Sistemi)

- **Kalite Politikası, Misyon ve Vizyon İfadelerinin Kuruluştaki Benimsenme Durumu**

Mevcut Durum;

Tüm Akademik-İdari Personel ve Öğrencilerimizde kalite bilincinin oluşturulması ve farkındalığın artırılması amacıyla, 2017 yılı itibari ile Üniversitemiz Kalite Politikası, Etik Değerleri, Fakültemiz Misyonu ve Vizyonu uygun yerlere tablo halinde asılmış olup K.A.E.Ü. Duyuru Sistemi üzerinden de görüntülü olarak sürekli yayınlanmaktadır. Aynı amaç doğrultusunda KYS'nin sürekliliğini sağlamak için 2020 yılında da mevcut uygulamalara devam edilip yeni kayıtlı öğrencilerimize bölümler bazında dijital ortamda (pandemi nedeniyle) verilen oryantasyon eğitimlerinde KYS hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.

2020 yılında KYS'nin tüm personele ve öğrencilere benimsetilmesi, KYS ile ilgili çalışmalarda aksaklık yaşanmaması ve tam katılımın sağlanması açısından;

- Her bölümde, Bölüm Kalite Temsilcileri en az iki kişi olacak şekilde yeniden belirlenmiştir.
- Öğrencisi olan her bölümden en az bir Öğrenci Kalite Temsilcisi belirlenmiştir.
- Bölüm Kalite Temsilcileri ile bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları periyodik olarak yapılmaya devam edilmiştir.
- Birim Kalite Komisyonunun daha etkin ve bütünleyici olması açısından mevcut Fakülte Kalite Komisyon üyelerine, Bölüm Başkan Yardımcıları da eklenmiştir.
- 2020 yılı KYS kapsamında belirlenen tüm faaliyetlerde, PUKÖ döngüsünün uygulanması ve sistematik işleyiş için Kalite Koordinatörlüğünün yayınlamış olduğu "Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Takvimi" Fakülte Kalite Komisyonumuz tarafından takip edilmekte ve uygulanmaktadır.

İyileştirme Faaliyetleri:

- Ülkemizde yaşanan COVID-19 Salgını nedeniyle toplantılar ve değerlendirmeler dijital ortamda ve iletişim araçlarıyla bilgilendirme şeklinde gerçekleştirilmiştir.

3) Ürün ve Hizmetlerin Uygunluğu ve Süreç Performansları

- **Birim Hedefleri, Birimle İlişkili Süreçlerin Gözden Geçirme Durumları**

Mevcut Durum:

2020 yılı Fakültemiz Kalite Faaliyet Planında belirtilen faaliyetler, Üniversitemiz 2017-2021 Stratejik Planındaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilip bölümler bazında oluşturulmuştur.

Faaliyetlerin gerçekleşme durumları, Bölüm Kalite Temsilcilerinin aracılığı ile Kalite Faaliyet Planına aylık periyotlar şeklinde işlenmektedir. Ayrıca gerçekleşmeyen faaliyetlere yönelik, iyileştirme planları ise yine bölümler bazında oluşturulup gözden geçirmeleri Fakülte Kalite Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

KAYNAK TANIMLAMALARI		P	Hazırlayan	Onaylayan	Kalite Sistem Onayı
1-) EK	Ekipman	G	Doç. Dr. Faruk SELÇUK	Prof.Dr. Nadir İLHAN	Prof. Dr. Mustafa KURT
2-) FS	Finansman				
3-) İG	İşgücü				
4-) KT	Katılım				
5-) TK	Teknoloji				

(Form No: FR- 344 Revizyon Tarihi.../.../... Revizyon No :

İyileştirme Planı:

COVID-19 Salgınının yükselişe geçmesi ve ülkemizdeki kısıtlamalar nedeniyle “Temmuz, Ağustos, Eylül ve Ekim Ayı” faaliyetleri gerçekleştirilememiştir. 2021 yılında mevcut salgın da dikkate alınarak yeni faaliyetler oluşturulacaktır.

KAYNAK TANIMLAMALARI		P		Hazırlayan	Onaylayan	Kalite Sistem Onayı
1-) EK	Ekipman	G		Doç. Dr. Faruk SELÇUK	Prof.Dr. Nadir İLHAN	Prof. Dr. Mustafa KURT
2-) FS	Finansman					
3-) İG	İşgücü					
4-) KT	Katılım					
5-) TK	Teknoloji					

(Form No: FR- 344 Revizyon Tarihi:..... Revizyon No :

İyileştirme Planı:

COVID-19 Salgınının yükselişe geçmesi ve ülkemizdeki kısıtlamalar nedeniyle “Eylül ve Kasım Ayı” faaliyetleri gerçekleştirilememiştir.2021 yılında mevcut salgın da dikkate alınarak yeni faaliyetler oluşturulacaktır.

Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü 2020 Yılı Faaliyet Planı:

T.C.
Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi



MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK 2020 YILI FAALİYET PLANI						Doküman No : PL- Revizyon No : Revizyon Tarihi :														
FAALİYETİN ADI	Sorumlu	Stratejik Plan Hedefleri	Süreç Kodu	Kaynaklar	Termin	2020														
						Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara			
Eğitim-Öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik Oryantasyon eğitimlerinin yapılması.	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Başkanlığı	-	1.0.	Ekipman, İşgücü, Katılım, Teknoloji	P															
					G															
KAYNAK TANIMLAMALARI					P															
1-) EK	Ekipman				G															
2-) FS	Finansman																			
3-) İG	İşgücü																			
4-) KT	Katılım																			
5-) TK	Teknoloji																			

(Form No: FR- 344 Revizyon Tarihi: / / Revizyon No :

İyileştirme Planı:

İyileştirmeye gerek olmamıştır.

Sosyoloji Bölümü 2020 Yılı Faaliyet Planı:

T.C.
Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi



SOSYOLOJİ 2020 YILI FAALİYET PLANI						Doküman No : PL- Revizyon No : Revizyon Tarihi :														
FAALİYETİN ADI	Sorumlu	Stratejik Plan Hedefleri	Süreç Kodu	Kaynaklar	Termin	2020														
						Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara			
Bilimsel dayanışmayı artırmak amacıyla akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili seminer vermesinin sağlanması.	Sosyoloji Bölümü Başkanlığı	-	1.0.	Ekipman, Finansman, İşgücü, Katılım, Teknoloji	P															
					G															
KAYNAK TANIMLAMALARI					P		Hazırlayan			Onaylayan			Kalite Sistem Onayı							
1-) EK	Ekipman				G		Birim Kalite Uzmanı Ertan YILDIRIM			Prof Dr. Nadir İLHAN			Prof. Dr. Mustafa KURT							
2-) FS	Finansman																			
3-) İG	İşgücü																			
4-) KT	Katılım																			
5-) TK	Teknoloji																			

(Form No: FR- 344 Revizyon Tarihi:.././... Revizyon No :

İyileştirme Planı:

İyileştirmeye gerek olmamıştır.

- Tanımlanan Süreç Performans Parametrelerinin Durumu ve Belirlenen Parametrelerin Hizmetlere Uygunluğu

Mevcut Durum:

T.C.
Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi



SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU				Süreç Adı		Eğitim-Öğretim Tasarımının Yönetimi										Hazırlayan		Birim Kalite Temsilcisi			
				Süreç Kodu		I.I.										İmza/Tarih					
				Süreç Seviyesi		Ana										Onaylayan		Dekan, Müdür			
				İmza/Tarih												İmza/Tarih					
Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Değer Karşılaştırma	2018	2019	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.
Eğitim/Öğretim Materyallerine Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Puan%	25.0	-	13.75	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.84	0.0	0.0	0.0	2.84	94.67	23.67
Eğitim/Öğretim Ortamlarına Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Puan%	30.0	-	12.7	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.89	0.0	0.0	0.0	2.89	96.33	28.9
Eğitim/Öğretim Ortamlarına Yönelik Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi	Puan%	25.0	-	15.0	3.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	0.0	3.0	85.71	21.43
Programları Kazanıp Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Oranı*	Puan%	20.0	-	16.0	0.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.95	0.0	0.0	0.95	100.0	20.0	
Toplam Başarı Oranı																					94.0

(Form No: Revizyon Tarihi: / / Revizyon No :

T.C.
Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi



SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU				Süreç Adı		Eğitim - Öğretim Uygulamalarının Yönetimi		Hazırlayan		Birim Kalite Temsilcisi											
				Süreç Kodu		1.2.		İmza/Tarih													
				Süreç Seviyesi		Ana		Onaylayan		Dekan, Müdür											
				İmza/Tarih				İmza/Tarih													
Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Karım Dışı Karşılaştırma	2018	2019	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.
Danışmanlık Hizmetlerinden Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Puan	20.0	0	-	13.66	3.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.63	0.0	0.0	0.0	3.63	100.0	20.0
Ders İzlencelerine Ulaşılabilirliğe Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Puan	20.0	0	-	12.5	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.49	0.0	0.0	0.0	3.49	100.0	20.0
Ders İzlencelerinin Ongörülen Sürede Öğrencilere Duyurulması	Gün	20.0	0	-	20.0	30.0	0.0	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.11	0.0	0.0	0.0	8.11	100.0	20.0
Ders Programlarının Akademik Takvimde Ongörülen Sürede İlgililere Duyurulması	Gün	20.0	0	-	20.0	30.0	0.0	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.49	0.0	0.0	0.0	8.49	100.0	20.0
Ders/Staj/Mesleki Uygulamalardan Öğrencilerin Memnuniyet Düzeyi	Puan%	20.0	0	-	15.0	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.88	0.0	0.0	0.0	2.88	96.0	19.2
Toplam Başarı Oranı																					99.2

(Form No: Revizyon Tarihi:././... Revizyon No :

T.C.
Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi



SÜRBÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU	Süreç Adı				Eğitim-Öğretimin İzleme ve Değerlendirmesinin Yönetimi										Hazırlayan				Birim Kalite Temsilcisi		
	Süreç Kodu				1.3.										İmza/Tarih						
	Süreç Seviyesi				Ana										Onaylayan				Dekan, Müdür		
	İmza/Tarih														İmza/Tarih						
Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Değiştirme	2018	2019	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.
Akademik Takvimde Belirlenen Sürelerde Sınav Tarihlerinin Duyurulması	Gün	20.0	0	-	10.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.49	0.0	0.0	0.0	18.490000000000002	100.0	20.0
Tiraz Sonucunda Öğretim Elemanları/Komisyonlar Tarafından Düzeltilen Sınav Notu Sayısı	Adet	20.0	0	-	15.0	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	20.0
Öğrenci Araçlarının Öğrenme Hedeflerine Uygunluğuna Yönelik Memnuniyet Düzeyi	Puan	20.0	0	-	12.0	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.26	0.0	0.0	0.0	3.26	100.0	20.0
Sınavların Uygun Ortam ve Koşullarda Yapılmasına Yönelik Memnuniyet Düzeyi	Puan	20.0	0	-	11.29	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.37	0.0	0.0	0.0	3.37	100.0	20.0
Sınav Sonucunu Zamanında Duyurmayan Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	20.0	0	-	15.0	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	20.0
Toplam Başarı Oranı																				100.0	

(Form No: Revizyon Tarihi: / / Revizyon No :

T.C.
Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi



SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU							Süreç Adı		Eğitsel Uyum ve Etkinliklerin Yönetimi					Hazırlayan			Birim Kalite Temsilcisi				
							Süreç Kodu		1.4.					İmza/Tarih							
							Süreç Seviyesi		Ana					Onaylayan			Dekan, Müdür				
							İmza/Tarih							İmza/Tarih							
Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Dışı Karşılaştırma	2018	2019	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.
Eğitsel Amaçlı Düzenlenen Etkinliklerden Öğrencilerin Memnuniyet Düzeyi	Puan	40.0	0	-	15.0	2.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.84	0.0	0.0	0.0	2.84	100.0	40.0
Eğitsel Amaçlı Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	10.0	0	-	20.0	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Güreve Yeni Başlayan Personel İçin Düzenlenen Oryantasyon Etkinliği Katılım Oranı	Puan%	50.0	0	-	15.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	100.0	50.0	
Toplam Başarı Oranı																					90.0

(Form No: Revizyon Tarihi: / / Revizyon No :



SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU							Süreç Adı				Mezun İşiklerinin Yönetimi				Hazırlayan				Dekan		
							Süreç Kodu				1.5.				İmza/Tarih						
							Süreç Seviyesi				Ana				Onaylayan				Dekan, Müdür		
							İmza/Tarih								İmza/Tarih						
Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Değer Karşılaştırma	2018	2019	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.
Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Oranı	Puan%	20.0	0	-	5.6	0.05	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.07	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.07	100.0	20.0
Meznlara Gönderilen Güncelleme İletisi Sayısı	Adet	20.0	0	-	25.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	20.0
Meznlara Yönelik Etkinlik Sayısı	Adet	20.0	0	-	20.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Mezun Olmadan Ayrılan Öğrenci Oranı	Puan%	40.0	0	-	28.67	0.07	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0038	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0038	100.0	40.0
Toplam Başarı Oranı																					80.0

(Form No: Revizyon Tarihi.../.../... Revizyon No :

İyileştirme Faaliyetleri:

Süreçlerimizle ilgili iyileştirme faaliyetine gerek olmamıştır.

4) Uygunsuzluklar ve Düzeltici Faaliyetler

- Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyetlere İlişkin Çalışmalar

Mevcut Durum:

05 Aralık 2020 tarihi itibarıyla herhangi bir DİF açılmamıştır.

5) İzleme ve Ölçme Sonuçlarına Yönelik Faaliyetler

• Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyetlere İlişkin Çalışmalar

Mevcut Durum:

Geçirilen İç Tetkik Sayısı:

Fakültemizde 2017 yılında 2 adet, 2018 yılında 2 adet, 2019 yılında 2 adet ve 2020 yılında 2 adet iç tetkik gerçekleştirilmiştir.

Danışmanlık faaliyet sayısı:

Pandemi nedeniyle bu faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Birimde Yapılan Anket Sayıları:

Pandemi nedeniyle dış paydaşlarımıza anket çalışması yapılamamıştır. Çalışan Memnuniyet ve Öğrenci Memnuniyet Anketi, Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygulanmakta olup iyileştirme gerektiren konular titizlikle takip edilmektedir.

Komisyon Toplantı Sayıları:

Fakültemizde, 2017 yılında 11, 2018 yılında 12 ve 2019 yılında 7 ve 2020 yılında pandemi nedeniyle 3 adet Kalite Komisyonu Toplantısı yapılmıştır.

Öğrenci Temsilcisi ile Görüşme:

Pandemi ve uzaktan eğitim nedeniyle bu faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Oryantasyon Eğitimi Yüzdeleri:

Ülkemizde yaşanan pandemi nedeniyle oryantasyon etkinlikleri yüzyüze yapılamamış olup birkaç bölümümüzün AYDEP üzerinden bu konuda faaliyeti olmuş ancak Fakülte bazında sonucun gerçek değerine ulaşamayacağı için yüzdeler hesap yapılmamıştır.

Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı ve aldıkları kişi/saat eğitim verileri:

YIL	EĞİTİME KATILAN PERSONEL SAYISI	SAAT
2017	253	877
2018	51	132
2019	45	154
2020	PANDEMİ	COVID-19

Öğrenci yerleştirme sonuçlarının karşılaştırmalı oranları:

Fakültemiz Bölümlerine; 2019 yılında yerleşen öğrenci sayısı 441 iken bu sayı 2020 yılında 473 olmuş ve toplamda 7.25% lik bir artış gerçekleşmiştir.

GENEL YERLEŞEN ÖĞRENCİ DEĞİŞİM ORANI		
2019 YILI	2020 YILI	DEĞİŞİM ORANI
441	473	+%7.25

Mezun Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı:

2020 yılında mezunlara yönelik etkinlik kapsamında pandemi nedeniyle yaşanan kısıtlamalar ve yasaklar üzerine faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Bilimsel Yayın Sayıları:

Fakültemiz Bölümlerinde çalışan öğretim elamanlarımıza ait bilimsel yayın sayıları aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmiştir.

BÖLÜMLER	BASILMIŞ BİLİMSEL YAYINLAR					2019 ATIF SAYISI	2019 TOPLAM YAYIN	BASILMIŞ BİLİMSEL YAYINLAR					2020 ATIF SAYISI	2020 TOPLAM YAYIN
	SCI, SCI-E, SSCI, AHCI	Alan Endeksi	ULAKBİM TR Dizini	Kitap / Kitap Bölümü	Diğer			SCI, SCI-E, SSCI, AHCI	Alan Endeksi	ULAKBİM TR Dizini	Kitap / Kitap Bölümü	Diğer		
Antropoloji	3	0	5	0	16	22	24	4	1	3	3	13	60	24
Arkeoloji	2	0	0	1	0	31	3	2	3	0	10	2	59	17
Coğrafya	0	2	0	7	11	94	20	2	3	4	10	3	91	22
Felsefe	3	0	2	2	1	2	8	0	1	2	1	1	19	5
Fizik	12	0	2	0	14	122	28	7	0	1	1	0	67	9
Kimya	9	0	2	0	0	220	11	6	0	4	0	0	190	10
Matematik	12	17	2	1	1	295	33	8	15	5	1	0	478	29
Mol. Biyoloji ve Genetik	7	3	1	2	3	313	16	4	2	0	2	2	209	10
Psikoloji	0	0	2	0	0	0	2	1	0	0	0	1	19	2
Sosyoloji	0	0	0	1	3	5	4	0	0	1	3	3	5	7
Tarih	0	12	7	8	6	67	33	1	17	5	6	4	96	33
Türk Dili ve Edebiyatı	0	8	5	14	11	51	38	4	12	0	14	19	101	49
GENEL TOPLAM	48	42	28	36	66	1222	220	39	54	25	51	48	1394	217
GENEL BASILI YAYIN						GENEL ATIF SAYISI								
2019 YILI	2020 YILI	DEĞİŞİM ORANI				2019 YILI	2020 YILI	DEĞİŞİM ORANI						
220	217	-1%				1222	1394	14%						

Kalibrasyona Tabi Cihazlara Yönelik Uygulama Sayıları:

Bölümlerden gelen talepler doğrultusunda;

2017 yılında Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Laboratuvarında 1 cihazın kalibrasyon yapılmasına gerek duyulmuştur. 2018 yılında da Coğrafya Bölümü Laboratuvarında 1 cihazın tamir ve bakımı yapılmıştır. 2019 ve 2020 yılında cihaz, makine vb. malzemelerin kalibrasyonu ile ilgili talepte bulunulmamıştır.

İdari personele yönelik ödüllendirme mekanizmaları ve uygulama örnekleri:

Fakültemizde şuan için böyle bir uygulama gerçekleşmemiştir. İlerleyen süreçlerde yapılması düşünülmektedir.

6) İç Değerlendirme (Tetkik) Sonuçlarına Yönelik Faaliyetler

• İç Değerlendirmeler (Tetkik) Sonucunda Yapılan İyileştirme Çalışmaları

Mevcut Durum;

2020 yılında Fakültemizde toplam 2 adet iç değerlendirme gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı İç Değerlendirme Raporlarına yönelik iyileştirme çalışmaları planlanıp gerçekleşen faaliyetlerin takibi Kalite Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

Yapılan İç Değerlendirme (Tetkik) Sonuçları)

- 1.1 Eğitim Öğretimin Tasarımının Yönetiminin ve 1.4. Eğitsel Uyum ve Etkinliklerin Yönetimlerinin izlenmesinin yapılmadığı görülmüştür.
- Memnuniyet sonuçlarına ve Birim Faaliyet Planlarına göre iyileştirmeler planlanmış ancak gerçekleştirilmelerinin kapatılması tamamlanmadığı görülmüştür. Gerçekleştirmeler tekrar gözden geçirilerek kapatılmalarının tamamlanması sağlanmalıdır.
- Süreç Parametrelerinin izlendiği ancak izlemelerin kanıtlarının yer almadığı belirlenmiştir. Kanıtlarında sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Bunun yanında izlemelerin tekrar gözden geçirilmesi uygun olacaktır.

İyileştirme Faaliyetleri;

1.1 Eğitim Öğretimin Tasarımının Yönetiminin ve 1.4. Eğitsel Uyum ve Etkinliklerin Yönetimlerinin izlenmesi yapılmıştır.

Memnuniyet sonuçlarına ve Birim Faaliyet Planlarına göre iyileştirmeler planlanmış olup gerçekleştirilmelerinin kapatılması için belirlenen son tarihler 29-30 ve 31 Aralık'tır.

Süreç Parametreleri titizlikle incelenmekte olup kanıt koymanın zorunlu olmadığı bilinmektedir. Buna rağmen kanıt koymaya önem gösterilecektir.

Birim öz değerlendirmeleri:

Fakültemizde; 2020 yılı performans hedeflerine, birim kalite faaliyet planına, birim süreç performans hedeflerine ve birim risklerine yönelik gerçekleştirme sonuçları kapsamında her takvim yılı sonunda Birim Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı yapılarak alınan kararlar doğrultusunda sorumlular termin tarihi ve iyileştirmeler sürekli bir şekilde yapılmaktadır.

İyileştirme Faaliyetleri:

Birim Yönetimin Gözden Geçirmesi Raporu aynı zamanda birimimizin “Birim Öz Değerlendirme Raporu”dur. İyileştirme faaliyetleri Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemine işlenerek yıl içerisinde Kalite Yetkilimiz, Temsilcimiz, Komisyonumuz ve Uzmanımız tarafından takibi yapılmaktadır.

7) Dış Tedarikçilerin Performans Değerlendirmeleri ve İyileştirme Çalışmaları

Mevcut Durum:

Fakültemiz, dış tedarikçilerle ilişki açısından bağımsız olmayıp mal ve hizmet alım talepleri ilgili Daire Başkanlıklarına iletilmektedir.

d) Kaynakların Yeterliliği:

- **Kalite Yönetim Sistemini Etkileyebilecek Kaynaklar**

Mevcut Durum:

-İnsan Kaynakları

Fakültemizde sürekli işçi kadrosunda çalışan personelimiz ile 657 sayılı Kanun’a bağlı olarak çalışan personelimizin sayı olarak yetersiz olması kalite yönetim sistemini olumsuz etkilemektedir. Fakültemizin fiziki alanının (sınıf, koridor, lavabo, odalar vb.) temizliğiyle ilgilenen personel sayısı ile idari işleri yürüten personel sayısı azalırken, akademik ve öğrenci sayımız artmıştır. Bu durum çalışanların iş yükünü arttırmakta olup verimi düşürmektedir.

-Mali Kaynaklar

Fakültemiz mali kaynakları, ilgili harcama kalemlerine (Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri, Yolluklar vb.) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yılbaşında aktarılan ve talebe istinaden yapılan ara ödeneklere bağlıdır. Bu kapsamda oluşan bütçemizden Fakültemiz ilgili ihtiyaçları karşılanmaktadır.

-Bina ve Diğer Donanımlar

Fakültemizde 18 derslik, 8 amfi, 3 bilgisayar laboratuvarı ile 3 Antropoloji, 3 Arkeoloji, 2 Moleküler Biyoloji ve Genetik, 4 Coğrafya, 6 Fizik, 7 Kimya ve 7 Ortak Kullanım Amaçlı Laboratuvar olmak üzere toplam 35 laboratuvar bulunmaktadır. Ayrıca 16 adet idari büro, 126 adet Öğretim Elemanlarına ait oda, 11 adet bölüm toplantı salonu ve 4 adet bölüm seminer salonu bulunmaktadır. Fakültemizde 2 adet çok amaçlı konferans salonu, 1 adet öğrenci kantini mevcuttur.

YERLEŐKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı(m ²)			TOPLAM (m ²)	AÇIKLAMA
	Üniversite	Maliye Hazine (Tahsisli)	Diğer		
Bağbaşı	K.A.E.Ü.	16.072	-	16.072	

Kapalı Alanlarının Dağılımı

YERLEŐKE ADI	Kullanımdaki Kapalı Alan(m ²)	İnşaat Halindeki Kapalı Alan(m ²)	TOPLAM
Bağbaşı	14.936		14.936

Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

YERLEŐKE ADI	HİZMET ALANLARI							Toplam
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)	Diğer (Depo, Tesis, İdari) (m ²)	
Bağbaşı	5.275	-	-	180	507	-	1557	7.519

Eğitim Alanları, Derslikler

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfi	-	8	-	-	-	-
Sınıf	-	12	6	-	-	-
Bilgisayar Lab.	3	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	32	-	-	-	-	-
TOPLAM	35	20	6	-	-	-

Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

BÖLÜMLER	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kantin	1	180	200

Toplantı ve Konferans Salonları

	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Eğitim Salonu (Adet)	TOPLAM
0-50 Kişilik	11	-	-	11
101-150 Kişilik	-	1	-	1
251-Üzeri	-	1	-	1

Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	126	1890	124
İdari Personel Hizmet Alanları	16	400	17
TOPLAM	142	2290	141

Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	300
Arşiv Alanları	1	50

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Sunucular	1
Yazılımlar	-
Masaüstü bilgisayar sayısı	317
Taşınabilir bilgisayar sayısı -(Dizüstü) + Tablet	36
TOPLAM	354

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	15	41	-
Slâyt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	3	-
Episkop	-	-	-
Barkot okuyucu	-	-	-
Yazıcı	63	8	-
Baskı Makinesi	1	-	-
Fotokopi Makinesi	2	-	-
Faks	2	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	4	3
Kameralar	2	2	5
Televizyonlar	-	4	-
Tarayıcılar	4	3	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	20	39
DVD ler	-	-	-
TOPLAM	89	86	47

Dayanıklı Taşınır

3.4.1. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	01		Tesisler Grubu		
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	-	-
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	-	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	13
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	8
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	-	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	16
253	02	06	Posta Makineleri	-	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	-	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	-	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	-	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	-	-
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	28
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	-	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	84
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	83
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	191
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	-	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	-	-
254			Taşıtlar Grubu		
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller	-	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	-	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	-	-
254	01	04	Arazi Taşıtları	-	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	-	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	-	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	-	-
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu		
254	02	01	Gemiler	-	-
254	02	02	Tankerler	-	-
254	02	03	Deniz Altılar	-	-
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	-	-
254	02	05	Yüzer Yapılar	-	-
254	02	06	Tekneler	-	-

3.4.1. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
254	02	07	Botlar	-	-
254	02	08	Yelkenliler	-	-
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	-	-
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	-	-
254	02	11	Sandallar ve Sallar	-	-
254	03		Hava Taşıtları Grubu		
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	-	-
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	-	-
254	03	03	Uzay Araçları	-	-
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu		
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	-	-
254	04	02	Demiryolu Araçları	-	-
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	3
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	63
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	-	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	3
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	-	-
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar, Sunucular ve Ekranlar	Adet	678
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	91
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	96
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	159
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	-	-
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	3
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	2862
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	1
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	-	-
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	-	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	87
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	-	-
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu		
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	-	-
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	-	-
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	-	-
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	-	-

3.4.1. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	01	Etnografik Eserler	-	-
255	06	02	Arkeolojik Eserler	-	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	-	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	-	-
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	-	-
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	-	-
255	06	07	Tabletler	-	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları (255.2.99.7.1-2) Kayıtlı	-	-
255	06	09	Arşiv Vesikaları	-	-
255	06	10	Fosiller	-	-
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	-	-
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	4011
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	-
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	-	-
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	188
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	41
255	08	03	Derslik Süslemeleri	-	-
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	-	-
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	14
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	2
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	-	-
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	-	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	-	-
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	24
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	-	-
255	11	02	Duvarında Sergilenen Süs Eşyaları	-	-
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	-	-
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	-	-
255	12	02	Büro Malzemeleri	-	-
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	1
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	2

İyileştirme Faaliyetleri;

Fakültemizin, insan ve mali kaynaklarına yönelik ihtiyaç talepleri ilgili daire başkanlığına iletilmektedir.

e) Belirlenen Risk ve Fırsatlar İçin Alınan Aksiyonların Etkinliği

• Risklerin Gözden Geçirilmesi ve İyileştirme Çalışmaları

Mevcut Durum:

Fakültemizde “Süreç Riskleri” başlığı altında 25 adet risk belirlenmiş; termin tarihi, riski önleyici faaliyetler ve sorumluları belirlenerek BYBS’ye girişleri yapılmıştır.

Fakültemizde “Faaliyet Planı Riskleri” başlığı altında 41 adet risk belirlenmiş; termin tarihi, riski önleyici faaliyetler ve sorumluları belirlenerek BYBS’ye girişleri yapılmıştır.

Fakültemizde “İdari Performans Hedefi Riskleri” başlığı altında 3 adet risk belirlenmiş; termin tarihi, riski önleyici faaliyetler ve sorumluları belirlenerek BYBS’ye girişleri yapılmıştır.

İyileştirme Faaliyetleri:

İyileştirme faaliyetlerinin takibi kalite komisyonumuz tarafından yapılmaktadır.

f) İyileştirme İçin Fırsatlar

Mevcut Durum:

İyileştirme için belirlenen fırsatlar

• İç ve dış değerlendiricilerden gelen geri bildirimlere göre fırsatlar:

2020 yılı içerisinde yapılan 2 adet iç değerlendirme sonunda 3 adet iyileştirme öngörülmüş ve bu 3 konuda iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.2020 yılı içerisinde dış değerlendirme yapılmamıştır.

• Birim gözden geçirme sonuçlarına göre oluşan fırsatlar:

Birim gözden geçirme toplantıları, COVID-19 Salgını nedeniyle oluşan kısıtlamalar ve yasaklar üzerine yıl içerisinde sadece 4 adet yapılmış ve toplantıdan çıkan sonuçlara göre oluşan iyileştirmeler BYBS’ye girilmiştir.

• Kaynakların değişimine yönelik fırsatlar:

Fakültemiz Bölümlerine 2019 yılında yerleşen öğrenci sayısı 441 iken 2020 yılında bu sayı 473 olmuş ve yaklaşık %7’lik bir artış gerçekleşmiştir. 2019 yılında Fakültemiz akademik personel sayısı 129 iken 2020 yılında bu sayı 139 olmuş ve yaklaşık %8 lik bir artış yaşanmıştır. 2019 yılında Fakültemiz idari personel sayısı 18 iken 2020 yılında bu sayı 19 olmuş ve yaklaşık %6’lık bir artış gerçekleşmiştir. Fakülte bütçemiz ihtiyaç halinde oluşmakta olup 2019 yılı sonunda yapılan harcama 16.004.663,28 TL iken 2020 yılı 03 Aralık tarihine kadar yapılan yaklaşık 12 aylık harcama 17.436.387,27 TL olmuştur.

- **Kanuni şartların değişimine yönelik fırsatlar**

2020 yılında Mevzuatta (Yönetmelik, Yönerge vs) bir değişiklik olmamıştır.

İyileştirme Faaliyetleri:

Öğrenci sayımızın artması bakımından öğretim elamanı ve idari personel istihdamı yapılmıştır.

9.3.3 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ ÇIKTILARI

- **Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili değişiklik ihtiyaçlarınız, görüş ve öneriler:**

Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi (BYBS)'ne geçiş KYS Faaliyetlerinin yürütülmesi ve takibi açısından sistematik bir çözüm olmuştur ancak ilgili sistemde aşağıdaki eksiklikler görülmektedir;

-İç Tetkik Raporlarının Onaylanmasının Birim Yetkilisi/Temsilcisi/Kalite Uzmanı tarafından onaylanmadığı halde ilgili raporun onaylandığının görülmesi,

-İyileştirmelerin gerçekleştirilmesinin girilmesi durumunda sayfanın tekrar başa dönmesi ve zaman kaybettirmesi,

-Memnuniyet Yönetim Sisteminde yer alan ve kapatılan konuların, yeni gelen bildirimlerle aynı sayfada yer alması,


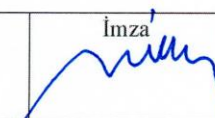
-Bazı iyileştirmelerin 1 yıldan uzun süreli olması bakımından BYBS'de bir sonraki yıllara iyileştirmelerin girilememesi.(İlerdeki yılların aktif olmasına rağmen girilen İyileştirmeyi sistem kaydetmiyor.)

SORUMLULAR:

Birim Kalite Yetkilisi, Birim Kalite Temsilcisi ve Birim Kalite Komisyonu Üyeleri iyileştirme çalışmalarından sorumludurlar.

- **EKLER:**

2020 Yılı Toplantı Katılım Tutanakları

BYGG Dönemi	: 2020 Yılı		
Rapor Tarihi	: 08 Aralık 2020		
1.	Birim Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı Sonucunda 2 Adet Gündem Görüşülmüş ve Karara Bağlanmıştır.		
Birim Kalite Temsilcisi	İmza	Birim Kalite Yetkilisi	İmza
Prof. Dr. Faruk SELÇUK		Prof. Dr. Nadir İLHAN	



TOPLANTI GÜNDEM VE KATILIM FORMU

BİRİM ADI	: FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ		
TOPLANTI KONUSU	: 2020 YILI BİRİM YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTISI		
TOPLANTI YERİ	: DEKANLIK TOPLANTI SALONU		
TOPLANTI TARİHİ	: 08.12.2020	TOPLANTI SAYISI	: 5
BAŞLANGIÇ SAATİ	: 13.30	ALINAN KARAR SAYISI	: 3
BİTİŞ SAATİ	: 15.30		
GÜNDEM MADDELERİ			
1	2020 YILI PERFORMANS HEDEFLERİNE, BİRİM KALİTE FAALİYET PLANINA, BİRİM SÜREÇ PERFORMANS HEDEFLERİNE VE BİRİM RİSKLERİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRME SONUÇLARININ GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ		
2	İÇ DEĞERLENDİRME RAPORLARI VE MEMNUNİYET YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA YAPILAN İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI		

2020 YILI BİRİM YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTISI					
Toplantı Tarihi		Toplantı Başlangıç Saati		Toplantı Bitiş Saati	Toplantı Sayısı
08.12.2020		13.30		15.30	5
S.N	UNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZASI	
1	Prof.Dr.	Nadir İLHAN	Dekan		
2	Prof. Dr.	Furuk SELÇUK	Dekan Yard.		
3	Doç.İst.	Murat POYRAT	Böl. Bz. Ürd.		
4	Dr.Öğr. Üyesi	Pelin ÖZGÜR POLAT	Bölüm Başkanı		
5	Dr. Öğr. Üyesi	Dilek Keleş	Öğretim Üyesi		
6	Dos. Dr.	Murat Tuğluca	Öğretim Üyesi		
7	Şef	Layla DUDU DAĞISTAN	Birim Kalite Komisyon Üyesi		
8	Bilgi İşl.	Ertan YILDIRIM	Birim Kalite Uzmanı		
9					
10					
11					



TOPLANTI GÜNDEM VE KATILIM FORMU

BİRİM ADI	: FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ		
TOPLANTI KONUSU	: BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA 2020 YILI FAALİYETLERİNİN BELİRLENMESİ		
TOPLANTI YERİ	: DEKANLIK TOPLANTI SALONU		
TOPLANTI TARİHİ	: 07.01.2020	TOPLANTI SAYISI	: 01
BAŞLANGIÇ SAATİ	: 10.30	ALINAN KARAR SAYISI	: -
BİTİŞ SAATİ	: 12.30		
GÜNDEM MADDELERİ			
1	2020 YILI BİRİM FAALİYET PLANININ BELİRLENMESİ		
2	2020 YILI SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRELERİ VE HEDEFLERİNİN BELİRLENMESİ		
3	2020 YILI BİRİM RİSKLERİNE YÖNELİK FAALİYETLERİN BELİRLENMESİ		
4	2020 YILI PAYDAŞ İLİŞKİLERİNE KAPSAMINDA FAALİYETLERİN BELİRLENMESİ		

2019 YILI YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTISI				
Toplantı Tarihi	Toplantı Başlangıç Saati	Toplantı Bitiş Saati	Toplantı Sayısı	
07.01.2020	10.30	12.30	01	
S.N	UNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZASI
1	Prof. Dr.	Nadir İLHAN	Birim Kalite Yetkilisi	
2	Doç. Dr.	Ahmet DOĞAN	Üye	
3	Dr. Öğr. Üyesi	Mahmut MAK	Birim Kalite Temsilcisi	
4	Doç. Dr.	Serap YALÇIN AZARKAN	Üye	Katılmadı.
5	Doç. Dr.	Murat TUĞLUCA	Üye	
6	Doç. Dr.	Tevfik Raci SERTBAKAN	Üye	
7	Doç. Dr.	Fatih DERİNGÖZ	Üye	
8	Dr. Öğr. Üyesi	Mesut GÖMLEKSİZ	Üye	
9	Dr. Öğr. Üyesi	Seçil SAĞIR	Üye	



TOPLANTI GÜNDEM VE KATILIM FORMU

10	Dr. Öğr. Üyesi	Fatih DİNÇER	Üye	
11	Dr. Öğr. Üyesi	Cemil KOYUNCU	Üye	
12	Dr. Öğr. Üyesi	<i>Ac. Gör. Tesis Yöncüsü</i> Dilek KELEŞ	Üye	
13	Dr. Öğr. Üyesi	Seval YİNİLMEZ AKAGÜNDÜZ	Üye	
14	Dr. Öğr. Gör.	Pelin ÖZGÜR POLAT	Üye	
15	Öğr. Gör.	Murat POYRAZ	Üye	
16	Fak. Sekr. V.	Mesut SARICA	Üye	
17	Şef	Leyla DURDU DAĞISTAN	Üye	
18	Bilg.İşl.	Ertan YILDIRIM	Birim Kalite Uzmanı	



TOPLANTI GÜNDEM VE KATILIM FORMU

BİRİM ADI	: FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ		
TOPLANTI KONUSU	: EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ		
TOPLANTI YERİ	: DEKANLIK TOPLANTI SALONU		
TOPLANTI TARİHİ	: 10.09.2020	TOPLANTI SAYISI	: 04
BAŞLANGIÇ SAATİ	: 15.00	ALINAN KARAR SAYISI	: 01
BİTİŞ SAATİ	: 16.00		
GÜNDEM MADDELERİ			
1	2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde Uygulanacak Uzaktan Eğitimin Değerlendirilmesi		
2			
3			
4			
5			

EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ TOPLANTISI					
Toplantı Tarihi		Toplantı Başlangıç Saati		Toplantı Bitiş Saati	Toplantı Sayısı
10.09.2020		15.00		16.00	04
S.N	UNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZASI	
1	Prof. Dr.	Nadir İLHAN	Birim Kalite Yetkilisi (Dekan)		
2	Prof. Dr.	Faruk SELÇUK	Birim Kalite Temsilcisi		
3	Prof. Dr.	Salahaddin BEKKİ	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Başkanı		
4	Prof. Dr.	Yılmaz ALTUN	Matematik Bölümü Başkanı		
5	Prof. Dr.	Yunus KARATAŞ	Kimya Bölümü Başkanı		
6	Prof. Dr.	Muhammet GAFFAROĞLU	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Başkanı		
7	Prof. Dr.	Veli ÜNSAL	Tarih Bölümü Başkanı		
8	Prof. Dr.	Ahmet Cem ERKMAN	Antropoloji Bölümü Başkanı		
9	Doç. Dr.	Hülya ÖZTÜRK	Fizik Bölümü Başkanı		
10	Doç. Dr.	Hüseyin ÖZTÜRK	Felsefe Bölümü Başkanı		



TOPLANTI GÜNDEM VE KATILIM FORMU

11	Dr. Öğr. Üyesi	Lütfi NAZİK	Coğrafya Bölümü Başkanı	
12	Dr. Öğr. Üyesi	Işık ADAK ADIBELLİ y.	Arkeoloji Bölümü Başkanı	
13	Dr. Öğr. Üyesi	Levent TAŞ	Sosyoloji Bölümü Başkanı y.	
14	Dr. Öğr. Üyesi	Pelin ÖZGÜR POLAT	Psikoloji Bölümü Başkanı	
15	Bil.İşl.	Ertan YILDIRIM	Birim Kalite Uzmanı	



TOPLANTI KARAR TUTANAĞI FORMU

Birim	Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih	:	10.09.2020			
Konu	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Başl. Saati	:	15.00			
		Bitiş Saati	:	16.00			
S. No	KARARLAR	SORUMLU	BAŞ. TARİHİ	BİT. TARİHİ	DURUM		
1	2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde Öğrencilere Okutulacak Olan Derslerin Uzaktan Eğitim Yoluyla AYDEP (Ahi Yeterliliğe Dayalı Eğitim Projesi) Üzerinden Öğrencilere Etkili Bir Şekilde Gösterilmesi Kararı Alınmıştır.	Dekanlık	04.10.2020	16.02.2021	<input checked="" type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
KATILIMCILAR							
<input checked="" type="checkbox"/>	Önlemler, sorumlu kişi ve termin belirlendi	<input checked="" type="checkbox"/>	Önlemler Uygulandı	<input checked="" type="checkbox"/>	Alınan Önlemlerin Etkinliği Değerlendirildi	<input checked="" type="checkbox"/>	Gerekli ise doküman değişikliği yapıldı, ilgili kişiler bilgilendirildi.
DAĞITIM							

(Form No: FR-177 ; Revizyon Tarihi: .../.../... ; Revizyon No: ...)